



COMUNE DI RACCONIGI

Provincia di Cuneo

UMD 2

*Area vigilanza urbana, viabilità, edilizia,
commercio, polizia amministrativa, ecologia*

Area lavori pubblici e patrimonio

Area edilizia e urbanistica

*Area servizi varianti urbanistiche, PRGC,
progetti speciali, studi e ricerca finanziamenti*

Prot. n.

Racconigi, lì 13.01.2015

All'Ill.mo Signor SINDACO
BRUNETTI Gianpiero

Assessore alle Politiche Sociali, Servizi, Istruzione
e servizi scolastici – Vice Sindaco
BELTRANDO Andrea

Assessore alle Finanze, Bilancio e Turismo
CAVALLO Melchiorre

Assessore all'Urbanistica, LL.PP.
Viabilità, Patrimonio, Arredo Urbano e Verde
Pubblico
ROSSO Giacomo

Assessore alle Risorse giovanili e Cultura
MARIANO Enrico

Segretario Generale
CAPORGNO FLESIA dr. Paolo

S E D I

OGGETTO: Verifica risultati dell'UMD 2 e Piano Integrato Obiettivi - anno 2014. **Esito**. -

La presente per relazionare alle SS.LL. quanto l'Unità ha posto in essere, nel corso dell'anno 2014, in riferimento agli obiettivi prefissati ed assegnati con gli strumenti di programmazione **economico-finanziaria**, con il piano delle risorse e degli obiettivi, con gli atti di indirizzo della Giunta Comunale¹ e con le direttive che si sono susseguite nel corso dell'anno.

¹ **DGC n. 82 del 29.04.2014** recante "Piano Integrato degli Obiettivi – anno 2014" e la **DGC n. 185 del 30.09.2014** recante "Piano Integrato Obiettivi – Aggiornamento affidamento risorse finanziarie"

Tuttavia, si vuole evidenziare come, in aggiunta alle direttive impartite, per effetto della modifica alla dotazione organica del personale, operata con DGC n. 149/2010, si è addivenuto ad una nuova organizzazione dell'Ente accorpendo, in un'unità Unità organizzativa, tutta una serie di competenze afferenti le attività economiche e produttive nonché alla gestione del territorio ed dell'ambiente, nell'ottica di razionalizzare il complesso delle attività tecnico-amministrative fino ad allora ripartite tra più settori.

Differentemente dalle relazioni riferite alle annualità pregresse (2012 e 2013) in questa ci si soffermerà maggiormente sugli indicatori (*numerici e non*) per meglio rappresentare nel suo complesso il risultato raggiunto da tutta l'Unità.

Si vuole altresì significare come la nuova Unità, sebbene come indicato nell'allegato B) alla DGC n. 149/2010, disponesse solo teoricamente di n. 37 unità, di fatto i posti vacanti nel 2014 ammontavano a n. 6, 2 dei quali all'interno del comparto "Manutenzione del Patrimonio", n. 2 del comparto "Polizia Locale" e n. 2 Amministrativi², si precisa tuttavia che per effetto dei nuovi vincoli di spesa pubblica l'Amministrazione, con recente provvedimento, ha cristallizzato la dotazione organica dell'Ente al dato oggettivo del personale (ovvero 30 unità) così scorporando le eccedenze (ovvero i c.d. "posti vacanti").

Si allega alla presente il prospetto dell'attività relativa ad ogni ambito di competenza:

- **Area vigilanza urbana, viabilità, edilizia, commercio, polizia amministrativa, ecologia;**
- **Area lavori pubblici e patrimonio;**
- **Area edilizia e urbanistica;**
- **Area servizi varianti urbanistiche, PRGC, progetti speciali, studi e ricerca finanziamenti;**

dal quale emerge un sempre più costante, continuo, aumento dell'attività squisitamente amministrativa, che risulta essere ormai "**preponderante**" rispetto alle tipiche attività afferenti, ad esempio, la *vigilanza, viabilità* e la *polizia urbana*, aspetto questo che merita una riflessione soprattutto se visto alla luce della "**imminente**" riforma costituzionale che inciderà necessariamente sul comparto delle Autonomie Locali ed in particolare sul ruolo dei Comuni.

Nella sezione riguardante il Comando Polizia Municipale, alla luce delle ultime istanze pervenute dall'Amministrazione³, si è poi voluto riportare in una tabella il totale delle ore di servizio, effettuate da tutto il personale, di quelle dedicate ai servizi di vigilanza esterna, che evidenzia una più incisiva presenza esterna da parte degli operatori di Polizia Municipale.

AREA VIGILANZA URBANA, VIABILITA', EDILIZIA, COMMERCIO, POLIZIA AMMINISTRATIVA, ECOLOGIA

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE/FRONT-LINE, UFFICIO VERBALI

Prima di passare ad analizzare i risultati raggiunti dalla Sezione è doveroso precisare che il tentativo, avviato all'interno dell'Area, negli ultimi anni, risiede nella possibilità di vedere nella **Polizia Municipale uno strumento di comunicazione dell'immagine del Comune, possibilmente una buona immagine**, quindi non più organo di mera applicazione delle norme, **essenzialmente repressivo**.

Si ritiene infatti che, anche alla luce delle mutate esigenze, **la Polizia Municipale possa costituire uno strumento di marketing per l'ente locale**; in tale ottica il Comune non può più fare a meno di chiedersi quale sia l'immagine che il **Cittadino** percepisce dell'ente pubblico locale e conseguentemente dotarsi di adeguati strumenti di marketing al fine di migliorarla.

² **Determinazione UMD 1 Settore Affari Generali del Personale n. 131 del 21.06.2012** "Assegnazione del personale alle tre Unità di Massima Dimensione".

³ **Direttiva Sindacale del 10.07.2012 di prot. n. 10333** recante "Direttiva concernente il riparto delle competenze attribuite all'Unità di Massima Dimensione 2 "Settore attività economiche e produttive e gestione del territorio e dell'ambiente" e specificazioni in merito alle Unità organizzative intermedie denominate "Aree".

In quest'ottica il Sindaco, con disposizione di servizio del 20 ottobre 2014, **ha ritenuto urgente ed improcrastinabile un cambiamento di mentalità**, ma soprattutto di approccio, **in ordine alle tematiche afferenti la polizia urbana con particolare attenzione al rispetto delle regole**.

Peraltro tale considerazione nasce da semplici osservazioni sulla percezione del servizio di Polizia Municipale:

- innanzitutto **la Polizia Municipale è costantemente presente sul territorio**; diciamo che la Polizia Municipale è un elemento in **"in vista"** (**"nel bene e nel male"**) continuamente da parte dei Cittadini come dimostrato dalle ore di servizio che questo servizio dedica alla cittadinanza (vedi tabella);
- secondariamente **la Polizia Municipale è uno di quei servizi "istituzionali" dei quali tutti i Cittadini già conoscono perfettamente le attività usuali**, come i servizi di vigilanza alle Scuole, la rilevazione dei sinistri stradali, i servizi di pattugliamento e controllo del territorio, anche in questo caso la tabella che segue dimostra inequivocabilmente le ore di servizio dedicate nel corso dell'anno passato alle c.d. attività istituzionali che ammontano a ben **1.905 ore** su un monte ore complessivo di **3.285 ore** (vedi tabella);
- infine **la Polizia Municipale ha già a disposizione elementi di facile comunicazione**.

La disposizione sindacale ha sostanzialmente rovesciato il tradizionale concetto con cui i cittadini vedono la Polizia Municipale, così trasformandola da organo di **controllo e repressione** in organo di **prevenzione, comprensione e creazione di nuovi bisogni**.

ATTIVITA' DI CONTROLLO DEL TERRITORIO

*si riportano di seguito le tabelle mensili relative unicamente al monte ore
(i dati sono riferiti al numero di ore dedicate al servizio)*

<i>Attività di controllo del territorio</i>	<i>Totale delle ore di servizio a disposizione del Comando di P.M. per attività d'istituto</i>	<i>Servizi di vigilanza e controllo alle Scuole</i>	<i>Servizi di vigilanza, controllo e monitoraggio del territorio</i>	<i>Servizi di vigilanza e controllo in area mercatale</i>	<i>Totale delle ore di servizio dedicate ad attività istituzionali all'esterno</i>
Gennaio	279	72	40	50	162
Febbraio	252	80	40	45	165
Marzo	279	72	40	40	152
Aprile	270	82	64	40	186
Maggio	279	82	78	42	202
Giugno	270	20	80	38	138
Luglio	279	==	70	45	115
Agosto	279	==	60	38	98
Settembre	270	40	66	36	142
Ottobre	279	78	72	44	194
Novembre	270	72	70	38	180
Dicembre	279	60	66	45	171
TOTALE	3.285⁴	658	716	501	1905⁵

MONTE ORE DEI SERVIZI DI PATTUGLIAMENTO PRESTATO NEI DUE SEMESTRI DEL 2014 PER IL COMUNE DI CAVALLERLEONE CONVEZIONATO

Cavallerleone	Monte ore prestatato per singolo semestre
I semestre	48
II semestre	32
Monte ore complessivo	80

⁴ Monte ore riferito alla presenza della Polizia Municipale a disposizione del Comando per le diverse attività d'istituto (es. Vigilanza e controllo scuole, Vigilanza, controllo e monitoraggio del territorio, Vigilanza area mercatale).

⁵ Monte ore totale dei servizi d'istituto c.d. "esterni".

**MONTE ORE DEI SERVIZI DI PATTUGLIAMENTO E DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI PRESTATI
NEI DUE SEMESTRI DEL 2014 PER IL COMUNE CONVENZIONATO**

Attività rientranti nelle competenze del servizio Associato e Coordinato di Polizia Locale <i>(rif. Art. 8 del Regolamento unico di gestione approvato con DCC n. 50 del 07.11.2007)</i>	Monte ore per Servizio
Servizi esterni di Polizia Municipale/Polizia Ambientale/Polizia Giudiziaria/Polizia di Sicurezza/ Polizia Stradale/Viabilità nell'arco di ogni settimana lavorativa sul Comune di Cavallerleone.	80 ore
Servizi Amministrativi/Polizia Commerciale ed Amministrativa svolti internamente al Comune Capofila nell'arco dell'annualità per il Comune di Cavallerleone.	152 ore
Ufficio di Coordinamento – nell'arco della settimana lavorativa per la definizione dei piani di lavoro, programmazione dell'attività, definizione degli obiettivi, redazione di pratiche amministrative relative alla gestione, comunicazioni settimanali ai Sindaci. <i>(rif. Art. 5 del Regolamento unico di gestione approvato con DCC n. 50 del 07.11.2007)</i>	30 ore
Attività di integrazione ed omogeneizzazione dei Regolamenti, Ordinanze, procedimenti e provvedimenti oggetto della convenzione. <i>(rif. Art. 9 del Regolamento unico di gestione approvato con DCC n. 50 del 07.11.2007)</i>	25 ore
Monte ore totale prestato nell'annualità 2014	287 ore

In aggiunta ai dati forniti dalle tabelle è **doveroso specificare che alle 1.905 ore**, dedicate ai servizi istituzionali esterni (*pattugliamenti, vigilanza centro storico, servizi di vigilanza alle scuole ed ai mercati settimanali, ecc.*) **il Comando**, per far fronte ad una serie di servizi serali di considerevole importanza, previa autorizzazione dell'Ente, **ha dovuto, necessariamente, riorganizzare l'orario di servizio dovendo garantire altresì**, nel periodo intercorrente tra giugno e settembre, **n. 16 serali di vigilanza secondo lo schema di seguito riportato:**

SERVIZI DI VIGILANZA CONNESSI ALLE MANIFESTAZIONI - ANNO 2014				
N° servizi	Attività	Data	Orario	Componenti
1	<i>Venerdì d'estate</i>	27/6/2014	20,00-24,00	<i>n. 2 operatori</i>
2	<i>Venerdì d'estate</i>	4/7/2014	19,00-23,00	<i>Annullata per maltempo</i>
3	<i>Venerdì d'estate</i>	4/7/2014	20,00-24,00	<i>Annullata per maltempo</i>
4	<i>Venerdì d'estate</i>	11/7/2014	19,00-23,00	<i>n. 2 operatori</i>
5	<i>Venerdì d'estate</i>	18/7/2014	20,00-24,00	<i>n. 2 operatori</i>
6	TAGLIATA	25/7/2014	20,00-24,00	<i>n. 2 operatori</i>
7	TAGLIATA	26/7/2014	20,00-24,00	<i>n. 2 operatori</i>
8	TAGLIATA	27/7/2014	20,00-24,00	<i>n. 2 operatori</i>
9	TAGLIATA	28/7/2014	20,00-23,00	<i>n. 2 operatori</i>
10	TAGLIATA – FUOCHI	29/7/2014	20,00-24,00	<i>n. 2 operatori</i>
11	TAGLIATA – FUOCHI	29/7/2014	20,00-24,00	<i>Annullata per maltempo</i>
12	BORGIO MACRA	26/8/2014	20,00-23,00	<i>n. 2 operatori</i>
13	<i>Settembre Racconigese</i>	19/8/2014	20,00-21,30	<i>n. 2 operatori</i>
14	<i>Settembre Racconigese</i>	20/8/2014	20,00-24,00	<i>n. 2 operatori</i>
15	<i>Settembre Racconigese</i>	21/9/2014	20,00-24,00	<i>n. 2 operatori</i>
16	<i>Settembre Racconigese</i>	22/9/2014	20,00-24,00	<i>Annullata</i>

Per un totale complessivo di ore dedicate ai **c.d. "servizi visibili"** pari a:

Servizi istituzionali di vigilanza esterna	1.905 ore
Servizi istituzionali esterni prestati in favore dei Comuni in regime di convenzione nell'annualità 2014	80 ore

UFFICIO VERBALI

Sanzioni amministrative disciplinate dal CdS (n° verbali)	650 ⁶	€uro 29.000,00
Sanzioni amministrative disciplinate dalla L. 689/81 (n° verbali)	==	==
Ruoli esattoriali ex art. 27 della L. 689/81	==	==
Gestione ricorsi (n° pratiche)	10	==
Sequestri amministrativi (n° partiche)	==	==
Ritiro patenti	==	==
Recupero veicoli rubati	==	==
Rimozione coatte	==	==
Fermi amministrativi ciclomotori	==	==

Ad integrazione della precedente tabella **si riporta uno specchietto che illustra come il complesso dell'attività operativa**, riferita in particolar modo alla gestione ed al numero dei verbali, **sebbene abbia subito un abbattimento in termini di accertamenti, nell'ambito delle annualità 2012 e 2013, anche grazie alla nuova metodologia di "impronta" del servizio**, resa possibile dalla recente disposizione sindacale di cui si è già detto, **si è instaurato con la cittadinanza un clima di maggiore fiducia in termini di servizio atteso.**

ANNO	N. VERBALI	TOT. SANZIONI - ACCERTATO - (Euro)	TOT. SANZIONI - PAGATO - (Euro)
2002	808	38.373,12	23.621,24
2003	920	36.974,41	33.461,83
2004	506	47.808,22	30.076,87
2005	450	49.704,60	31.861,40
2006	643	64.804,80	34.570,00
2007	601	59.640,90	38.319,00
2008	557	63.670,00	51.065,90
2009	668	66.144,00	18.045,50
2010	671	36.506,00	20.900,00
2011	981	44.454,00	33.635,40
2012	450	30.792,42	16.062,52
2013	400	17.493,00	12.700,00
2014	650	29.000,00	16.000,00

ATTIVITA' DI INFORMAZIONE, ACCERTAMENTI E NOTIFICAZIONE

Accertamenti anagrafici (n° pratiche)	617
Accertamenti diversi (n° pratiche)	40
Notifiche varie (n° pratiche)	1688
Albo pretorio	1389 depositi
Notifiche di P.G.	96
Deposito notifiche di P.G.	289 depositi
Notifiche c/o veterinari	==
Consegna avvisi vari	1132
Comunicazioni di infortuni sul lavoro (n° partiche)	88
Oggetti rinvenuti	8
Comunicazioni di cessione di immobili L. 59/78 (n°	97

⁶ Si tratta di dati puramente indicativi in quanto, per la predisposizione della seguente relazione, sono stati acquisiti i dati riferiti al metà del mese di dicembre.

pratiche)	
Gestione delle segnalazioni guasti all'illuminazione pubblica	10
Gestione delle segnalazioni guasti al sedime pubblico	5

In questa particolare sezione si fa riferimento a tutti i servizi di **front-line**, intendendo per tali tutte le informazioni fornite anche da personale diverso da quello che opera su strada, relativi alle informazioni al cittadino che si presenta negli uffici, alle informazioni telefoniche e al ricevimento di richieste di pronto intervento oppure di informazioni più articolate e complesse.

