

**AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 – N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DELLA P.L.– INQUADRATI NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL CCNL 2019-2021 (EX CAT. C) DA DESTINARE ALL'UMD2 - AREA VIGILANZA POLIZIA LOCALE.**

**IL DIRIGENTE DELL'UMD1**

Visto l'art. 30 del d.lgs. 165/2001, secondo cui le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza se necessario per legge. Le amministrazioni, dopo aver fissato preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni e i requisiti da possedere per poter partecipare alla procedura

1

Visto il D.lgs. 198/2006 relativo al codice delle pari opportunità tra uomo e donna

Richiamati:

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027 approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 49 del 28.3.2025, che rileva la necessità di procedere, nell'anno 2025, alla sostituzione dei cessati nel rispetto del tetto di spesa del personale;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e ss.mm.ii;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed autonomie locali, ed in particolare il CCNL 16.11.2022;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 128 del 28.07.2025

**AVVISA E RENDE NOTO**

Il Comune di Racconigi intende procedere tramite procedura di mobilità esterna volontaria – passaggio diretto, di cui all'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001, alla copertura di 2 posti a tempo pieno e indeterminato di un ISTRUTTORE AREA VIGILANZA(EX CATEGORIA C) - Area degli Istruttori del CCNL del personale del comparto delle funzioni locali – da assegnare alla Macro Area UMD2 – AREA VIGILANZA – POLIZIA LOCALE.

**AMBITI ED ATTIVITA' INERENTI I PROFILI:**

Le figure professionali ricercate saranno assegnate alla Macro Area UMD2 – Area VIGILANZA – P.L. e saranno

chiamate a svolgere le mansioni tipiche del personale Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022, con profilo professionale di Istruttore. Si precisa che le figure professionali ricercate saranno poste **a copertura di due posti a tempo pieno e indeterminato.**

Le mansioni che verranno assegnate riguardano principalmente attività connesse ed inerenti all'Area Polizia Locale, riferite a titolo esemplificativo, e non esaustivo, alle seguenti istruttorie:

- Predisposizione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportante un significativo grado di complessità;
- Attività di supporto nei settori di competenza del Comandante;

È inoltre richiesta la conoscenza della seguente normativa:

- ordinamento e funzioni della polizia locale, secondo la legislazione nazionale e della Regione Piemonte;
- codice della strada e relativo regolamento;
- legislazione degli enti locali;
- leggi e regolamenti di pubblica sicurezza;
- nozioni di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento alla polizia giudiziaria;
- legislazione in materia di applicazione delle sanzioni amministrative con particolare riferimento alla legge 24.11.1981 n. 689 e successive modifiche ed integrazioni;
- legislazione in materia di commercio, edilizia, tutela dell'ambiente con riferimento agli aspetti di repressione di condotte illecite;

Saranno inoltre svolti accertamenti al fine di valutare:

- le capacità organizzative attese per la posizione lavorativa mediante discussione di casi di gestione dei rapporti con utenti interni/esterni o di casi di lavoro di gruppo;
- le capacità di utilizzo di strumenti informatici e conoscenze dei principali programmi per l'ufficio quali editor, data-base e foglio di calcolo. Tale accertamento potrà avvenire attraverso una breve prova pratica.

Possono partecipare alla procedura i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nel profilo professionale di "ISTRUTTORE presso l'Area Vigilanza" – (CCNL Funzioni Locali) o in profilo equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione.

La corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione sarà accertata con riferimento alla normativa vigente in materia; l'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere al trasferimento.

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di

scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una P.A. di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore area vigilanza" (o comunque denominato con funzioni prevalentemente analoghe), con pluriennale e specifica esperienza rispetto all'ambito professionale ricercato; nel caso in cui il rapporto di lavoro sia ad orario ridotto, dichiarazione di impegno a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno contestualmente alla cessione del contratto;
- b) Essere in possesso dell'attestato di superamento di corso di formazione per agenti di polizia municipale;
- c) Essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per svolgere, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti al profilo professionale oggetto della selezione, da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico competente dell'Ente, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
- d) essere in possesso della patente di guida B o superiore;
- e) disponibilità a condurre mezzi e veicoli in dotazione al Comando di Polizia Locale;
- f) disponibilità a prestare servizio in forma armata;
- g) Assenza di condanne penali e amministrative nonché di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) Di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di istruttore di P.L. da parte dei preposti organismi di valutazione e non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari definitive che comportano la sospensione dal servizio.

**Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e anche alla data dell'eventuale trasferimento.**

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MOBILITA'**

**La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire esclusivamente in forma telematica entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel Portale "InPA", compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento raggiungibile al seguente link: [www.InPa.gov.it](http://www.InPa.gov.it).**

**La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS.**

Il candidato al momento della sua autenticazione sul portale “InPa” dovrà compilare il proprio curriculum vitae il quale ha valore di autocertificazione.

Il curriculum vitae dovrà essere compilato in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.

A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione. Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine la procedura telematica di iscrizione.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Al termine della procedura viene generata un'email di conferma dell'avvenuta candidatura. È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La Domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessario apportare una modifica è possibile annullare la domanda già inviata entro il termine di scadenza della presentazione delle domande andando in InPa nella sezione “RIPILOGO” tramite il pulsante “Annulla Invio Domanda” (in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente l'ultima domanda inviata).

