



## *Città di Racconigi*

Al Dottor Paolo FLESIA CAPORGNO  
Segretario Comunale  
In Sede

**Prot. n.**

**Oggetto:** relazione gestionale 2014 per l'Area Servizi socio assistenziali e culturali

In riferimento al “Piano integrato delle risorse e degli obiettivi” adottato da questo Comune per il 2014,

Premesso che

L'Area si occupa di servizi socio – assistenziali, scolastici, culturali e del tempo libero; gestisce i seguenti servizi esterni: Asilo Nido Comunale, Mensa Scuola per l'Infanzia (gestita direttamente con personale comunale), Mensa Scuola Primaria (in appalto), Centro di Aggregazione Giovanile, Biblioteca Civica, Informagiovani/Informalavoro, Centro Comunale di Incontro e collabora con il Sindaco, l'Assessore ai Servizi socio – assistenziali, l'Assessore alla Cultura e Risorse giovanili, le Consigliere delegate al Volontariato, alle Pari Opportunità ed all'Agricoltura e il Consigliere delegato alle Risorse giovanili ed allo Sport e nell'organizzazione e gestione di iniziative e manifestazioni varie;

**si relaziona quanto segue:**

### **Obiettivo - GESTIONE ORDINARIA DEI SERVIZI**

- Come purtroppo già negli ultimi anni, nel 2014 la crisi economica ed occupazionale ha colpito duramente la popolazione racconigese e l'attività dell'Area è aumentata in modo esponenziale per accogliere i cittadini in difficoltà e gestire le situazioni e le emergenze conseguenti;
- L'Area si occupa di tutta una serie di servizi diretti all'utenza a carattere di continuità, quali: l'Asilo Nido Comunale, la Mensa della Scuola per l'infanzia, la Mensa per la Scuola Primaria, il trasporto scolastico per la Scuola per l'infanzia e dell'obbligo, l'assistenza disabili, il doposcuola per gli alunni della Scuola secondaria di 1°, la Scuola Estiva Comunale per l'Infanzia, il Centro di Aggregazione Giovanile, la Biblioteca Civica, il Centro Comunale d'Incontro, il Servizio Informagiovani ed Informalavoro, il Corso di taglio e cucito, il Corso di lingua italiana per stranieri, la struttura di emergenza abitativa. Questi servizi sono svolti in parte da personale comunale ed in parte sono in appalto a ditte o cooperative esterne. La gestione dei servizi predetti comporta, oltre all'espletamento di circa 15 procedure annue d'appalto, di importo più o meno alto, l'organizzazione e il

coordinamento del personale, i rapporti con le ditte esterne e la gestione di servizi e forniture varie, i rapporti con l'utenza e le altre agenzie cittadine (Scuola, Associazioni, Parrocchia, etc.) Pur a fronte di riorganizzazione radicale di servizi (trasporto scuolabus, vendita buoni mensa) eventi di criticità, quali rottura di mezzi (Scuolabus), assenze di personale, esigenze particolari dell'utenza, situazioni di emergenza (rottura di impianti, allagamenti etc.), nessuno dei servizi ha subito interruzioni nel corso dell'anno. Ogni giorno è stato garantito all'utenza il servizio base completo. Questo è stato possibile per la duttilità e disponibilità del personale addetto e per la sua capacità di attivare tutte le risorse disponibili.

### **Obiettivo - Nuovo orario di apertura al pubblico**

Nonostante l'aumento costante dell'utenza, la complessità delle situazioni seguite, l'assenza di personale, il trasferimento di una unità di personale ad altri servizi, il prolungamento dell'orario di apertura al pubblico, l'Area (n. 15 dipendenti) ha contenuto al massimo il ricorso al lavoro straordinario. Lo straordinario pagato è stato infatti di 195 ore complessive, con una media di 13 ore annuali per dipendente. Si tenga conto che almeno la metà di tali ore è riferita a manifestazioni in orario festivo o extra orario di lavoro, che non consentivano altre soluzioni. Tale risultato è stato raggiunto mediante una ulteriore riorganizzazione interna del lavoro finalizzata all'ottimizzazione dei tempi ed alla informatizzazione di alcune procedure operative per quanto riguarda gli uffici.

### **Obiettivo - Prosecuzione costituzione mailing list integrata tra tutte le unità**

La comunicazione con le ditte con le quali l'Area ha rapporti per servizi e forniture avviene quasi esclusivamente per e-mail, così come con le associazioni ed i privati che richiedono di usufruire di locali o impianti sportivi. Tutto l'indirizzario che si utilizza per le manifestazioni (Associazioni, autorità civili, religiose e militari, istituzioni, giornali e personalità varie) così come l'indirizzario relativo alle consultazioni omogenee, commissioni consiliari, organismi vari (comitato di gestione Asilo Nido, Consiglio di Biblioteca etc) è informatizzato e viene trasmesso agli altri uffici che lo richiedono. Va sottolineato che si tratta di un corpus di dati in continua evoluzione, che richiede un costante aggiornamento. Gran parte del lavoro è stato svolto dalla Signora Antonella Gazzera, la quale, in previsione delle iniziative in materia di sostegno all'affitto, ha integrato la mailing list con gli indirizzi di posta elettronica di tutti i professionisti che operano nel settore (Agenti immobiliari, studi tecnici, amministratori di condominio).