Sul punto si vuole evidenziare come l'attività di notificazione, rispetto all'anno precedente, sia pressoché analoga con una leggera flessione rispetto a quella dei precedenti anni infatti contro i **1783 atti, notificati nel corso del 2011**, i **1944 del 2012**, i **1848 del 2013**, nel corso del 2014 il valore è pari a **1688** anche il dato inerente la consegna atti vari unitamente ai depositi testimonia un "range" analogo.

Spesso le persone che hanno necessità di acquisire una informazione, il più delle volte anche non di stretta competenza della Polizia Municipale, si rivolgono agli Uffici della stessa, sicuri di poter trovare qualcuno che si prende cura della richiesta e si attiva per fornire le notizie necessarie.

Non è raro che il personale della Polizia Municipale sia chiamato, anche in modo non ufficiale, ad espletare una funzione di mediazione e di risoluzione dei conflitti fra privati, penso a riguardo ai frequenti interventi richiesti e coordinati con la Sezione Servizi Assistenziali del Comune.

ATTIVITA' DI PREDISPOSIZIONE E STESURA DEI PROVVEDIMENTI DI COMPETENZA DELL'AREA

Determinazioni	208
Deliberazioni	96 DGC + 18 DCC
Ordinanze di disciplina della circolazione stradale (temporanee)	28
Ordinanze di disciplina della circolazione stradale (permanenti)	5
Ordinanze per cani morsicatori	==
Ordinanze veterinarie varie	==
Ordinanze ingiunzioni di pagamento	2

ATTIVITA' DI RILEVAZIONE DEGLI INCIDENTI STRADALI

	Solo con danni	Con feriti	Mortali	Totale incidenti rilevati
Incidenti stradali rilevati	==	==	==	==

ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA

	Numero accertamento di reati	Numero comunicazioni di reato	Numero notifica atti giudiziari	Numero ricezione denunce	Numero sequestri giudiziari
Servizi di P.G.	==	==	96	==	==

ATTIVITA' DI CONTROLLO SETTORE EDILIZIO

	Numero controlli effettuati	Verifiche inizio lavori	Pareri	Numero violazioni accertate
Controlli edilizi	5	20	5	==

ATTIVITA' DI EDUCAZIONE STRADALE

	Numero di Scuole	Numero di studenti	Numero ore di lezione
Educazione stradale	2	700	80

Anche nel campo dell'Educazione Stradale il personale incaricato ha dimostrato grande impegno: con il Nuovo Codice della Strada, approvato con decreto legislativo del 30 aprile 1992 n. 285, si è previsto all'art. 230 "Educazione stradale" l'introduzione di piani mirati di educazione stradale nella scuola dell'obbligo.

E' convinzione che **la Scuola sia**, per il ruolo che riveste all'interno di una società progredita, **il luogo più idoneo a veicolare informazioni e a favorire la formazione graduale di una coscienza civica**, rispettosa delle norme di convivenza civile.

Ecco dunque la ragione di una materia didattica – **l'Educazione Stradale** – **che impartisca ai "piccoli"**, che un domani saranno automobilisti e che comunque sfrutteranno la strada, **non solo la conoscenza dei segnali ma anche e soprattutto i corretti comportamenti** da adottare **comprendendo che la strada**, in quanto "pubblica", **soggiace a determinate leggi e soprattutto prudenza e rispetto nei confronti di se stessi, degli altri e dell'ambiente, nella speranza di avere una mobilità più sostenibile**.

Tutta la programmazione è stata direttamente concertata con il corpo docente ed aveva **l'unico fine di raffinare i comportamenti di chi usa la strada individuando di volta in volta il modello comportamentale cui si deve ispirare il pedone, il ciclista, il motociclista e l'automobilista**; l'Educazione Stradale per molti anni lasciata alla libera iniziativa dei singoli è ormai entrata di diritto nelle scuole anche grazie alle previsioni normative. Infatti l'articolo 230 del Codice della strada stabilisce che il Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca disciplini le modalità di svolgimento dei programmi **"anche con l'ausilio degli appartenenti ai corpi di Polizia Municipale"**.

Per la Polizia Municipale non è poca cosa questo riconoscimento anche perché è l'unica tra gli organi di polizia stradale, individuati dallo stesso Codice della strada all'articolo 12, **alla quale viene riconosciuto un ruolo importante nel campo dell'Educazione Stradale**.

UFFICIO COMMERCIO, POLIZIA AMMINISTRATIVA ED UFFICIO AGRICOLTURA

L'Ufficio svolge una importantissima funzione soprattutto alla luce delle intervenute modifiche legislative, sia nel campo del commercio che della polizia amministrativa, che devolvono al Comune numerose nuove funzioni, specificatamente la sezione cura tutte le comunicazioni disciplinate dal **c.d. decreto Bersani** ed il rilascio delle autorizzazioni per le medie strutture di vendita, l'aggiornamento di tutte le vicende giuridico amministrative legate agli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, la conversione di tutte le autorizzazioni per il commercio su area pubblica, le istruttorie inerenti la richiesta pareri all'ASL – Servizio Igiene degli Alimenti ed il rilascio delle autorizzazioni sanitarie.

Nell'ambito delle competenze disciplinate dal T.U.L.P.S. e dalle leggi specifiche l'Ufficio Polizia Amministrativa cura l'istruttoria di tutte le autorizzazioni amministrative legate agli intrattenimenti e spettacoli, che avvengono nel territorio comunale, sempre più numerosi, provvede a seguire tutto l'iter della Commissione Comunale sui Locali di Pubblico Spettacolo. A questi procedimenti vanno aggiunti le competenze, che con cadenza annuale, riguardano la determinazione dell'organico funzionale delle attrazione temporanee, relativamente ai festeggiamenti racconigesi, le comunicazioni e riunioni con le diverse associazioni di categoria.

Per quanto attiene le competenze dell'Ufficio Agricoltura si pone l'attenzione sull'enorme e complesso lavoro che riguarda la verifica concernente la qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale in quanto il semplice riconoscimento e demandato ad autocertificazione.

Ufficio Commercio Polizia Amministrativa	
Autorizzazioni amministrative (commercio, pubblici esercizi, artigiani, igiene)	2
Comunicazioni vendita al dettaglio ex art. 7 del D. Lgs. 114/98	22
Comunicazioni vendita al dettaglio presso il consumatore D. Lgs. 114/98	4
Istruttorie amministrative per rilascio autorizzazioni relative al commercio su area pubblica	==
Istruttorie amministrative per subingressi inerenti il commercio su area pubblica	==
Comunicazioni a Comune ed Enti per aggiornamento delle vicende giuridiche amministrative alle autorizzazioni per il commercio su area pubblica	10
Istruttorie amministrative per lo spostamento e/o la soppressione di posteggi ambulanti causa manifestazioni temporanee	==
Riscossioni plateatico per mercati e fiere	990
Istruttorie amministrative per il rilascio di autorizzazioni disciplinate dal T.U.L.P.S.	31
Istruttorie amministrative per il rilascio di autorizzazioni sanitarie temporanee	45
Commissioni comunali di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo	2
Istruttoria per il rilascio di autorizzazione amministrativa relativa al servizio di noleggio da rimessa con conducente con AUTOBUS	==
Istruttorie amministrative per il rilascio licenze ascensori	3
Accertamenti I.N.P.S., Agenzia delle Entrate e Commissione Provinciale Artigiani	==
Denunce apparecchi ricetrasmittenti	==
Gestione Fiera di Santa Lucia – istruttorie per il rilascio delle autorizzazioni amministrative	80
Rilascio autorizzazioni sanitarie / veterinarie	24 aut. Sanitarie varie
Gestione pratiche afferenti i distributori di carburante	2
Gestione delle istruttorie relative alle attività di parrucchiera ed estetista	2
Agenzie di viaggio, variazioni e rinnovi	==
Rilascio autorizzazioni all'esercizio di Passo Carraio	4
Rilascio dei permessi relativi ai veicoli al servizio dei disabili	25
Rilascio autorizzazioni per pubblicità fonica	2
Rilascio delle concessioni per occupazioni del suolo pubblico (cantieri edili, occupazioni temporanee, ecc.)	22
Autorizzazioni alla deroga acustica connesse alle attività di intrattenimento e svago	25
Autorizzazioni temporanee per l'esercizio del commercio su area pubblica in occasione del "Il Trovarobe edizione 2014"	218
Gestione pagamenti sanzioni al CdS mediante BANCOMAT	18
Gestione Buoni d'Ordine emessi dal Servizio Manutentivo del Patrimonio + LLPP + Urbanistica	315
Gestione Buoni d'Ordine emessi dal Comando Polizia Municipale	39
Comunicazioni ad esercenti il commercio su aree pubbliche	220
Sportello Unico per le Attività Produttive - SUAP	
Procedimenti di competenza dello sportello gestiti in via telematica nel periodo da gennaio a luglio	140
UFFICIO AGRICOLTURA	
Commissioni Agricoltura	2
Contratti di affitto appezzamenti agricoli Loc. Cayre	==
Rinnovo contratti di affitto Loc. Cayre	==
Istruttorie per riscossione canone affitto orti Loc. Cayre	==
Predisposizione e stesura del regolamento Comunale per lo spandimento degli effluenti agricoli	==
Istruttorie per revoca concessione orti Cayre	5
Istruttorie per regolarizzazione difformità orti Cayre	==

SEZIONE TUTELA AMBIENTALE/PROTEZIONE CIVILE

Ad ormai quasi otto anni dall'attivazione dell'“**Ufficio Ambiente**” è quanto mai utile e necessario fare alcune riflessioni su quali erano gli obiettivi, che avevano ispirato l'Amministrazione, e su quanto effettivamente ha dato la Sezione in esame.

Non ci si può non rendere conto dell'enorme e continuo volume di lavoro posto in essere da tutto il personale, che necessariamente si è dovuto formare e professionalizzare in una materia sempre più complicata.

Specificatamente, **nell'arco del secondo semestre del 2014, è stata avviata un'importante azione di riorganizzazione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti, con l'introduzione dei sacchetti dotati di codice a barre per la frazione indifferenziata e la plastica.** Grazie al considerevole lavoro svolto dall'ufficio si è potuta raggiungere la quasi totalità della cittadinanza così consentendo al Comune di attestarsi sul finire dell'anno sulla percentuale di circa il **72% di RD.**

Di seguito un report degli argomenti trattati ed a seguire il “**peso**” in termine di adozione di provvedimenti e gestione dei procedimenti di competenza.

Ambiente.

- Inquinamento acustico.
- Zonizzazione acustica.
- Inquinamento atmosferico.
- Inquinamento idrico.
- Autorizzazioni agli scarichi (già D. Lgs. 152/99 ora D. Lgs. 152/06).
- Inquinamento elettromagnetico.
- Valutazione impatto ambientale.
- Ricerca ed acquisizione di finanziamenti regionali e provinciali.
- Gestione dei finanziamenti regionali per la manutenzione del fiume Maira.
- Costante dialogo con l'A.r.p.a. al fine di migliorare il servizio ai cittadini Racconigesi.
- Continua analisi delle problematiche portate dall'utenza allo sportello dell'ufficio.
- Bonifica del sito inquinato dell'ECO TRE, definizione dell'iter completo volto all'ottenimento della Certificazione di avvenuta bonifica da parte della Provincia di Cuneo ed all'erogazione della restante parte del 10% da parte della regione Piemonte a saldo del finanziamento concesso;

Raccolta differenziata dei rifiuti e Appalto CSEA.

- Consulenze sulla raccolta differenziata prestate ai comuni richiedenti.
- Organizzazione del servizio.
- Introduzione del sacchetto con codice a barre per le frazioni merceologiche della plastica e dell'indifferenziato.
- Costante controllo e risoluzione delle problematiche derivanti da disservizi o esigenze dell'utenza.
- Gestione della fatturazione.
- Convenzioni con le ditte recuperatrici.
- Gestione dei formulari.
- Compilazione del MUD (pratica burocratica sconosciuta ai più, ma importante, delicata ed onerosa sotto l'aspetto delle risorse umane).
- Gestione dell'Eco Centro.
- Costanti contatti con le ditte recuperatrici dei rifiuti pericolosi o particolari.
- Redazione delle convenzioni operanti al di fuori dell'area del consorzio.
- Costanti contatti con il consorzio S.E.A. dovuti ad iniziative dello stesso, alla fatturazione ed alla compilazione di pratiche dovute per legge.
- Costante aggiornamento e continui contatti con il personale Provinciale e Regionale al fine di ottimizzare i rapporti e il passaggio di informazioni e metodologie con gli enti strutturalmente superiori al comune per l'ottenimento di finanziamenti e l'adeguamento della struttura

Racconigese alla normativa vigente nell'interesse del cittadino (si vedano i finanziamenti per l'ex ditta ECO TRE, per la zonizzazione acustica, per il conferimento dell'umido ecc...).

