

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRAGLIA ALESSANDRO
Indirizzo	8 VIA FELICE GOVEAN, 12035 RACCONIGI CN
Telefono	3332779586
Fax	017284760
E-mail	alessandro.g@erreservizi.it alessandro.graglia@consulentidellavoropec.it alessandro.g@pecancot.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	07 GIUGNO 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 2005 AD OGGI SONO LIBERO PROFESSIONISTA (CONSULENTE TRIBUTARIO E CONSULENTE DEL LAVORO) MI OCCUPO PREVALENTEMENTE DI ASSISTENZA ALLE AZIENDE FORNENDO CONSULENZA SIA IN CAMPO TRIBUTARIO CHE IN CAMPO GIUSLAVORISTICO

Dal 1997 al 2005 – collaboratore di studio e tirocinio presso Studio Erre S.n.c. Centro Elaborazione Dati contabili – 12035 Racconigi (CN), periodo in cui mi sono occupato principalmente di elaborazione dati contabili e disbrigo adempimenti amministrativi rivolti sia ai privati che alle aziende

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E CONSULENZA DEL LAVORO CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO NELL'ANNO 2011/12 CON VOTAZIONE 103/110
- LAUREA QUADRIENNALE IN LETTERE E FILOSOFIA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO NELL'ANNO 2001/02 CON VOTAZIONE DI 110/110 CON LODE
- DIPLOMA LICEO CLASSICO CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO ARIMONDI DI SAVIGLIANO NELL'ANNO SCOLASTICO 1995/96 CON LA VOTAZIONE DI 58/60

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua] INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

[Indicare la lingua] FRANCESE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ELEMENTARE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ELEMENTARE

[Indicare la lingua] TEDESCO

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ELEMENTARE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ELEMENTARE

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ad oggi ritengo di aver maturato una discreta esperienza in gestioni sufficientemente varie: nel diritto tributario e diritto del lavoro, in particolare per quanto concerne l'ambito della fiscalità delle aziende.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ritengo di possedere discrete capacità relazionale e organizzative e una buona propensione al lavoro di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Posseggo una discreta dimestichezza con i principali tipi di contabilità (ordinaria, professionisti, semplificata, associazioni, "minimi" ecc.) e con gli adempimenti fiscali e societari, compresa la predisposizione e redazione dei bilanci di esercizio e delle pratiche collegate, nonché con gli aspetti fiscali dei rapporti commerciali con l'estero (INTRA, triangolazioni, ecc.). Ho maturato una discreta esperienza nei rapporti con gli uffici finanziari e Previdenziali, soprattutto con l'avvento dell'era digitale, in cui grazie ad una discreta esperienza in ambito informatico, ho seguito passo passo l'evoluzione della digitalizzazione della PA, in relazione agli adempimenti telematici. Sono altresì abilitato quale intermediario telematico presso l'agenzia delle entrate e presso enti previdenziali quali INPS e INAIL.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2010 al 2015 sono stato componente del Consiglio di Amministrazione della società GR CONSULTING SRL in Racconigi, una società che si occupa di consulenza di impresa e assistenza alle stesse nei vari ambiti in cui operano le PMI;

sono iscritto quale consulente tributario ex L.4/2013 al n. 2401/ANCOT;

sono iscritto all'albo dei consulenti del lavoro di Cuneo al n. 0422;

ALLEGATI

negativo