Presenta più difficoltà costituire la mailing list degli utenti dei servizi scolastici ed assistenziali perché, chiaramente, non tutti sono attrezzati e molti temono di non ricevere poi le comunicazioni per problemi di connessione o vari.

Per dare la misura del lavoro svolto, si allega copia della lista degli indirizzi.

### **Educativa, sociale, casa, istruzione, lavoro, cultura – Obiettivo aggregato**

Come già detto in premessa, il settore **Educativa, sociale, casa, istruzione, lavoro e cultura** ha avuto grandissime conseguenze dalla crisi economica ed occupazionale in corso, subendo un aumento notevolissimo di accessi di utenti, ai quali si è cercato di dare supporto nei vari campi: la casa, il lavoro, il diritto alla salute, alla scuola, alla socialità e così via, operando in collaborazione con le varie agenzie presenti sul territorio. Pur di fronte ad una riduzione drammatica delle risorse finanziarie, strumentali, umane e anche normative, si è "governata" l'emergenza, garantendo i servizi di base a tutti i cittadini e ponendo in essere gli interventi atti ad evitare situazioni estreme e tensioni sociali. Avere "solamente" due persone a Racconigi senza casa, che dormono in macchina, in attesa che maturi anche per loro una soluzione, molto amaramente può essere considerato un risultato almeno accettabile.

Alcuni dati numerici riferiti al 2014 possono essere significativi:

- Assegni di studio scuola primaria e secondaria di 1°	48 domande
- Libri di testo scuola secondaria di 1°	30 domande
- Pasti scuola infanzia serviti a.s. 2013/2014	23.179 pasti
- Pasti scuola primaria serviti a.s. 2013/2014	22.629 pasti
- Buoni mensa scuola primaria controllati a.s. 2013/2014	21.496 buoni
- Corsi di alfabetizzazione per stranieri	27 iscritti
- Progetto EmergenzaCasa 3	14 domande
- Contributo Regionale alla locazione 2012 e 2013	51 domande
- Servizio scuolabus a.s. 2014/2015	99 utenti
(il servizio comporta: raccolta domande, organizzazione giri con gli autisti, rilascio tesserini, incasso tariffe, acquisizione deleghe per il ritiro degli alunni alla fermata, contatti con le famiglie durante l'anno scolastico)	
- Quota incasso trasporto a.s. 2014/2015	88,54%
- Corso di taglio e cucito a.s. 2014/2015	48 iscritti
- Esenzione retta mensa scuola infanzia a.s. 2013/2014	24 esenzioni
- Esenzione e riduz. buoni mensa scuola primaria a.s. 2013/2014	35 esenzioni/rid.
- Esenzione tariffe trasporto 2013/2014	7 esenzioni
- Esenzione ticket sanitario 2014	34 nuclei familiari
per un totale di 57 persone	
- Assunzione a carico del Comune rette Estate ragazzi	3 utenti
- Assistenza alunni disabili Estate ragazzi	4 utenti
- Scuola materna estiva anno 2014	47 iscritti
- Alunni disabili seguiti a.s. 2014/2015	17 alunni
- Alloggi edilizia sociale gestiti (per la parte di competenza)	96 alloggi
- Assegnazione alloggi edilizia sociale: Convocati: n. 59 utenti Assegnati: n. 16 alloggi Assegnati: n. 2 alloggi in emergenza abitativa	
- Fondo sociale 2013: richiesta documentazione	n. 15 assegnatari
- Richieste assegnazioni straordinarie alloggi anno 2014	n. 11 richieste
- Centro per l'emergenza abitativa	n. 4 alloggi
- Anagrafe utenza ATC	n. 12 pratiche
- Assegno di maternità 2014	n. 14 richieste
- Assegno nucleo familiare 2014	n. 42 richieste
- Richieste pacco alimentare	n. 11 richieste
- Gestione posti riservati alla Casa Albergo	n. 10 posti
- Crisi occupazionale: domande presentate 2014	n. 31 domande
- Tutele ed amministrazioni di sostegno anno 2014	n. 3 persone
- Contabilità 2014 – Buoni servizi in economia emessi	n. 125 buoni
- Contabilità 2014 – CIG per servizi in economia richiesti	n. 125 richieste
- Contabilità 2014 – Comunicazione legge 190	n. 125 comunicaz.
- Appalti 2014 – CIG richiesti	n. 11 richieste
- Appalti 2014 – Comunicazione legge 190	n. 11 comunic.
- Appalti 2014 – DURC richiesti	n. 10 richieste
- Contabilità 2014 – Fatture liquidate	n. 600 fatture
- Determine adottate 2014:	n. 207 determine
- Manifestazioni ed iniziative organizzate e seguite 2014	n. 16 manifest./iniz.
- Prestiti attrezzature ad Associazioni	n. 46 richieste
- Inviti – convocazioni inviate – anno 2014	n. 4000 invii circa
- Utenti giornalieri al Centro di Aggregazione Giovanile	40-50 giovani