- Prenotazione, acquisto e vendita dei cassonetti alla popolazione.
- Distribuzione e vendita dei sacchetti in Mater-bi all'utenza.
- Continua risoluzione dei problemi che l'utenza trasferisce allo sportello.
- Costanti sopralluoghi presso le abitazioni e, se del caso, redazione dei verbali di contestazione.
- Gestione e sopralluoghi inerenti gli incentivi per il compostaggio domestico.
- Verifica di tutti gli abbandoni di rifiuti al fine di una loro rapida eliminazione e di una ricerca e sanzione dei responsabili.
- Campagne di sensibilizzazione ed informazione.
- Controllo del rispetto delle ordinanze in materia di rifiuti ed ambiente (esempio taglio e regolatura di rami e siepi).

Segnaletica stradale.

- Predisposizione della documentazione amministrativa volta all'affidamento dell'incarico relativo alla segnaletica stradale.
- Costante lavoro di sportello per il recepimento delle esigenze dell'utenza e la loro trasposizione nelle commesse alle ditte appaltatrici.
- Coordinamento dei lavori tra la ditta e le esigenze dell'amministrazione.
- Gestione della fatturazione e controllo dei lavori effettuati.
- Costante programmazione dei lavori tra l'ente comunale e provinciale.
- Richiesta delle autorizzazioni, quando dovute, all'ente Provincia.
- Costante mediazione tra gli utenti privati, le imprese edili e le esigenze dell'assessorato competente.

Sgombero neve (consuntivo stagione 2012/2013 e preventivo 2013/2014)

- Organizzazione del servizio di sgombero e rimozione neve sulle strade comunali.
- Coordinamento e controlli dei mezzi atti allo sgombero neve.
- Predisposizione della documentazione amministrativa volta all'affidamento dell'incarico.
- Costante lavoro di sportello per il recepimento delle esigenze dell'utenza.

Protezione civile

- Collaborazione nella stesura del Piano Comunale di Protezione Civile e successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.
- Redazione della documentazione burocratica costantemente richiesta dalla Provincia e dalla Prefettura.
- Aggiornamento delle schede dei componenti della squadra di protezione civile.
- Redazione delle schede per il pronto intervento.
- Acquisto vestiario e materiale vario necessari alla squadra di Protezione Civile.
- Redazione documentazione per finanziamento regionale per redazione Piano comunale di Protezione Civile e finanziamento provinciale.

Sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008.

- Organizzazione delle visite mediche.
- Comunicazioni a tutto il personale sia delle date di visita che degli esiti della stessa.
- Verifica dei rischi presso tutte le strutture comunali.
- Aggiornamento e revisione del Documento di Valutazione dei rischi.
- Organizzazione delle verifiche di terra degli edifici di proprietà comunale.
- Sopralluoghi presso gli edifici comunali al fine di verificarne la sicurezza.
- Acquisto materiale di pronto soccorso aziendale e Dispositivi di Protezione Individuale.
- Organizzazione ed iscrizione ai corsi di formazione previsti per il personale dipendente.
- Sopralluoghi presso gli edifici comunali contenenti amianto e valutazione del rischio.

Risarcimenti per danni di responsabilità comunale e sinistri stradali in cui sono coinvolti mezzi comunali

- Recepimento della documentazione da parte dell'utenza.
- Verifica sulla veridicità delle dichiarazioni.

- Redazioni delle comunicazioni inerenti chiarimenti in riferimento alla richiesta dei danni.
- Invio di tutta la documentazione (richiesta, relazione e fotografie dell'ufficio, eventuali contatti epistolari) alla compagnia assicuratrice.
- Gestione di eventuali pratiche legali.
- Continui contatti con lo studio Broker che gestisce le pratiche assicurative per il Comune.
- Gestione dei sinistri stradali in cui sono coinvolti i mezzi comunali.

Gestione calore

- Recepimento comunicazioni di variazione orari di riscaldamento.
- Invio delle stesse al soggetto che svolge funzioni di terzo responsabile e gestore dell'impianto per effetto del recente allaccio alla rete di teleriscaldamento.
- Contatti con scuole per la risoluzione dei problemi relativi al riscaldamento.
- Continui sopralluoghi presso le centrali termiche e/o edifici in cui la ditta deve garantire il servizio di riscaldamento, in collaborazione con il tecnico di zona.

Problematiche varie animali

- Problematica legate alle colonie di colombi presenti sul territorio.
- Problematica legate alle colonie di storni presenti sul territorio.
- Problematica legata alle colonie di gatti "randagi".
- Gestione delle aree cani e loro mantenimento (organizzazione).
- Controllo del rispetto delle ordinanze comunali e della legislazione in materia di condotta cani.
- Affidamento dell'incarico relativo al servizio di cattura e custodia sanitaria cani vaganti sul territorio comunale.

Raccolta differenziata dei rifiuti e Appalto CSEA	
Determinazioni	10
Deliberazioni di Giunta Comunale	5
Raccolta differenziata – comunicazioni varie (cittadini, amministratori condominiali, commercianti, artigiani, ditte, Consorzio SEA)	100
Accertamenti per abbandono rifiuti	30
Sanzioni amministrative	1
Compilazione moduli vendita e consegna gratuita contenitori	190
Consorzio S.E.A.	
Comunicazioni	20
Calcolo mensile % di differenziata	12
COMPOSTAGGIO DOMESTICO	
Comunicazioni ai compostori	408
Controlli	==
Controllo fatture relative ai buoni compostaggio	30
Determinazioni	1
Deliberazioni di Giunta Comunale	1
Compilazione moduli di adesione all'albo compostori	408
Comunicazioni ad esercizi commerciali	28
Predisposizione buoni compostaggio anno 2006 e imbustamento per invio	408
SEGNALETICA STRADALE	
Deliberazioni di Giunta Comunale	2
Determinazioni	2
Comunicazioni	2
Richieste – esposti	8

Predisposizione della documentazione per affidamento incarico	2
Predisposizione e stesura di memorie agli interventi di modifica della viabilità cittadina	==
Sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/2008 (ex D.lgs. 626/94)	
Deliberazioni di Giunta Comunale	5
Determinazioni	5
Comunicazioni	100
PRATICHE RISARCIMENTO DANNI	
Istruttorie di risarcimento danni	20
Comunicazioni	50
SGOMBERO NEVE	
Determinazioni	4
Deliberazioni di Giunta Comunale	4
Comunicazioni	10
Predisposizione cartine	20
PROTEZIONE CIVILE	
Determinazioni	2
Comunicazioni con Provincia, Regione e componenti della squadra di protezione civile del Gruppo A.N.A. convenzionata con il Comune	30
Schede individuali dei componenti della squadra di protezione civile relativa all'affidamento degli strumenti di lavoro	28
Deliberazioni del Consiglio Comunale (predisposizione della documentazione attinente il finanziamento regionale per l'acquisto di un autocarro MAN)	2
AUTORIZZAZIONI AGLI SCARICHI	
Comunicazioni ai cittadini	24
Comunicazioni con enti, commercianti, etc.	20
Istruttorie	10
GESTIONE CALORE	
Comunicazioni orari di riscaldamento	100
Comunicazioni varie	20
Determine	2
Delibere	2
CANI/CANILE	
Delibere	1
Determine	2
Comunicazioni varie a Servizio veterinario, personale del Canile, etc.	20

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE INQUADRATO NELL'AREA VIGILANZA URBANA

Nel corso dell'anno si è provveduto a far aderire, compatibilmente con le possibilità finanziarie presenti sul capitolo 2190/2, relative all'aggiornamento professionale, il personale inquadrato nell'Area a momenti di formazione di seguito riepilogati per punti:

Svolgimento del corso ed esercitazione presso tiro a segno nazionale di BRA volto al rilascio del Certificato di idoneità al maneggio delle armi previsto dalla vigente normativa	Tutto il personale di Polizia Municipale
Adesione alla giornata di studio per gli enti locali – la sicurezza stradale nei centri urbani – il progetto “NOISICURI” e la psicologia applicata alla sicurezza stradale – Aula Magna I.T.I.S. A. Volta Spalto Marengo, 42 - ALESSANDRIA	APM FERRERO Ivana
Adesione al corso di specifica qualificazione professionale per ruolo Ispettori e ruolo Commissari di P.L. in materia di criminologia applicata	Comm. PL CROCIANI Paolo

Si specifica che gran parte dei seminari, essendo organizzati dalla Regione Piemonte – Settore Polizia Locale e dalla Provincia di Cuneo, non hanno comportato nessun onere finanziario se non quello dovuto alla trasferta presso i luoghi indicati.

E' necessario ricordare che la Legge Regionale 30 novembre 1987, n. 58 “Norme in materia di Polizia Locale” detta precise ed inderogabili norme in merito alla formazione e all’aggiornamento per gli operatori di Polizia Municipale.

Al riguardo, proprio per confermare l’importanza della questione, il legislatore regionale ha dedicato ben 2 articoli, rispettivamente il 13 “Periodo di prova e corso di qualificazione per l’immissione in ruolo” e il successivo articolo 14 “Corsi di aggiornamento e di qualificazione professionale”.

E' necessario comprendere, anche al di là del disposto normativo, che comunque non lascia dubbi di interpretazione, che è interesse dei Comuni disporre di personale qualificato e formato proprio per poter rispondere al meglio alle richieste della cittadinanza.

AREA LAVORI E PUBBLICI E PATRIMONIO

Di seguito si allegano le tabelle che vengono aggiornate continuamente dall’Area e che costituiscono il riepilogo delle opere pubbliche **terminate** e di quelle **in itinere**.

APQ CITTA' SABAUDE

RIQUALIFICAZIONE SPAZI ANTISTANTI AL CASTELLO-PIAZZA CARLO ALBERTO	
Oggetto	Trattasi del secondo stralcio dell’intervento di riqualificazione degli spazi antistanti al Castello, in un primo tempo inserito nell’APQ insieme alla riqualificazione del Viale monumentale e successivamente scorporato mediante l’individuazione di due interventi distinti: riqualificazione Viale monumentale (€ 360.000,00 - ULTIMATO) e riqualificazione di Piazza Carlo Alberto (€ 1.160.814,00).
RUP Progettista Progettista impianto I.P. Coordinatore in materia di sicurezza	Arch. Piergiorgio Tuninetti Area Lavori Pubblici, con la collaborazione della Soprintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio (arch. Elena Frugoni). Accordo approvato con deliberazione G.C. n. 153/2.7.2008 P.I. Aldo Chiavassa – Racconigi Arch. Giancarlo Minetti - Carmagnola
Finanziamento	€ 1.160.814. Intervento inserito nel programma triennale opere pubbliche 2011-2013 ed elenco annuale 2011. Intervento inserito nell’APQ approvato con D.P.G.R. 10.05.2002 – Fondi statali (€ 442.792,00 – già impegnati ed erogati); – Fondi regionali (€ 232.517,00 - contributo assegnato con det. Direzione regionale cultura turismo e sport n. 918 del 30.11.2011 e comunicato con nota del 14.02.2011); – Fondi comunali (€ 485.505,00- Mutuo Cassa Depositi e Prestiti contratto nel 2010).
Studio fattibilità Rilievo topografico	Approvato con deliberazione G.C. 78/22.03.2006. Affidamento incarico allo Studio GeoTre di Carmagnola in data 21.05.2008-Redazione rilievo in data 03.06.2008..
Progetti	Progetto preliminare approvato con G.C. 250 del 06.08.2009. Variante al progetto preliminare approvata con deliberazione G.C. N. 420 del 30.12.2009 per aggiornamento quadro economico. Progetto definitivo approvato con deliberazione G.C. 239 del 13.10.2010. Progetto esecutivo approvato con deliberazione G.C. n. .94/03.05.2012. Intervento concluso nel corso del 2014 e che ha determinato un’economia di circa € 72.000,00 che consentirà la realizzazione di analogo intervento sulla viabilità attigua alla Piazza ovvero al giardino pubblico.

PALAZZO COMUNALE

RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PALAZZO COMUNALE	
Responsabile del procedimento Progettista e direttore dei lavori Coordinatore sicurezza	Intervento candidato al bando presso la Regione Piemonte "Incentivazione alla razionalizzazione dei consumi energetici nel patrimonio immobiliare degli enti pubblici - Edizione 2013" - POR FESR 2007/2013 - Asse II - Attività II.1.3 PIANO D'AZIONE REGIONALE - LINEA D'AZIONE II.3. La Regione ha approvato il progetto ma non lo ha finanziato. Dr. Paolo Crociani Arch. Musso Arch. Musso
Importo intervento e finanziamento	€ 425.000,00. Fonte regionale €340.000- Fonte comunale € 85.000. Sulla base della comunicazione della Regione che ha approvato ma non finanziato il progetto, la programmazione triennale 2013-2015 è stata modificata, stralciando l'intervento dall'elenco annuale 2013 e spostandolo nel 2014. Devono pertanto essere reperiti ulteriori risorse (€ 340.000).
Progetto preliminare/definitivo	Approvato nel mese di marzo 2013 e trasmesso in pari data alla Regione Piemonte per la candidatura al finanziamento regionale.
Prossimi adempimenti	Progetto accantonato poiché non finanziato dalla Regione

COMPLETAMENTO RESTAURO DELLE FACCIATE DEL PALAZZO COMUNALE	
Responsabile del procedimento Progettista e direttore dei lavori Coordinatore sicurezza e consulente progettazione	Trattasi del restauro delle facciate sud ed est (parte) del palazzo comunale, prospettanti sul cortile interno e su traversa di Via Costa. Alcune scelte progettuali riguardanti il restauro delle facciate del Palazzo comunale, uno degli interventi ultimati inseriti nell'APQ fondo città sabaude, furono condizionate dalla carenza di risorse finanziarie. In particolare, il recupero delle facciate prese in considerazione i lati nord, ovest ed est (parte) del fabbricato, nonostante i prospetti sud ed est(parte) fossero anch'essi in pessimo stato di conservazione. Geom. Pier Beppe Canello Area Lavori Pubblici Arch. Giancarlo Minetti
Importo intervento e finanziamento	€ 128.000,00. E' stato richiesto ripetutamente alla Regione Piemonte di finanziare una parte dei lavori (€ 91.400,00) con le economie di spesa registrate negli interventi conclusi inseriti nell'accordo di programma quadro "fondo città sabaude", impegnandosi a finanziare con fondi comunali la restante parte (€ 36.600,00). <u>La Regione, nell'ambito dell'APQ fondo città sabaude, ha finalmente creato una nuova scheda relativa all'intervento, che può essere quindi riattivato.</u> Il 29.08.2011 (prot. 12617) questo Comune ha aderito al bando della Compagnia di San Paolo per progetti integrati volti alla valorizzazione delle sedi municipali trasmettendo il proprio dossier di candidatura, finalizzato al recupero delle facciate interne del palazzo comunale e al sostegno delle manifestazioni il cui allestimento interessa il cortile interno del Municipio (fiera del Cappone). <u>Il Comune di Racconigi non compare tra i soggetti accreditati.</u>
Progetto preliminare	Esiste un progetto di massima dell'intervento finalizzato ad ottenere l'autorizzazione regionale all'utilizzo dei fondi sopraccitati (stima sommaria e documentazione fotografica) ed il progetto preliminare approvato il 30.12.2009, nell'importo di € 99.900,00. Con deliberazione G.C. n. 237 del 12.11.2013 è stato aggiornato il quadro economico del progetto preliminare, elevandolo ad un totale di € 128.000,00 ed inserendolo nella programmazione triennale 2013-2015 e nell'elenco annuale 2013.
Progetto definitivo Progetto esecutivo	Progetto definitivo approvato il 06.05.2014 Progetto esecutivo approvato il 26.06.2014
Parere Soprintendenza Beni Architettonici e Paesaggistici	Parere sul progetto definitivo emesso il 16.06.2014
Contratto e consegna lavori	In seguito a gara informale tra cinque ditte i lavori sono stati affidati all'Impresa D'Agostino Costruzioni sas di Mondovì. I lavori sono stati consegnati il 14.08.2014, sotto le riserve di legge nella attesa della stipulazione del contratto. Il termine contrattuale decorre dal 25.08.2014 e dovrà concludersi entro il 22.12.2014. Il contratto è stato stipulato il 22.10.2014. Il progetto delle maggiori opere per il rinforzo balconi è stato approvato il 03.12.2014. Le maggiori opere sono state affidate il 3.12.2014 alla D'Agostino costruzioni sas. La scrittura privata sarà sottoscritta il 16.12.2014
Prossimi adempimenti	Le economie di spesa sono state utilizzate per la messa in sicurezza di parte dei balconi del secondo piano e primo. Il progetto, redatto dall'Ing. Pistone, è stato approvato il 02.12.2014. Il 3 dicembre le maggiori opere sono state affidate all'appaltatore dei lavori principali. I lavori devono concludersi entro il mese di gennaio 2015 e la contabilità finale entro tre mesi dall'ultimazione lavori.

PROGETTO "IL CASTELLO DI RACCONIGI – VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA TERRITORIALE CONNESSO ALLA RESIDENZA SABAUDA ED AGLI SPAZI COMUNALI DI SUA PERTINENZA

REALIZZAZIONE POLO ERBE OFFICINALI E CUCINA DIDATTICA – <u>TERZA IPOTESI</u>: IL CASTELLO DI RACCONIGI - VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA TERRITORIALE CONNESSO ALLA RESIDENZA SABAUDA ED AGLI SPAZI COMUNALI DI SUA PERTINENZA - PRIMO STRALCIO - RESTAURO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'EX CINEMA SOMS – REALIZZAZIONE POLO ERBE OFFICINALI, CUCINA DIDATTICA	
Oggetto	Per le motivazioni illustrate negli anni precedenti, il Comune di Racconigi decideva di realizzare il polo erbe officinali presso l'ex cinema SOMS di Via Carlo Costa, anziché presso l'ala comunale di Via Carlo Costa.
Progettisti	Progetto preliminare a cura di tecnici del Comune di Racconigi (Ing. Camisassa, Geom. Cornaglia, Geom. Canello, Geom. Leone) . Progetto definitivo ed esecutivo: da affidare a professionisti esterni tramite procedura negoziata avviata con det UMD2 n. 238/12.12.2013 (lettera di invito del 13/12/13 spedita il 18/12/13), preceduta da indagine di mercato, esperita nel mese di luglio con individuazione di n. 30 soggetti da invitare, tramite sorteggio. Scadenza presentazione offerte: 10.01.2014. Sedute di gara fissate per il 14.01.2014 (verifica documentazione e sorteggio) ed il 27.01.2014 (ammissione definitiva concorrenti e apertura offerte). Affidamento incarico allo Studio Tecse Engineering con determinazione UMD2 N. 56/20.05.2014 Contratto stipulato il 10.07.2014
Immobile e Finanziamento:	Ex cinema di Via Carlo Costa di proprietà della SOMS, in fase di scioglimento, che, pertanto, passerà a breve, nel patrimonio indisponibile del Comune ai sensi dello Statuto della SOMS. Con deliberazione G.C. 59/2013 questa Amministrazione ha disposto di realizzare il polo erbe officinali e cucina didattica presso l'ex cinema SOMS. Con note del 7 e 21 marzo 2013 è stato richiesto alla Regione Piemonte il cambiamento della sede del polo di cui trattasi. La Regione Piemonte con nota 12/08/2013 ha comunicato che con deliberazione G.R. 82-6284 del 2/8/13 la Giunta regionale ha provveduto a rettificare quale soggetto beneficiario dell'intervento nell'ambito del POR 2007/2013 il Comune di Racconigi Il costo del 1° stralcio attuativo ammonta a € 1.550.000,00. L'intervento dovrà essere riproposto nella programmazione triennale LL.PP. 2015-2017 e nell'elenco annuale 2015 per la parte non ancora finanziata. Fonti di finanziamento: € 195.000 fondi comunali (proventi alienazione terreni –impegno 1403/2012,1199-1200/2013) € 455.000 mutuo cassa DDPP da contrarre entro il 31.12.2014 € 700.000 fondi POR FESR (Det. 678/09.12.2013 avente ancora per oggetto l'ala comunale-det. 802/21.11.2014) € 200.000 fondi Le terre dei Savoia (lettera di conferma del finanziamento in data 09.12.2013). Con nota del 16.12.2013 questo Comune ha richiesto la rettifica della determinazione della direzione regionale attività produttive n. 678/09.12.2013 affinché la sede dell'intervento sia spostata dall'Ala comunale all'ex cinema SOMS.
Progetto	Progetto preliminare primo stralcio attuativo approvato con delib. G.C. n. 75/21.03.2013, eseguito dall'Area Lavori Pubblici con la collaborazione dell'Area Edilizia Privata. Progetto definitivo approvato con delib. G.c. 145/22.07.2014 Progetto esecutivo
Pareri	Parere commissione locale paesaggio emesso 16.09.2014 Parere VVF emesso 29.10.2014 Parere ASLCN1-sisp-sian emesso novembre 2014 Parere Regione ex crop del 10.10.2014
Prossimi adempimenti:	Perfezionamento delle quote di finanziamento dell'Associazione Le terre dei Savoia (€ 200.000,00). Assunzione mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti di € 455.000,00 effettuata entro 20.12.2014. Affidamento redazione progetto esecutivo alla Tecse Engineering (45 giorni per la redazione ai sensi contratto).

IL CASTELLO DI RACCONIGI - VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA TERRITORIALE CONNESSO ALLA RESIDENZA SABAUDA ED AGLI SPAZI COMUNALI DI SUA PERTINENZA - PRIMO STRALCIO - ALLESTIMENTO SALA PROFUMI E SPAZIO ESPOSITIVO PRESSO L'EX CINEMA SOMS	
Oggetto	Allestimenti per il polo per la conoscenza e promozione delle erbe officinali nell'ambito del progetto essenza del territorio da realizzare ora presso l'ex cinema SOMS
Progettisti	Progetto da eseguirsi a cura di tecnici del Comune di Racconigi.
Finanziamento:	€ 120.000, di cui € 72000 da finanziare con fondi privati (FINANZIAMENTO COMPAGNIA DI SAN PALOLO) ed € 48.000 con fondi pubblici (fondi comunali). Il progetto localizzato, all'epoca, presso il Palazzo Pochettino è stato candidato dall'Associazione Conservare per Innovare al bando della Compagnia di San Paolo con il progetto "Essenza del Territorio" ed ha ottenuto un finanziamento di € 72.000. Occorrerà richiedere alla Compagnia di San Paolo, tramite l'Associazione Conservare per innovare di Piscina, la modifica della sede da Palazzo Pochettino a ex cinema SOMS. L'intervento è stato inserito nel programma triennale dei lavori pubblici 2013-2015 e nell'elenco annuale 2013 adottato con deliberazione g.c. 203 del 09.10.2012. Dovrà essere posticipato al 2014 con una modifica della programmazione.

Progetto	studio di fattibilità approvato con deliberazione gc 127 del 12.06.2012
Pareri	Lo studio di fattibilità ha ottenuto il parere favorevole delle soprintendenza per i beni architettonici e paesaggistici in data 15.10.2012.
Prossimi adempimenti:	L'intervento, proposto dall'Associazione Conservare per innovare, è stato accreditato nel mese di dicembre 2012 dalla Compagni di San Paolo. E' stato richiesto di spostare l'intervento, originariamente previsto presso il Palazzo Pochettino, nell'ex cinema SOMS. La programmazione triennale degli investimenti prevede l'attivazione dell'intervento nel 2015. Si deve quindi richiedere una proroga alla Compagni di San Paolo nell'ambito di una possibile armonizzazione dell'intervento con progetti complementari nei Comuni aderenti a Terre dei Savoia.

IL CASTELLO DI RACCONIGI - VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA TERRITORIALE CONNESSO ALLA RESIDENZA SABAUDA ED AGLI SPAZI COMUNALI DI SUA PERTINENZA - SECONDO STRALCIO: RESTAURO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'ALA COMUNALE QUALE SPAZIO POLIVALENTE	
Oggetto	Dopo avere accantonato l'idea di realizzare all'interno dell'ala comunale sia il polo erbe officinali, sia la sala polivalente, questa Amministrazione, con deliberazione G.C. 59/2013, ha inteso programmare per il 2015 l'avvio di un progetto per la realizzazione di una sala polivalente presso l'ala mercatale. Detto intervento è stato posticipato nel 2017 con la programmazione triennale 2015-2017
Progettisti	Da individuare
Immobile e Finanziamento:	Ala comunale di Via Carlo Costa di proprietà comunale. € 1.750.000 da inserire nella programmazione triennale 2015-2017(anno 2017)
Progetto	Documento preliminare alla progettazione finalizzato all'inserimento dell'intervento nella programmazione triennale 2015-2017.
Pareri	Il progetto dovrà essere autorizzato dal punto di vista igienico – sanitario, edilizio, nonché dalla Soprintendenza ai beni architettonici, dalla Soprintendenza ai beni archeologici e dalla Commissione per il paesaggio.
Prossimi adempimenti:	Reperimento dei fondi

IL CASTELLO DI RACCONIGI - VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA TERRITORIALE CONNESSO ALLA RESIDENZA SABAUDA ED AGLI SPAZI COMUNALI DI SUA PERTINENZA: TERZO STRALCIO - RIQUALIFICAZIONE URBANA E PEDONALIZZAZIONE DI VIA CARLO COSTA ED AREE LIMITROFE	
Oggetto	Questa Amministrazione, nel caso riesca ad andare a buon fine l'intervento riferito all'ex cinema SOMS, intende riqualificare anche Via Carlo Costa e le aree limitrofe.
Progettisti	Da individuare
Immobile e Finanziamento:	Proprietà comunale. € 360.000 da inserire nella programmazione 2015-2017 relativamente all'anno 2016.
Progetto	Documento preliminare alla progettazione finalizzato all'inserimento dell'intervento nella programmazione triennale 2015-2017.
Pareri	Il progetto dovrà essere autorizzato dalla Soprintendenza ai beni architettonici, dalla Soprintendenza ai beni archeologici e dalla Commissione per il paesaggio.
Prossimi adempimenti:	Reperimento dei fondi necessari

PIAZZE, STRADE E PISTE CICLABILI

LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO IGIENICO SANITARIO DELLE AREE MERCATALI	
RUP Progettista e DL Coordinamento sicurezza	Geom. Pier Beppe Canello Arch. Corrado Rinaudo
Finanziamento:	Importo intervento € 244.000 Regione Piemonte-importo di € 229.658,40, così ripartito: -Una quota a rimborso pari all'80% dell'importo ammesso e rideterminato a seguito del ribasso d'asta; -Una quota a fondo perduto fino al 20% dell'importo eventualmente rideterminato a consuntivo Fondi comunali: € 14.341,60
Progetti	Progetto preliminare approvato con deliberazione G.C. 55/18.03.2014 Progetto definitivo approvato con deliberazione G.C. 59/26.03.2014 Progetto esecutivo approvato con deliberazione G.C. 248/18.11.2014
Pareri ed approvazione Regionale	Parere soprintendenza beni architettonici e paesaggistici del 18.07.2014 Parere soprintendenza archeologica del 25.07.2014- Verifica preliminare rischio archeologico trasmessa il 24.11.2014. Approvazione progetto definitivo da parte Regione Det. 610/18.09.2014 Approvazione progetto esecutivo Regione con nota del 04.12.2014
Affidamento lavori	A gennaio 2015.
Prossimi adempimenti	Affidamento lavori con gara prevista a gennaio 2015. Lavori da consegnare entro marzo 2015.

LAVORI DI REALIZZAZIONE DI PISTA CICLABILE IN VIA STRAMIANO – II STRALCIO	
RUP Progettista e DL Coordinamento sicurezza	L'ipotesi progettuale prevede la realizzazione del secondo tratto di pista ciclabile in Via Stramiano a partire dal primo tratto eseguito nella primavera 2012 per giungere fino alla fine della recinzione del parco del castello (circa 1200 metri). E' necessario acquisire una striscia di terreno agricolo affinché sia possibile realizzare una pista ciclabile dimensionata ai sensi della normativa vigente in materia. Area Lavori Pubblici e patrimonio in collaborazione con l'Ufficio Ambiente Da nominare
Finanziamento:	E' ancora da definire –
Progetti	
Affidamento lavori	
Prossimi adempimenti	Reperimento dei fondi. Al momento l'intervento non è inserito nella programmazione triennale dei lavori pubblici

STRADE - SISTEMAZIONE STRADA COMUNALE DI STREPPE ALL'INCROCIO CON LA STRADA PROVINCIALE N. 20	
Oggetto	Trattasi della rettifica dell'attuale innesto della strada comunale di Streppe con la Strada provinciale n. 20.
Responsabile del procedimento Progettista e direttore dei lavori Coordinatore sicurezza	Geom. Pier Beppe Canello Area Lavori Pubblici Ing. Roberto Tina
Finanziamento:	€ 42.000,00 finanziati in parte (€ 30.288,25) con la devoluzione dei residui di n. 14 mutui Cassa Depositi e Prestiti (autorizzazione al diverso utilizzo pervenuta il 04.11.2013) e per la restante parte con i proventi relativi ai permessi di costruire.
Pareri	Autorizzazione provinciale concessa il 04.10.2013 Autorizzazione Commissione locale per il paesaggio concessa il 04.11.2013
Rilievo area e progetti	Affidamento rilievo area allo studio GEOTRE con determinazione LL.PP. n. 9/29.01.2009. Lo studio Geotre ha predisposto il rilievo dell'area. Il 30.04.2012 è stata approvata la variante al PRGC finalizzata all'inserimento della strada di Streppe e dell'innesto sulla SR 20 nel PRGC. Lo studio GEOTRE, dopo l'ottenimento del consenso di tutti i proprietari interessati (per ultimo il Sig. Caffer in data 00.03.2012) ha redatto e presentato a catasto il frazionamento delle aree interessate dall'intervento. Progetto definitivo approvato con delib. G.C. n. 173 del 03.09.2013 Progetto esecutivo approvato con delib G.C. n. 250 del 26.11.2013 Tempo concesso per l'esecuzione dei lavori: 180 giorni Consegna dei lavori: 11.12.2013. Ultimazione lavori entro il 08.06.2014. Fine lavori 06.06.2014 Contabilità finale approvata il 15.07.2014
Prossimi adempimenti	Contabilità chiusa ed approvata il 15.07.2014