- Iniziative organizzate al Centro	n. 9 iniziative
- Progetti con enti vari	n. 3 progetti
- Prestiti libri 2014:	n. __ prestiti
- Iscritti UNITRE 2014/2015	n. __ iscritti
- Utenti settimanali Informalavoro 2014	n. 80 persone
- Accessi al sito 2014	n. 13.632 accessi
- “amici” della pagina face book	n. 1.820 amici
- Banca dati curricula	n. 545 iscritti
- Gestione occasionale locali comunali:	
Santa Croce	n. 31 richieste
Palestra Scuola Media	n. 12 richieste
Sede ANPI	n. 6 richieste
Palestra ex GIL	n. 15 richieste
Palazzetto dello sport	n. 3 richieste
Campetto ex GIL	n. 4 richieste
Parco ex neuro	n. 7 richieste
Centro Giovani	n. 3 richieste
Sala Consiglio	n. 1 richiesta
- Collaborazione con dirigente scolastico per auditorium	n. 31 richieste

### **Servizio Asilo Nido Comunale**

Il servizio dell'Asilo Nido Comunale ha risentito pesantemente della crisi occupazionale e gli utenti sono ulteriormente scesi dai 33 – 35 dell'anno scolastico scorso ai 25 dell'inizio dell'anno scolastico 2014/2015, (attualmente sono risaliti a 32). Di conseguenza, non senza difficoltà, il servizio è stato completamente riorganizzato sia attraverso il trasferimento di una unità di personale che attraverso l'unificazione del servizio mensa con quello della Scuola per l'Infanzia. L'obiettivo è stato quindi quello di tenere il servizio aperto e possiamo dire che è stato raggiunto. Certamente, in questa fase, non sono applicabili i misuratori riferiti alla saturazione dei posti disponibili e la soddisfazione dell'utenza, molto allarmata rispetto alle scelte compiute dall'Amministrazione e particolarmente critica specialmente sulla mensa.

### **Centro Incontro Comunale**

Nel 2014 l'Area ha curato la riorganizzazione completa del servizio, l'adozione del nuovo Statuto, il passaggio dalla gestione commissariale alla gestione della nuova Presidenza. E' stata inoltre avviata l'attività relativa alla messa a norma del servizio bar. I risultati conseguiti sono molto positivi, misurabili nel numero nuovamente crescente dei soci, nelle iniziative proposte e molto partecipate dai soci, nel miglioramento del clima all'interno del servizio.

### **Ristorazione a servizio della scuola**

Come sopra già illustrato, il 2014 è stato caratterizzato dall'unificazione delle due mense dell'Asilo Nido Comunale e della Scuola per l'Infanzia, con un risparmio molto significativo di circa 30.000,00 €. senza che il servizio subisse riduzioni o calo nella qualità, pur in presenza di personale addetto con significative limitazioni operative. Inoltre l'area ha gestito l'appalto per l'affidamento del servizio di mensa per la Scuola Primaria. Anche questo servizio sta riscuotendo un significativo apprezzamento da parte dell'utenza. Si ritiene pertanto che il riscontro possa essere definito ottimo.

### **Servizi inerenti alla Biblioteca, riguardanti erogazione di maggiori servizi /organizzazione e gestione corsi unitre/altre iniziative culturali**

L'attività culturale promossa dal competente Assessorato, sia tramite la Biblioteca Civica che l'Area in generale, nel 2014 è molto aumentata sia come numero di eventi che come numero di iniziative permanenti (il Fondo Sismonda, il Fondo Marchisano, la Mostra permanente etc.). Anche l'Unitre è stata incrementata mediante la proposizione agli iscritti di maggiori e diversificati corsi e di attività come l'abbonamento teatrale. I numeri dei prestiti di libri e degli iscritti all'Unitre possono rendere più evidente quanto sopra affermato e confermare un indice di gradimento da parte dell'utenza molto positivo.

.....

Racconigi, 16 marzo 2015

La Responsabile Delegata dell'Area  
Servizi socio – assistenziali, scolastici e culturali  
(Luciana Fossati)