RESTAURO E MANUTENZIONE FABBRICATI VARI

"VILLA BIANCOTTI LEVIS" - INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI	
Oggetto	Il progetto, riguardante principalmente la manutenzione straordinaria della muratura esterna e dei serramenti del fabbricato sede della residenza assistenziale alberghiera, è finalizzato all'accreditamento del Comune di Racconigi al bando regionale avente per oggetto "Incentivazione alla razionalizzazione dei consumi energetici nel patrimonio immobiliare degli enti pubblici".
Progettista e coordinatore in materia di sicurezza	Arch. Silvia Bracco con studio in Alba.
Finanziamento:	Importo complessivo dell'intervento ammontante a € 734.180,89 di cui si propone alla Regione Piemonte il seguente piano finanziario: € 438.432,51 contributo regionale – il progetto è stato accreditato dalla Regione Piemonte € 295.748,38 fondi privati (cofinanziamento gestore "Villa Biancotti Levis" La Regione Piemonte, con determinazione direzione attività produttive n. 511 del 18.11.2011, ha ammesso l'intervento in argomento al contributo di € 438.432,51. L'intervento è stato inserito nel programma triennale dei lavori pubblici 2012-2014 adottato con deliberazione G.C. 240/2011 e modificato con deliberazione G.C. 313/28.12.2011, relativamente all'anno 2012. La Direzione Regionale Attività produttive ha ammesso definitivamente l'intervento a contributo con determinazione del 30.04.2012 per l'importo di

Progetto	€ 438.432,51. Con deliberazione G.C. n. 70/24.03.2011 è stato approvato il progetto preliminare; Con deliberazione G.C. n. 57/15.03.2012 è stato approvato il progetto definitivo.
Prossimi adempimenti:	INTERVENTO ACCANTONATO Rinuncia a contributo regionale il 01/07/2014 per motivi legati alla gestione della casa di riposo, ad al conseguente venir meno del cofinanziamento privato.

RESTAURO DELLA CHIESA DI SANTA CROCE DA ADIBIRE A MUSEO E SPAZIO ESPOSITIVO – II INTERVENTO (FASE 2 – RESTAURO DIPINTI PARETI NAVATA)	
Responsabile del Procedimento Progettista	<u>Geom. Pier Beppe Canello</u> Arch. Perrone
Finanziamento:	€ 77.000,00 - . Adesione bando Fondazione CRT. Richiesta di finanziamento di € 38.500,00 trasmessa il 12/05/2010. Finanziamento restante parte con fondi comunali. La Fondazione CRT ha concesso € 15.000,00 non sufficienti per realizzare l'intervento. L'importo minimo per addvenire al restauro di almeno una parete della chiesa è di € 38.500,00. Detratti i 15.000 euro del contributo, occorre provvedere ad un cofinanziamento di € 23.500,00.
Progetto finalizzato alla richiesta di contributo	Approvato in data 05/05/2010 .
Pareri	Acquisiti e favorevoli
Affidamento lavori	
Prossimi adempimenti:	L'intervento attualmente è sospeso poiché la Fondazione CRT ha concesso solamente € 15.000,00 invece dei 38.500,00 richiesti. Sono pertanto necessari ulteriori fondi, al momento non disponibili. E' attualmente in corso la ricerca di ulteriori fonti di finanziamento per eseguire il restauro di almeno una delle pareti interne della chiesa, che richiede una spesa complessiva di € 38.500,00 e, pertanto, un cofinanziamento comunale di € 23.500,00. La Fondazione CRT ha concesso una dilazione ai tempi di utilizzo del finanziamento di € 15.000,00, che doveva essere speso entro il 06.09.2013. Nel mese di luglio è stata richiesta una ulteriore proroga di sei mesi ad oggi senza risposta.

SCUOLE

LAVORI DI ADEGUAMENTO SCUOLA SECONDARIA SECONDO GRADO DI PIAZZA MUZZONE	
Responsabile del procedimento Progettista progetto preliminare Coordinatore sicurezza	Dr. Paolo Crociani
Oggetto	Lavori di ampliamento e razionalizzazione aule presso l'IIS EULA.
Importo lavori e finanziamento:	€ 54.000,00
Progetto	Progetto sospeso
Prossimi adempimenti	Esistono dei problemi legati al rispetto degli standard scolastici previsti dalla normativa vigente, nonché delle norme di sicurezza. La progettazione è pertanto al momento sospesa

LAVORI DI RISANAMENTO ED ADEGUAMENTO DELL'ASILO NIDO COMUNALE	
Responsabile del procedimento Progettista progetto preliminare Coordinatore sicurezza	Dr. Paolo Crociani Arch. Marco Musso Arch. Marco Musso
Oggetto	Trattasi di un intervento volto a migliorare il rendimento energetico dell'edificio sede dell'asilo nido comunale in Via Ferruccio Ton, consistente nella realizzazione di opere di isolamento del sottotetto, delle pareti esterne (cappotto) e nella sostituzione dei serramenti ad oggi ancora con vetro singolo.
Importo lavori e finanziamento:	€ 150.000,00 Per il finanziamento dell'opera si è aderito al bando regionale inerente la Legge R. 23/04/2007 n. 9. L'intervento è stato inserito nel programma triennale delle opere pubbliche 2012-2014 adottato e nell'elenco annuale 2012. Il programma prevede di finanziare l'opera nel modo seguente: € 100.000,00 contributo regionale € 50.000 fondi comunali (alienazione di terreni)
Progetto preliminare-definitivo	Approvato con deliberazione n.118 del 06.06.2012 e subito trasmesso alla

Prossimi adempimenti	<p>Regione Piemonte per la richiesta di finanziamento.</p> <p>Il progetto è stato trasmesso alla Regione Piemonte, avendo il Comune aderito al Bando Regionale avente per oggetto gli interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo degli immobili destinati ad asilo nido e/o micro nido.</p> <p>La Regione, con nota del 16.11.2012, pervenuta il 22.11.2012, ha comunicato che l'intervento è stato ritenuto idoneo al finanziamento, ma al momento non oggetto di finanziamento per insufficienza delle risorse disponibili. L'intervento al momento non è pertanto finanziato.</p>
----------------------	--

CIMITERO

LAVORI DI AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE – REALIZZAZIONE IV INTERVENTO – BLOCCO DI 7 TOMBE E 42 NICCHIE CINERARIE INDIVIDUALI	
Responsabile del procedimento Progettista, direzione lavori Coordinatore in materia di sicurezza	Geom. Pier Beppe Canello Area Lavori Pubblici Ancora da nominare.
Finanziamento:	Importo € 176.000,00. Intervento inserito nel programma triennale delle opere pubbliche 2011-2013 e precisamente nell'elenco annuale 2011. L'intervento ad oggi non risulta finanziato e non è stato più inserito nelle successive programmazioni 2012-14 e 2013-15.
Progetto preliminare	Approvato con deliberazione G.C. n. 55 del 07.03.2011.
Prossimi adempimenti	Finanziamento dell'opera. Al momento l'intervento non è inserito nella programmazione triennale dei lavori pubblici.

REALIZZAZIONE CINERARIO	
Responsabile del procedimento Progettista, direzione lavori	Geom. Pier Beppe Canello Area Lavori Pubblici
Finanziamento:	Fondi propri comunali – I lavori per la realizzazione del roseto da destinare a cinerario sono già stati realizzati dalla Tecnoverde srl di Torino.
Prossimi adempimenti	Per attivare il cinerario occorre predisporre la variante al piano regolatore cimiteriale che sarà redatta dall'Area Lavori Pubblici e Patrimonio, compatibilmente con i carichi di lavoro pregressi.

IMPIANTI SPORTIVI

LAVORI DI RIFACIMENTO E DI COIBENTAZIONE DELLE COPERTURE DEL PALAZZETTO DELLO SPORT	
Oggetto	Il progetto si propone l'adeguamento normativo delle coperture del fabbricato per consentire una migliore coibentazione e limitare i costi gestionali dell'impianto stesso.
Responsabile del procedimento Progettista e direttore dei lavori Coordinatore sicurezza	Dr. Paolo Crociani Arch. Marco Musso Arch. Marco Musso
Finanziamento:	<p>Importo complessivo intervento € 140.000,00</p> <p><u>Il Comune di Racconigi ha richiesto un finanziamento alla Regione Piemonte, nell'ambito del Piano annuale di intervento per l'impiantistica sportiva relativamente all'Asse 1 – Misura di intervento 1.1.a – Recupero funzionale, messa a norma e manutenzione straordinaria impianti sportivi esistenti.</u></p> <p>La proposta di finanziamento è la seguente: € 54.800,00 contributo regionale € 85.200,00 fondi comunali (mutuo Istituto credito sportivo)</p> <p>L'intervento è stato inserito nel programma triennale dei lavori pubblici 2012-2014 relativamente all'anno 2012 adottato con deliberazione G.C. 240/2011 ed è stato riproposto nel programma triennale 2013-2015 approvato nel mese di luglio. Dal momento che nel 2013 il Comune di Racconigi non potrà assumere mutui, l'attuazione dell'intervento è stato posticipato nel 2014.</p> <p>Con nota del 27.02.2013 è stato trasmesso alla Regione Piemonte l'atto di accettazione del contributo e di impegno alla realizzazione dell'opera, che dovrà essere iniziata entro un anno e conclusa entro tre dalla data di comunicazione concessione del beneficio. Si dovrà presumibilmente chiedere una proroga all'avvio dei lavori. Nel 2014 il bilancio approvato nel mese di luglio non ha consentito l'accensione del mutuo in tempo.</p>
Progetto preliminare/definitivo	Approvato con deliberazione G.C. n. 247/21.10.2011.
Affidamento lavori	--
Consegna lavori	--
Prossimi adempimenti	Redazione progetto esecutivo previa accensione mutuo con Istituto credito sportivo. Avvio lavori entro un anno dalla comunicazione di concessione del contributo

	pervenuta il 17.01.2013. INTERVENTO ACCANTONATO poiché in un primo tempo il non rispetto del patto di stabilità 2012 e in seconda battuta la tempistica relativa all'approvazione del bilancio di previsione a luglio 2014 non hanno consentito l'attivazione del mutuo di cui sopra.
--	--

LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E DI INTEGRAZIONE ALLE ENERGIE RINNOVABILI DEL COMPLESSO SPORTIVO COMUNALE DI VIA MAFALDA DI SAVOIA DONOMINATO PALESTRA POLIVALENTE E CAMPO TROMBETTA	
Oggetto	Il progetto si propone l'adeguamento normativo e l'integrazione alle energie rinnovabili del complesso sportivo
Responsabile del procedimento Progettista e direttore dei lavori Coordinatore sicurezza	Dr. Paolo Crociani Arch. Marco Musso Arch. Marco Musso
Finanziamento:	Importo complessivo intervento € 250.000,00. Lavori ancora da finanziare. La proposta di finanziamento è la seguente: € 109.880,00 contributo statale, € 137.000,00 fondiregionali e € 3.120,00 fondi comunali L'intervento è stato inserito nel programma triennale dei lavori pubblici 1013-2015 relativamente all'anno 2014. Il medesimo è stato candidato al bando Istituzione fondo per lo sviluppo e la capillare diffusione della pratica sportiva emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Decreto interministeriale 25.02.2013. Ad oggi il progetto non è stato accreditato. Per ragioni di urgenza si è disposto di realizzare con fondi comunali i lavori relativi agli impianti presso il campo Trombetta affidando all'arch. Musso il compito di redigere un progetto stralcio.
Progetto preliminare/definitivo	Approvato con deliberazione G.C. n. 247/21.10.2011. Predisposto progetto stralcio relativo ai lavori previsti al campo Trombetta da eseguire con il metodo del cottimo fiduciario e finanziati con mezzi propri.
Affidamento lavori	--
Consegna lavori	--
Prossimi adempimenti	Ottenimento dei finanziamenti pubblici e redazione del progetto esecutivo. Stralcio dei lavori impiantistici già eseguiti presso il Campo Trombetta.

SERVIZI MANUTENTIVI DEL PATRIMONIO

Mansioni svolte:

Organizzazione squadra operai servizi in economia:

svolgimento di coordinamento squadra operai, predisposizione del quadro lavori urgenti e sua gestione con collaborazione diretta del Capo squadra Operai.

Problematiche relative alla manutenzione immobili: sua gestione e programmazione, acquisto mezzi d'opera per la squadra operai e vestiario conteggi canoni di affitto fabbricati non A.T.C. predisposizione con istruttoria e battitura delle relative determinazioni.

Controllo e collaborazione rendicontazioni e contabilità finali svolte dall'A.T.C. su immobili di proprietà Comunale.

Rendicontazione periodica all'Amministrazione Comunale delle opere di manutenzione istituzionalmente svolte in rapporto alle necessità contingenti.

Programmazione dei lavori in economia di concerto con L'Amministrazione Comunale, analisi dei fabbisogni per gli acquisti di materiale e gestione dei servizi inerenti.

Direzione lavori svolti dalla squadra operai dipendenti Comunali rendicontazione sul buon esito con documentazioni fotografiche a corredo.

Programmazione e gestione delle manutenzioni negli edifici scolastici, con particolare riferimento alla squadra operai, tinteggiature aule ricarica estintori problematiche legate alla manutenzione ordinaria e straordinaria.

Impegni di spesa sui capitoli assegnati mediante collaborazione con Il responsabile dell'area Finanziaria, formazione sottoscrizione controllo buoni d'ordine servizi in economia in rapporto ai fabbisogni riscontrati e sulla base delle programmazioni assegnate istituzionalmente all'Ufficio o come da programmazione dell'Amministrazione Comunale.

Organizzazione, acquisto dislocazione annuale fiori per arredo, analisi fabbisogni inerenti l'acquisto la manutenzione ed il potenziamento delle aree ludiche cittadine.

Programmazione manutenzione periodica viabilità strade esterne con livellamento e stesura di ghiaia relativi impegni di spesa.

Appalti di servizi e forniture:

Piccole progettazioni inerenti le opere in economia, previste dal regolamento, con predisposizione dei relativi adempimenti: Bozze contrattuali, relative a cottimi fiduciari, atti progettuali e di contabilizzazione lavori, nomina a responsabile del procedimento. Predisposizione atti di approvazione dei verbali di gara e degli schemi di contratto

Predisposizione verbali di gara con assunzione ruolo di segretario

Verifica possesso dei requisiti dei concorrenti e dell'aggiudicatario

Predisposizione battiture ed istruttoria deliberazione e determinazione di approvazione e liquidazione atti di contabilità finale e svincolo polizze fideiussorie

Notificazione a Spresal quando in presenza di assoggettamento per legge 494

Predisposizione degli atti finali Certificato di regolare esecuzione o certificato di collaudo, relazione del Responsabile del procedimento, C.R.E. ecc)

Cura e istruttoria con definizione dei sinistri per danni (attivi) arrecati da terzi al patrimonio Comunale, e passivi (danni d'acqua perdite ecc), con riguardo all'esecuzione delle opere contatti con Ditta Willis.

Definizione delle perizie con periti nominati dalla compagnie assicurative.

Controllo e sottoscrizione delle fatture in rapporto agli impegni di spesa a suo tempo assunti e loro verifica.

Predisposizione ordinanze sindacali o ordini del Sindaco per problematiche legate alla pubblica incolumità ed al patrimonio comunale in genere.

Corrispondenza per risposte a lettere varie legate a problematiche del patrimonio Comunale con particolare riferimento alle segnalazioni di privati cittadini su disparate cose legate al patrimonio Comunale e stradale in genere.

Predisposizione annuale della revisione dell'inventario del patrimonio immobiliare del Comune, redazione delle schede di inventario aggiornate

Nomina ad Agente Contabile

Collaborazione alla gestione degli impianti di Illuminazione Pubblica, con particolare riferimento alla Convenzione E.N.E.L.

Sopralluoghi nei fabbricati di proprietà Comunale legati a problematiche manutentive o per semplici rendicontazioni inerenti il buon funzionamento delle stesse. Con relazioni conseguenti ed inerenti

Collaborazione con ufficio ambiente ed urp per segnalazioni e risoluzioni problemi segnalati legati al patrimonio.

Revisione inventario immobili: predisposizione aggiornamento inventario patrimonio immobiliare comunale e sua schedatura, suddiviso in patrimonio disponibile ed indisponibile elenco terreni e fabbricati e loro valori.

Di seguito si allega lo specchietto riepilogativo dei Buoni d'ordine emessi nell'anno 2014 relativi al Servizio Manutentivo del Patrimonio che testimoniano come la struttura, pur disponendo di un unico referente (geom. ROGGERO), abbia soddisfatto appieno alle esigenze, sempre più imprevedibili e non programmabili, del patrimonio comunale.

Specificatamente sono stati riportati altresì i report relativi al quinquennio 2009-2013 che testimoniano come di fatto sia stata operata e raggiunta un e contrazione in termini di spesa per il Servizio Manutentivo del Patrimonio in linea con la recente normativa che, emanata dal Governo centrale, impone agli Enti locali un risparmio sulla spesa corrente.

Tutte le sopra citate attività e le molteplici problematiche, vengono svolte mediante il coordinamento e collaborazione del Geom. ROGGERO Riccardo a cui sono affidate i compiti sulla gestione delle spese ed i lavori in economia, coadiuvato in parte da una collaboratrice amministrativa **part-time**, della sezione Vigilanza Urbana, per circa 1 giorno la settimana per la spedizione e le pratiche conclusive alla predisposizione dei buoni d'ordine compilati dal responsabile del procedimento.

Si segnala come, grazie al convenzionamento del Comune con il Tribunale di Saluzzo, per lo svolgimento di **lavori di pubblica utilità (LPU)**, si siano potuti inserire circa **5 persone nel corso del 2014** per un totale di **567 ore a titolo gratuito, contro le 1063 riferite all'annualità del 2013.**

SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2014 - buoni emessi al 31.12.2014					
Capitoli	Oggetto		Speso 1^ semestre	Speso 2^ semestre	Totale
820	Spese per mezzi ufficio tecnico e magazzino	acquisto beni	1.158,20	2.149,17	3.307,37
820/1	Spese per mezzi ufficio tecnico e magazzino	pres.servizi	298,84	139,08	437,92
790	Spese per ufficio tecnico e magazzino	acquisto beni	2.993,41	1.878,85	4.872,26
790/1	Spese per ufficio tecnico e magazzino	pres.servizi			-
1630	Spese per manut.edifici adibiti al culto	acquisto beni			-
1630/1	Spese per manut.edifici adibiti al culto	pres.servizi			-
2830/2	Spese manutenzioni e funzionamento scuola materna	acquisto beni	700,03	1.473,88	2.173,91
2830/5	Spese manutenzioni e funzionamento scuola materna	pres.servizi	287,49	610,00	897,49
2970/1	Spese manutenzioni e funzionam.scuole elementari	acquisto beni	1.958,67	1.567,18	3.525,85
2970/3	Spese manutenzioni e funzionam.scuole elementari	pres.servizi	771,67	107,36	879,03
3180/1	Spese manutenzioni e funzionamento scuole medie	acquisto beni	2.187,46	1.862,34	4.049,80
3180/3	Spese manutenzioni e funzionamento scuole medie	pres.servizi	146,40	1.141,40	1.287,80
4030	Spese per gestione e manutenzione case ex IACP	acquisto beni			-
4030/1	Spese per gestione e manutenzione case ex IACP	pres.servizi			-
5180/1	Spese per il cimitero	acquisto beni	2.149,15	1.985,53	4.134,68
5180/3	Spese per il cimitero	pres.servizi		579,50	579,50
5320	Spese per fontane e lavatoi pubblici	acquisto beni	126,88	136,64	263,52
5600	Spese per manutenzione e allacciamenti fognature	acquisto beni	108,26		108,26
5600/1	Spese per manutenzione e allacciamenti fognature	pres.servizi		136,64	136,64
5620	Spese per depuratori	pres.servizi			-
6170/1	Spese manutenzioni e funzionamento asilo nido	acquisto beni	499,45	958,33	1.457,78
6170/3	Spese manutenzioni e funzionamento asilo nido	pres.servizi		451,40	451,40
6350	Spese manutenzione giardini parchi e verde pubblico	acquisto beni	1.191,44	1.266,90	2.458,34
6350/1	Spese manutenzione giardini parchi e verde pubblico	pres.servizi			-
6490	Spese per impianti sport.:campo di calcio e pal.com.li	acquisto beni	1.999,31	1.613,84	3.613,15
6490/2	Spese per impianti sport.:campo di calcio e pal.com.li	pres.servizi	468,48	113,44	581,92
6490/1	Spese per bocciodromo e campi da tennis	acquisto beni			-
6490/4	Spese per bocciodromo e campi	pres.servizi			-

	da tennis				
6490/3	Spesa per palestra polivalente	acquisto beni	324,74	181,78	506,52
6490/5	Spesa per palestra polivalente	pres.servizi	427,00		427,00
7310	Spese per la manutenzione delle strade interne	acquisto beni	2.745,80	1.445,14	4.190,94
7310/1	Spese per la manutenzione delle strade interne	pres.servizi	102,48		102,48
7370	Spese per manutenzione delle strade esterne	acquisto beni	1.598,55		1.598,55
7370/1	Spese per manutenzione delle strade esterne	pres.servizi	105,04		105,04
7430	Spese gestione e manutenzione Illumin.Pubblica	acquisto beni			-
7430/1	Spese gestione e manutenzione Illumin.Pubblica	pres.servizi			-
9060	Manutenzione ord.patrim.com.le art.16 Dl. 318/86	acquisto beni	7.958,39	7.188,41	15.146,80
9060/1	Manutenzione ord.patrim.com.le art.16 Dl. 318/86	pres.servizi	4.539,91	1.012,60	5.552,51
TOTALE			34.847,05	27.999,41	62.846,46

SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2013 - buoni emessi al 31.12.2013

Capitoli Omissis	Oggetto Omissis	Speso 1^ semestre	Speso 2^ semestre	Totale
TOTALE		41.826,25	32.322,84	74.149,09

SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2012 buoni emessi al 31.12.2012

Capitoli Omissis	Oggetto Omissis	Speso 1^ semestre	Speso 2^ semestre	Totale
TOTALE		46.963,89	40.467,81	87.431,70

SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2011 - buoni emessi al 30.12.2011

Capitoli Omissis	Oggetto Omissis	Speso 1^ semestre	Speso 2^ semestre	Totale
TOTALE		50.161,65	54.785,01	104.946,66

SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2010 - buoni emessi al 30.12.2010

Capitoli Omissis	Oggetto Omissis	Speso 1^ semestre	Speso 2^ semestre	Totale
TOTALE		46.022,37	46.408,10	92.430,47

SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2009 - buoni emessi al 30.12.2009

Capitoli Omissis	Oggetto Omissis	Speso 1^ semestre	Speso 2^ semestre	Totale
TOTALE		48.442,38	46.159,52	94.601,90

AREA EDILIZIA E URBANISTICA

Sul fronte dell'Area Edilizia si è continuato nell'implementare l'informatizzazione dell'Ufficio, ad oggi i colleghi istruttori, unitamente ai collaboratori amministrativi, utilizzano unicamente il sistema operativo Gis Master, peraltro in uso altresì presso lo **Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP)**, e con decorrenza 13 febbraio 2013 è stato attivato lo **Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)**.

Volendo proporre una soluzione, nell'ottica della semplificazione amministrativa, **occorrerebbe**, nel corso del 2015, **continuare nel processo di dematerializzazione delle pratiche edilizie, rappresentanti lo storico, giacenti presso l'Ufficio Tecnico d'interesse nella fase d'accesso.**

Di seguito un report che ben evidenzia lo sforzo, in termini di cambiamento, **che l'Area con decorrenza dal 2010 sta portando avanti.**

PRATICHE ISTRUITE:		2012	2013	2014
permessi di costruire:	Istruttore tecnico	109	115	114
	Istruttore tecnico	29	10	12
	Istruttore tecnico	13	19	9
Dia/Scia:	Istruttore tecnico	39	57	33
	Istruttore tecnico	14	16	10
	Istruttore tecnico	7	34	7
Agibilità:	Istruttore tecnico	49 (ril.te 37)	33 (ril.te 30)	36 (ril.te 26)
	Istruttore tecnico	4 (ril.te 3)	8 (ril.te 1)	11 (ril.te 6)
	Istruttore tecnico	4 (ril.te 2)	16 (ril.te 8)	13 (ril.te 1)
	Collaboratore amm.vo part time	65 (attestazioni vecchie)		
Attività edilizia libera:	Istruttore tecnico	11	57	31
	Istruttore tecnico	13	12	5
	Istruttore tecnico	11	25	1
COMMISSIONI IGIENICO EDILIZIE:	N.	12	12	12
PRATICHE ESAMINATE IN C.I.E.C.:	Istruttore tecnico	43	60	47
	Istruttore tecnico	18	15	7
	Istruttore tecnico	16	3	7
PRATICHE EMESSE/RILASCIATE:	Istruttore tecnico	61	47	43
	Istruttore tecnico	14	12	5
	Istruttore tecnico	4	13	8
CONDONI:	Istruttore tecnico	2	==	2
SOPRALLUOGHI:	Istruttore tecnico	10	9	2
	Istruttore tecnico	36	46	14
	Istruttore tecnico	24	39	14
CERTIFICATI:				
	C.D.U.:			
	Istruttore tecnico	14	33	28
	Istruttore tecnico	39	14	19
Idoneità alloggio o certificati	Istruttore tecnico	1	26	31
	Istruttore tecnico	33	==	4
RELAZIONI ESPOSTI:	Istruttore tecnico	2	6	2
	Istruttore tecnico	5	4	8
	Istruttore tecnico	1	4	3
RICHIESTE ACCESSO AGLI ATTI E RICERCHE D'ARCHIVIO:	Collaboratore amm.vo	151	134	146
DEPOSITI CEMENTI ARMATI E FRAZIONAMENTI:	Collaboratore amm.vo	88	50	45
	Istruttore tecnico			6
	Istruttore tecnico			2
	Istruttore tecnico			3
Ordinanze	Istruttore tecnico	==	7	13
	Istruttore tecnico	==	4	3
	Istruttore tecnico	==	4	3
	Collaboratore amm.vo	==	==	1

ONERI URBANIZZAZIONE,
COSTO COSTRUZIONE
E SANZIONI EMESSI

Istruttore tecnico	€ 198.745,00	€ 189.842,18	€211.371,00
Istruttore tecnico	€ 34.840,00	€ 9634,02	€ 3.847,00
Istruttore tecnico	€ 17.863,00	€ 23.710,00	€ 26.121,00
per un totale di	€ 251.448,00	€ 223.186,20	€ 241.39,00 <i>effettivamente introitati</i> € 140.697,39

In aggiunta ai dati sopra riportati l'Area ha affrontato, risolutivamente, n. 237 procedimenti volti all'installazione di cartelli pubblicitari in area a vincolo adottando un provvedimento ex art. 10 bis della Legge 241/90 trasformatosi in provvedimento di non accoglimento dell'originarie istanze senza alcuna impugnazioni dello stesso.

**AREA SERVIZI VARIANTI URBANISTICHE, PRGC, PROGETTI SPECIALI,
STUDI E RICERCA FINANZIAMENTI**

Di seguito per punti le attività che hanno interessato l'Area:

- Variante Generale del Piano Regolatore Generale**, Adozione del progetto Preliminare Modificato con deliberazione di C.C. n. 6 del 15.03.2014, con controdeduzione alle osservazioni presentate al primo preliminare e pubblicazione nei termini di legge per il nuovo periodo di osservazione al Progetto preliminare modificato; **si sono ottenuti i pareri sul nuovo preliminare da:**
 - Provincia CUNEO;
 - Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le province di Torino; Asti, Cuneo, Biella e Vercelli – Torino;
 - Soprintendenza Beni Storici, Artistici ed Etnoantropologici – Torino;
 - ARPA – Cuneo;
 - A.S.L. CN1 Azienda Sanitaria Locale di Cuneo, Mondovì e Savigliano;
 - AIPO Agenzia Interregionale per il Fiume Po via Pastrengo 2/ter Moncalieri (TO);
 - Soprintendenza Beni Archeologici del Piemonte e del Museo Antichità Egizie – Torino.Si sono tenute, con i tecnici designati (Determinazione del Sindaco n.24 del 30.05.2012) Arch. Domenico Perrone ed Ing. Mario Parussa, unitamente al Geom. Carlo Cortassa, le seguenti riunioni di lavoro per l'analisi della osservazioni e dei pareri pervenuti (*4 Settembre, 18 Settembre, 30 Settembre*)
Sulla base dei pareri e su n. 32 osservazioni al Progetto preliminare della Variante generale al P.R.G.C è stata elaborata la bozza del Progetto definitivo dallo studio Mellano Associati.
Per l'analisi delle osservazioni, dei pareri pervenuti e della bozza di Progetto definitivo si sono tenute le Commissioni Urbanistiche nelle seguenti date (*17Ottobre, 27Ottobre, 10 Novembre, 18 Novembre*).
2. Sono state elaborate ed inviate alla Regione Piemonte le Osservazioni alla "Direttiva Alluvioni" attuazione della direttiva 207/60/CE e D.lgs.49/2010
3. In riferimento alla **Variante parziale n. 36** (*area di nuovo impianto R4f soggetta a SUE, con accorpamento e trasformazione della limitrofa area produttiva di riordino e completamento P2a in residenziale*) è stata avviata e conclusa la Verifica di assoggettabilità a VAS;
4. Approvazione lavori di completamento delle opere di difesa idraulica del torrente Maira AIPO, in Comune di Racconigi (CN) – Procedure di cui all'art.6 comma 7 bis L.R. 54/1975 proposta di variante al P.R.G.C. finalizzate all'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio art.10 testo unico espropri D.P.R. 327/2001 e s.m.i.-
5. Variante al vigente **Piano Regolatore Generale e al** progetto Preliminare Modificato per il recepimento delle opere di difesa idraulica del torrente Maira AIPO, secondo le Procedure di cui all'art.6 comma 7 bis L.R. 54/1975 e s.m.

6. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.5 in data 15.03.2014 e stata **adottata la Perimetrazione del centro abitato** di cui all'articolo 12, comma 2, numero 5 bis della L.R. 05.12.1977 n. 56 come aggiornata dalla L.R. 25.03.2013 n. 3; La Regione Piemonte in data 23/06/2014 prot.9692 ha inoltrato al comune di Racconigi le osservazioni alla Perimetrazione del centro abitato adottata. Con deliberazione del Consiglio Comunale del 23.12.2014 si è **approvata la Perimetrazione del centro abitato** accogliendo le osservazioni della Regione Piemonte.
7. **Progetto di Riqualficazione Ambientale e Paesaggistica di Piazza Carlo Alberto**, in collaborazione e sinergia con il personale dell'area Lavori pubblici, si è condotto la Direzione dei Lavori terminando gli stessi in data 27.06.2014.
8. **Progetto e realizzazione dell'arredo urbano di Piazza Carlo Alberto** con concertazione ed incontri con la Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per le province di Torino; Asti, Cuneo, Biella e Vercelli – Torino.
9. **Studio di fattibilità, con elaborati grafici, per l'arredo della rotonda centrale alla Viabilità di Piazza Carlo Alberto.**
10. **Studio di fattibilità, con elaborati grafici, per la realizzazione di un parcheggio pubblico sul piazzale interno della Stazione Ferroviaria di Racconigi.**
11. **Direzione lavori ed assistenza tecnica per i restauri parietali** nella chiesa de San. Francesco D'Assisi (Cappuccini) in Via Vittorio Emanuele III.
12. Consulenza ai cittadini per le lettere di **avvenuta attribuzione (a fini tributari) di nuove aree edificabili** a seguito dell'adozione del Progetto Preliminare Modificato della Variante generale del P.R.G.C.
13. **Commissione Locale per il Paesaggio** istituita in forma associata con i Comuni di Murello e Cavallerleone: **n. 20 Autorizzazioni Paesaggistiche e l'emissione di n. 27 pareri vincolanti** ai sensi dell'Art. 49 comma 15° L.R. 56 /1977 per interventi su edifici definiti dal P.R.G.C. di interesse Storico Artistico documentario. Nell'ambito dell'iter autorizzativo si sono tenute **n. 8 sedute della Commissione** (4 febbraio, 8 aprile, 22 maggio, 22 luglio ,16 settembre,23 ottobre, 25 novembre, 16 dicembre).

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE INQUADRATO NELL'UMD 2 – “AREA TECNICA”⁷

Nel corso dell'anno si è provveduto a far aderire, compatibilmente con le possibilità finanziarie presenti sui rispettivi capitoli di spesa, relativi all'aggiornamento professionale, il personale inquadrato nella c.d. “**Area Tecnica**” a momenti di formazione di seguito sommariamente riepilogati per punti:

<i>Piani attuativi, SCIA, DIA, PDC e CIL</i>	Geom. Carlo CORTASSA
<i>Strumenti per la progettazione del verde pubblico e privato</i>	Arch. Pierngiorgio TUNINETTI
<i>Paesaggio Urbano</i>	Geom. Federico SANDRONE
<i>I processi autorizzativi delle trasformazioni del Paesaggio</i>	Geom. Federico SANDRONE
<i>Priorità e programmi per favorire un progetto di sviluppo sostenibile e di recupero del centro storico</i>	Geom. Federico SANDRONE
<i>Centrale Unica di Committenza</i>	Dott. Paolo CROCIANI
<i>Come applicare le norme anticorruzione nel settore degli Appalti Pubblici dopo il DL 90/2014</i>	Geom. Mariagrazia LEONE
<i>La trasparenza, il contrasto alla corruzione ed il codice di comportamento dei pubblici dipendenti: adempimenti applicativi</i>	Dott. Paolo CROCIANI
<i>Decreto Interministeriale 22 luglio 2014 c.d. “decreto Palchi”</i>	Istr.ri Amm.vi Gabrielle FERRERO, Carla DEL BOSCO

⁷ Area Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, Area Edilizia e Urbanistica, Area Varianti, Progetti Speciali, Studi e Ricerca finanziamenti.

VERIFICA DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI NEL P.E.G. 2014

La presente sezione analizza, sinteticamente, i macro risultati raggiunti dall'UMD 2 sulla base di quanto concordato dall'organo esecutivo in aderenza alla deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 29.04.2014 recante "Piano Integrato Obiettivi – anno 2014", nello specifico sono sinteticamente riportati per punti tutti gli obiettivi raggiunti nel corso dell'anno passato:

OBIETTIVO – Allestimento manifestazioni nel settore culturale, ricreativo, sportivo e sociale, oltre alle tradizionali sagre	
---	--

Migliorare un obiettivo già avviato negli anni precedenti, che richiede sempre maggiore impegno per l'allestimento di un crescente numero di manifestazioni, mostre culturali e ricreative organizzate dal Comune	L'obiettivo è stato raggiunto, nel pieno rispetto degli indicatori previsti sia in termini di apporto qualitativo che di rendimento, consentendo il coinvolgimento di personale proveniente sia dall'UMD 2 (servizio manutentivo del patrimonio) che dell'UMD 1 maggiormente coinvolto nella promozione del territorio per tramite di eventi tradizionali (Settembre Racconigese, Fiera del Cappone, Fiera di Santa Lucia, ecc.).
--	---

OBIETTIVO – Potenziamento del servizio tecnico-manutentivo mediante intensificazione del lavoro nel periodo estivo	
---	--

Potenziare il servizio tecnico-manutentivo, perché si rende necessaria un'intensificazione del lavoro in occasione del periodo estivo in considerazione dell'interruzione del servizio di Scuolabus	L'obiettivo è stato raggiunto, nel pieno rispetto degli indicatori previsti sia in termini di rispetto della tempistica, che delle azioni come precisate nei piani di lavoro coordinati dal tecnico coordinatore del servizio. Alcune delle problematiche verificatesi sono principalmente riconducibili alla carenza del personale che caratterizza da tempo il servizio in oggetto. Sul punto si è cercato di apporre rimedio attraverso l'utilizzo dei c.d. Lavori di Pubblica Utilità che sempre più frequentemente accedono al Comune per tramite di convenzione stipulata con il Tribunale di Cuneo (già Tribunale di Saluzzo).
--	---

OBIETTIVO – Obiettivo Sicurezza	
--	--

Potenziamento del servizio di Polizia Locale con maggiore presenza sul territorio in occasione delle manifestazioni di richiamo, nelle fasce orarie e nei giorni a rischio per quanto concernete la violazione del Codice della Strada e l'organizzazione di pattuglie di controllo del territorio con finalità di funzionare da deterrente per quei fenomeni di micro-criminalità (ad esempio danneggiamenti e furti)	L'obiettivo è stato raggiunto, nel pieno rispetto degli indicatori previsti sia in termini di apporto quantitativo (numero ore/giorni di partecipazione sul totale di giorni richiesti durante la realizzazione dei lavori) che di rendimento. Nell'ottica del contenimento delle spese di personale, nonché in aderenza ai recenti pareri delle sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti nonché dell'ARAN, dovendo tuttavia garantire l'organizzazione e pianificazione dei servizi serali di vigilanza, in determinati periodi dell'anno, si è provveduto, di concerto con il personale direttamente coinvolto, a rimodulare l'orario di servizio settimanale così disponendo n. 16 servizi serali nell'arco del periodo estivo (giugno/settembre).
---	--

OBIETTIVO – Qualità Urbana	
-----------------------------------	--

Garantire la regolare pulizia dei fossi e dei rivi nel territorio comunale onde evitare problematiche in occasione di venti meteorologici di considerevole entità. Prevenire e scoraggiare il fenomeno dell'abbandono incontrollato dei rifiuti al fine di ottenere un maggior decoro ed una maggiore pulizia delle aree pubbliche	L'obiettivo è stato raggiunto, nel pieno rispetto degli indicatori previsti, peraltro per effetto della riorganizzazione del servizio di raccolta differenziata rivolto alle frazioni merceologiche dell'indifferenziato e della plastica con l'introduzione dei sacchetti semitrasparenti dotati di codice a barre è stato possibile sul finire dell'anno raggiungere importantissimi risultati confermano Racconigi, con il il
---	--

<p><i>cittadine e la riduzione dell'inquinamento del territorio dovuto a rifiuti solidi urbani. Salvaguardare la salute, la sicurezza e diritti dei pedoni in genere sanzionando il comportamento volto alla violazione delle norme al Codice della Strada.</i></p>	<p>72% di RD nel mese di novembre, quale primo Comune tra in 54 aderenti al Consorzio S.E.A.. Sul fronte del rispetto delle norme contenute nel Codice della Strada, anche grazie alla disposizione sindacale di nuova organizzazione del servizio di Polizia Locale, sono stati raggiunti confortevoli risultati in termini sia di presenza che di repressione di comportamenti devianti.</p>
--	--

OBIETTIVO – Qualità Urbana	
<p><i>Garantire la regolare pulizia dei fossi e dei rivi nel territorio comunale onde evitare problematiche in occasione di venti meteorologici di considerevole entità. Prevenire e scoraggiare il fenomeno dell'abbandono incontrollato dei rifiuti al fine di ottenere un maggior decoro ed una maggiore pulizia delle aree pubbliche cittadine e la riduzione dell'inquinamento del territorio dovuto a rifiuti solidi urbani. Salvaguardare la salute, la sicurezza e diritti dei pedoni in genere sanzionando il comportamento volto alla violazione delle norme al Codice della Strada.</i></p>	<p>L'obiettivo è stato raggiunto, nel pieno rispetto degli indicatori previsti, peraltro per effetto della riorganizzazione del servizio di raccolta differenziata rivolto alle frazioni merceologiche dell'indifferenziato e della plastica con l'introduzione dei sacchetti semitrasparenti dotati di codice a barre è stato possibile sul finire dell'anno raggiungere importantissimi risultati confermano Racconigi, con il 72% di RD nel mese di novembre, quale primo Comune tra in 54 aderenti al Consorzio S.E.A.. Sul fronte del rispetto delle norme contenute nel Codice della Strada, anche grazie alla disposizione sindacale di nuova organizzazione del servizio di Polizia Locale, sono stati raggiunti confortevoli risultati in termini sia di presenza che di repressione di comportamenti devianti.</p>

OBIETTIVO – Igiene e Sicurezza sul Lavoro	
<p><i>L'Ente ha in prosecuzione la gestione "interna" dell'attività di RSPP (responsabile del servizio prevenzione e protezione), ex D. Lgs. 81/2008. Ciò in evidente controtendenza rispetto alla maggior parte degli Enti di queste dimensioni, che esternalizzano l'attività. E' evidente che l'internalizzazione consente una serie di vantaggi, alcuni di impatto immediato, altri con effetti differiti, ma tutti importanti e niente affatto trascurabili, e cioè:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Minori costi, le sole esternalizzazioni riguardano limitate attività specialistiche che comunque, anche in presenza di un RSPP esterno, di norma sono già svolte dagli Enti che scelgono l'outsourcing per l'RSPP, con soggetti specializzati esterni (es. valutazioni incendio, formazione, ecc.);</i> - <i>Maggior efficacia, la presenza di una risorsa interna consente un rapporto tra l'RSPP ed i datori di lavoro che ha la forma di un dialogo e della discussione costante;</i> - <i>Arricchimento professionale, è evidente l'importanza professionale di una attività in questo ambito</i> 	<p>L'obiettivo è stato raggiunto, nel pieno rispetto degli indicatori previsti, consentendo una più efficace e tempestiva gestione di tutti gli adempimenti normativi, una migliore conoscenza degli interventi in fase preventiva e quindi ottimizzazione della programmazione, un aggiornamento puntuale del DVR e delle annesse procedure unitamente alla definizione dei programmi di formazione ed informazione per i dipendenti.</p>

OBIETTIVO – Gestione mezzi comunali	
<i>L'Ente ha ritenuto di accorpate in seno all'UMD 2 la gestione di tutti mezzi comunali al fine di dare unicità alle operazioni di verifica dello stato manutentivo (collaudi, riparazioni, gomme, ecc.), gestione dell'utilizzo e verifica delle coperture assicurative.</i>	L'obiettivo è stato raggiunto, nel pieno rispetto degli indicatori previsti, in quanto la concomitante attribuzione delle funzioni di RSPP (nell'ambito delle mansioni contrattuali ordinarie), consente una efficace sinergia e operatività anche per quanto riguarda la gestione dei mezzi.
OBIETTIVO – Convenzione Intercomunale SUAP	
<i>La recentissima approvazione del disegno di legge "Del Rio" conferma la tendenza all'associazionismo mediante le Unioni di Comuni. Di per sé, la Città di Racconigi è al di fuori dei parametri di stretta applicazione della norma, ma è evidente come un'attività sinergica, di territorio, sia importante per il territorio. Già sono in contatto con enti locali vicini, volti a potenziare le attività svolte in forma associata. Una di queste riguarda lo sportello unico con il Comune di Moretta.</i>	L'obiettivo è stato raggiunto nel pieno rispetto degli indicatori previsti ovvero l'attivazione della convenzione con il Comune di Moretta entro il secondo semestre dell'annualità 2014. Si tratta di un obiettivo altamente strategico per l'Ente poiché nell'organizzazione comunale operano n. 2 Sportelli, ovvero il SUAP ed il SUE. Per effetto della recente normativa soltanto attraverso tali sportelli il cittadino, ovvero le imprese, potranno interloquire. Da qui la necessità di convenzionare lo sportello unico per le attività produttive (SUAP) così svincolando la risorsa interna (funzionario di Polizia Locale) da adibire ai servizi per i quali il Comune è carente.
OBIETTIVO – Riorganizzazione dei servizi serali e notturni di vigilanza	
<i>Riorganizzazione dei servizi attraverso la rimodulazione dell'orario di servizio settimanale nell'arco delle 36 ore</i>	L'obiettivo è stato raggiunto attraverso una rimodulazione dell'orario di servizio settimanale degli operatori di Polizia Locale così consentendo la copertura dei servizi d'istituto durante il giorno ed altresì la pianificazione dei servizi serali e notturni in concomitanza con eventi interessanti il territorio comunale.
OBIETTIVO – Operatività gruppo di lavoro per supporto gestione appalti	
<i>Predisposizione a cura del Segretario di un gruppo di lavoro per supporto gestione appalti, che coinvolga persone appartenenti alle Unità diverse, allo scopo di garantire:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>conoscibilità della normativa in più Unità;</i> - <i>continuità del servizio;</i> - <i>ottimizzazione dei tempi ed uniformità delle modalità operative.</i> 	L'obiettivo è stato raggiunto con difficoltà emerse dal personale perlopiù appartenente alle altre Unità (n. 1 e 3). La complessità della materia concernente i c.d. Appalti pubblici ha reso quanto mai opportuna una diversa riorganizzazione nella gestione degli stessi. Precisamente l'Ufficio Lavori Pubblici, che sul campo ha maturato una considerevole professionalità, ha già iniziato nel corso del 2013 a fornire il proprio contributo agli appalti in scadenza interessanti le altre Unità dell'Ente. A regime l'idea vede la formalizzazione di un Ufficio, in pianta stabile, capace di professionalizzare nel tempo più figure inquadrare nell'ente, ora sempre più necessario per l'adesione alla gestione associata, con i Comuni di Saluzzo e Moretta, per la Centrale Unica di Committenza.
OBIETTIVO – Implementazione Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)	
<i>L'art. 5 del Testo Unico in materia edilizia prevede l'istituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia facendo conseguentemente, venir meno tutte le strutture in precedenza individuate dagli ordinamenti comunali per la gestione dell'Edilizia. Specificatamente gli obblighi normativi hanno imposto l'attivazione entro il 13 febbraio u.s.</i>	L'obiettivo è stato raggiunto sulla scia di quanto già attivato con decorrenza 13 febbraio 2013. Specificatamente il sistema informatico, già in uso nell'Area, è stato aggiornato e portato a conoscenza diretta, attraverso incontri pubblici, di tutti i fruitori dello sportello con risultati soddisfacenti.

OBIETTIVO – Ottimizzazione e definizione fasi gare lavori pubblici

<i>Come noto, l'acquisizione di lavori, beni e servizi da parte delle P.A. deve avvenire nell'ambito del quadro normativo e regolamentare delineato dal D. Lgs. 163/2006 e dal D.P.R. 207/2010. Entrambe le fonti disciplinano – a seconda della tipologia e dell'importo dell'acquisizione che si intende effettuare – le modalità di svolgimento delle procedure di gara, i soggetti economici da invitare e soprattutto i tempi minimi da rispettare per ogni singola sotto fase</i>	L'obiettivo è stato raggiunto pur nella sua complessità ed articolazione data dall'evoluzione normativa concernente la materia dei contratti pubblici. Si tratta di un obiettivo altamente strategico per l'Ente interessato da Appalti pubblici di considerevole importanza e che ha visto, nel corso degli anni, professionalizzare considerevolmente il personale inquadrato nell'Unità di riferimento ed in particolare nell'Area Lavori Pubblici. Proprio su questa considerazione si è reso necessario ipotizzare la creazione di un gruppo di lavoro, con personale proveniente dalle tre Unità, che nel corso degli anni potrà specializzarsi in questa delicata materia.
--	---

OBIETTIVO Fondi POR FESR 2007/2013: Valorizzazione Sistema Territoriale connesso alla residenza Sabauda e spazi comunali di pertinenza; 1^ stralcio: restauro e rifunzionalizzazione ex cinema – realizzazione polo erbe officinali, cucina didattica

Si rimanda alla descrizione analitica prevista nell'Area Lavori Pubblici significando che la progettazione dell'intervento è alla fase esecutiva.

OBIETTIVO – Costituzione Consorzi strade vicinali

<i>Promuovere l'integrazione e la collaborazione tra i cittadini e l'Ente attraverso la costituzione di un Consorzio tra utenti delle strade vicinali</i>	L'obiettivo è stato raggiunto grazie all'importante lavoro di raccordo tenutosi nell'ambito dei lavori della Consulta per l'Agricoltura.
--	--

OBIETTIVO – PTI con Comune di Carmagnola per la realizzazione ciclostrada

Si rimanda alla descrizione analitica negli atti tecnici adottati significando che allo stato attuale la regione Piemonte ha temporaneamente bloccato la firma dell'Accordo di Programma

OBIETTIVO – Cittadella delle scuole – Analisi fattibilità

Si rimanda alla descrizione analitica negli atti tecnici depositati in attesa di approvazione del Protocollo d'Intesa e del definitivo Accordo di Programma significando che l'Amministrazione ha già avviato, con la nuova Giunta regionale, contatti per addivenire ad una soluzione del delicato problema dell'Ex Neuro

OBIETTIVO – Razionalizzazione aree a parcheggio

Si rimanda ai provvedimenti adottati, nel corso dell'anno, volti ad una nuova disciplina della viabilità statica e dinamica del centro di Racconigi con particolare riguardo alla Piazza Carlo Alberto.

OBIETTIVO – Iniziative per mantenimento Patrimonio Comunale

Si rimanda ai provvedimenti adottati in stretta aderenza a quanto evidenziato dai datori di lavoro e dall'RSPP dell'Ente in ordine al patrimonio comunale

OBIETTIVO – Piano integrato biennale sgombero neve con allertamento mediante Nucleo di personale interno

Si rimanda ai provvedimenti adottati che hanno consentito una pianificazione biennale di questo importante servizio (2013/2014 e 2014/2015)

OBIETTIVI COMUNI RIGUARDANTI L'UNITA'

1. Predisposizione di n. 156 argomenti/istruttorie amministrative passati nelle Giunte Comunali.
2. Modalità di corresponsione dei c.d. "compensi incentivanti" derivanti dalla predisposizione di "atti di pianificazione" con personale interno all'Ente sulla base dei recenti orientamenti giurisprudenziali in materia di spese del personale.

3. Intervento manutentivo sulle alberate site a lato della carreggiata del tronco della strada provinciale 20 classificato "strada comunale" per effetto del decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 23 del 20.03.2013.
4. Esame ed approvazione schema di convenzione per la gestione associata degli affidamenti di lavori, servizi e forniture – Centrale Unica di Committenza (art. 33 comma 3 bis del decreto legislativo 163/2006).
5. Modifica al Regolamento per l'utilizzo del sistema di videosorveglianza approvato con Deliberazione di C.C. n. 32 del 30/05/2006.
6. Regolamento per la concessione di aree comunali destinate all'installazione di spettacoli viaggianti e circhi equestri.
7. Concessione in affitto terreno di proprietà Comunale in Regione Cayre alla A.S.D. TIRO A VOLO RACCONIGI, per lo svolgimento attività di Tiro a volo.
8. Avvio del procedimento di alienazione di Casa Pelleri.
9. Gestione dell'intero di iter concernente le tre Aste pubbliche di vendita di terreni;
10. Predisposizione di tutto il piano di allontanamento della popolazione in occasione dell'abbattimento della ciminiera dell'Ex Ospedale Psichiatrico con esplosivo.

Inoltre, si segnala come di fronte alle intervenute esigenze, avanzate dall'organo esecutivo, nel corso dell'anno, il personale della scrivente Unità ha sempre risposto fattivamente e positivamente.

Per quanto riguarda più specificatamente il ruolo della **Polizia Locale** si vuole testimoniare come, seppur nelle difficoltà di un'Area che non sempre ha avuto le giuste attenzioni nel corso delle ultime Amministrazioni, bensì sporadiche riunioni nelle quali non si è mai riusciti a delineare un indirizzo chiaro ed univoco, le competenze e funzioni recentemente attribuite, come uno stillicidio continuo, dovrebbero far riflettere che **il ruolo della Polizia Locale è senza dubbio cambiato**, prova ne è che sulla pubblicazione regionale, recentemente inviata al Comune, il Comando di Racconigi dovrebbe disporre di un organico di ben **n. 13 operatori**, mentre la dotazione organica prevista in deliberazione è pari a **9**, quindi rispetto agli attuali **8** risulterebbe una differenza della forza prevista pari a **n. 4 operatori di P.M.**, quindi pari a circa il 30%, e pari n. 5 operatori rispetto alla previsione regionali.

Peraltro sul finire dell'annualità l'Amministrazione, nell'ottica del contenimento della spesa pubblica, **ha consolidato la dotazione organica al personale effettivamente presente nell'ente così eliminando i posti c.d. "vacanti"**.

Sul punto di precisa che, differentemente dal pregresso, **per effetto della recente disposizione Sindacale⁸, le indicazioni date al Comando sono state sempre quelle di**

⁸ **Omissis**

Che l'attività della Polizia Municipale venga concentrata, fino a diversa disposizione, sui seguenti servizi, fermi restando gli ordinari compiti d'istituto non differibili e indispensabili (Vigilanza Scuole 7,30/9,00, 12,00/13,00 e 16,00/17,00 e Mercati):

Vigilanza quotidiana nelle ore di servizio antimeridiane in Piazza Carlo Alberto, Corso Principe di Piemonte, Via Regina Margherita e Via Costa (Ala Comunale) per:

- *Garantire il controllo delle aree di sosta diversamente disciplinate;*
- *Garantire il rispetto dell'ordinanza di disciplina della circolazione n. 42 del 15.07.2014 con particolare riguardo ai c.d. "mezzi pesanti";*

Vigilanza quotidiana nelle ore di servizio pomeridiane nelle restanti zone del Centro abitato con particolare riguardo al Centro Storico per:

- *Garantire il controllo delle aree di sosta diversamente disciplinate attivando controlli mirati sulle c.d. "soste selvagge";*
- *Garantire il controllo nei giardini pubblici ed in tutti quei luoghi⁸, frequentati da ragazzi, nei quali si verificano problemi legati al disturbo della quiete pubblica.*

impegnare sul territorio, in servizi operativi, tutto il personale appartenente alla Polizia Locale.

Naturalmente quando il Settore regionale della Polizia Locale parla di competenze e funzioni si riferisce a quelle squisitamente di “Polizia” e non certamente alle incombenze amministrative che sempre più frequentemente investono l’Ente.

PROPOSTE

La relazione qui prodotta, seppur considerando il complesso dell’attività istituzionale dell’Unità per l’anno 2014, nelle sue conclusioni si incentra sul ruolo della Polizia Locale specificando che “... il ruolo della Polizia Municipale è senza dubbio cambiato” prova ne è che sulla pubblicazione regionale, recentemente inviata al Comune, il Comando di Racconigi dovrebbe disporre di un organico di ben 13 operatori.

Nel corso della nuova annualità presumibilmente andranno in pensionamento n. 2 operatori con evidenti difficoltà di sostituzione per via del presumibile mancato rispetto del Patto di stabilità.

Sicuramente l’aver delegato alla Polizia Municipale un servizio più ampio, basti pensare al ruolo svolto dalla Sezione Tutela Ambientale, unitamente alle funzioni assunte dal Comando di Polizia Municipale nella gestione delle piccole cose (*insidie nel sedime stradale, segnalazioni lampade e varie*), fino alla recentissima attribuzione dei Servizi Manutentivi del Patrimonio, pone l’Amministrazione nella necessità di dare un segnale forte di un’Istituzione, il Comune, che si prende cura del proprio territorio attraverso un servizio presente tutti i giorni sulla strada.

Ovviamente in un grosso Comune tale attività si annovera nel servizio c.d. di “**prossimità**” in un comune medio, quale il nostro, **la prossimità diventa un modo diverso di far vigilanza**, in quanto le risorse degli organici sono ridotte al punto tale da non consentire alcuna specializzazione.

D’altro canto l’operatore di polizia locale nei piccoli/medi comuni è già “**prossimo**”, in quanto conosce a fondo il territorio, ha un contatto quotidiano ed una conoscenza personale dei cittadini, che gli consentono di sapere in tempo reale le problematiche esistenti.

Si deve allora operare un’inversione di tendenza che ponga **la Polizia Municipale come attore di un processo di prevenzione e dunque di educazione**. Sappiamo infatti che il principale problema che affligge la Polizia Municipale, che la differenzia dalle altre forze di Polizia dello Stato, risiede nel contatto e nella contrapposizione quotidiana con quasi tutti i cittadini.

In aggiunta va detto che la Pubblica Amministrazione, dopo anni di stabilità, viene a trovarsi letteralmente immersa in un contesto in rapida evoluzione; cambiamento che investe la dimensione **legislativa, istituzionale, sociale ed economica**.

Questa fase di grandi trasformazioni della Pubblica Amministrazione può costituire una buona opportunità per portare a compimento tale processo evolutivo, a condizione che si sappiano individuare nuovi modelli gestionali ma soprattutto che si sappiano sfruttare a

Durante lo svolgimento di tali servizi dovranno essere svolte tutte le funzioni di controllo, informazione e repressione, compresa la verifica delle disposizioni in materia di igiene e decoro urbano⁸, che si rendessero necessarie, rientrando tali competenze appieno titolo nei poteri di accertamento disciplinati dall’art. 13 della Legge 689/’81 e s.m.i., informando, altresì, gli Uffici comunali competenti di qualsiasi disservizio riscontrato o segnalato dai cittadini.

Resta inteso che il personale impegnato nei servizi esterni dovrà essere sempre dotato dell’utenza telefonica appositamente dedicata (334/6526454).

Il Comando di Polizia Municipale metterà in atto tutte le procedure tecno-organizzative per garantire la scrupolosa applicazione della presente disposizione, in particolar modo, disporrà che i servizi vengano svolti da tutti gli Operatori di Polizia Municipale nel pieno rispetto del Regolamento citato in premessa, con particolare riferimento agli articoli 11 e 14.

Al personale addetto al coordinamento e controllo sarà demandata la pianificazione e verifica degli ambiti operativi disciplinati dalla presente disposizione.

pieno le risorse umane, inquadrare nell'Ente, **rendendole partecipi di un progetto e dando loro responsabilità**.

Non potendo assumere l'Ente si troverà nella **necessità di creare**, al suo interno, **percorsi volti al recupero della professionalità, delle motivazioni e ad una restituzione del giusto ruolo di ogni dipendente all'interno dell'organizzazione**.

Ad avvalorare la necessità di andare a prevedere almeno una copertura dei due posti vacanti nella Sezione Vigilanza basta prendere in considerazione il monte ore straordinario prestato dagli operatori di Polizia Municipale nell'ultimo quinquennio, unitamente al monte ore di lavoro prestato dallo scrivente.

E' convinzione dello scrivente, perché provata direttamente nel caso della recente riorganizzazione operata dall'Ente nel corso del 2010, che soltanto con una maggiore responsabilizzazione sia possibile migliorare l'efficacia ed efficienza del complesso delle attività che quotidianamente il Comune eroga.

Con osservanza.

Il dirigente
CROCIANI Paolo