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

I candidati che necessitano di supporto tecnico nella fase di compilazione della domanda di partecipazione al concorso dovranno fare richiesta mediante la funzione “richiedi supporto” e consultare la sezione “FAQ – Domande e risposte” presente sul portale Inpa raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

**Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:**

1. **Le complete generalità** e quanto richiesto obbligatoriamente nella compilazione della domanda sul portale InPa.
2. **Di essere in servizio a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di “Istruttore area vigilanza”, o comunque denominato, nell’Area degli Istruttori** (con indicazione della decorrenza, l’esatta tipologia dell’Area di appartenenza, l’Amministrazione di provenienza nonché il Comparto di appartenenza).
3. Di essere disponibile alla sottoscrizione del **contratto di lavoro a tempo pieno**.
4. Il **titolo di studio** posseduto con l’indicazione dell’Istituto che lo ha rilasciato, dell’anno in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata.
5. Il possesso della **patente di guida** di categoria B o superiore, nonché la propria **disponibilità all’utilizzo dei mezzi** in dotazione all’Ente.
6. Di essere **in possesso dell’attestato di superamento di corso di formazione per agenti di polizia municipale**.
7. Di **non aver subito condanne penali/amministrative e di non avere procedimenti penali in corso** che impediscano la prosecuzione del rapporto d’impiego con la Pubblica Amministrazione.  
In caso affermativo, il candidato deve dichiararlo nella domanda di partecipazione indicando le eventuali condanne penali/amministrative e gli eventuali carichi pendenti.
8. Di **non essere stati valutati negativamente** a seguito di verifica dei risultati e delle attività di istruttore da parte dei preposti organismi di valutazione e non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari definitive che comportano la sospensione dal servizio.
9. Il possesso **dell’idoneità psico-fisica all’impiego** ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire.
10. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.
11. **Di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti** dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Racconigi.
12. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto all’indirizzo pec: [comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it](mailto:comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it)– le eventuali variazioni dell’indirizzo indicato nella domanda, esonerando l’Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
13. La precisa indicazione della residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

**Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti generali richiesti per l'ammissione del presente avviso.**

#### **ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE**

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e relativo curriculum formativo- professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

Qualora sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

#### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate da apposita Commissione Esaminatrice ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità

La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione dei curricula presentati e successivamente, solo per i candidati ammessi, mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta su tutti od alcuni dei seguenti argomenti:

- ordinamento e funzioni della polizia locale, secondo la legislazione nazionale e della Regione Piemonte
- codice della strada e relativo regolamento;
- legislazione degli enti locali;
- leggi e regolamenti di pubblica sicurezza;
- nozioni di diritto penale e procedura penale con particolare riferimento alla polizia giudiziaria;
- legislazione in materia di applicazione delle sanzioni amministrative con particolare riferimento alla legge 24.11.1981 n. 689 e successive modifiche ed integrazioni;
- legislazione in materia di commercio, edilizia, tutela dell'ambiente con riferimento agli aspetti di repressione di condotte illecite;

**Curriculum formativo-professionale (fino ad un massimo punti 10): da attribuire a competenze professionali, comprensivo del servizio prestato, al titolo di studio, ai titoli culturali e professionali.**

Ambito	Punteggio Massimo Complessivo
<b>Competenze professionali</b>	<b>Punti 6</b>
<b>Titolo di studio</b>	<b>Punti 2</b>
<b>Titoli culturali e professionali</b>	<b>Punti 2</b>

7

**Colloquio (fino ad un massimo di punti 30): finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente, oltre che le motivazioni della richiesta.**

Il colloquio, che si terrà presumibilmente nella seconda settimana di settembre, si considera superato se il candidato riporterà una **valutazione non inferiore a 21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione della domanda/curriculum formativo-professionale e del colloquio ed è comunque finalizzato alla sola individuazione del candidato per il quale procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso a graduatoria.

#### **COMUNICAZIONI**

L'elenco dei candidati convocati al colloquio, unitamente all'indicazione di calendario e sede o modalità dello stesso, verrà pubblicato sul portale inPA - all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Racconigi alla [pagina "concorsi e selezioni pubbliche" cui si accede direttamente dal rimando in fondo all'homepage.](#)

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti, o non risponderanno alla convocazione telematica, saranno considerati rinunciatari.

L'esito finale sarà pubblicato con le medesime modalità.

#### **SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

I candidati eventualmente individuati in esito della procedura di mobilità saranno invitati alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali entro il termine stabilito dal Comune di Racconigi, ossia possibilmente entro il 15 settembre 2025, ovvero ad approvare la cessione del Contratto di lavoro subordinato dal Comune di provenienza, che si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della

cessione dello stesso risulta incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dall'Area Funzioni Locali si applica il comma 2-quinquies dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. e a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Racconigi, "al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione".

Per il dipendente inquadrato presso il Comune di Racconigi proveniente da altro Ente è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Racconigi e contenute nel vigente C.C.N.L. della separata area dirigenziale, nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'acquisizione del contratto a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai recapiti telefonici dell'Area Affari Generali – Ufficio Segreteria del Comune di Racconigi: 0172/821628 oppure all'indirizzo mail:  
[delibere@comune.racconigi.cn.it](mailto:delibere@comune.racconigi.cn.it)

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)**

##### **Informativa ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento generale per la protezione dei dati personali UE 2016/679 ("GDPR") e della normativa nazionale**

In osservanza a quanto previsto dal GDPR, il Comune di Racconigi, in qualità di Titolare del trattamento, informa i partecipanti alla selezione di cui al presente avviso pubblico sul trattamento dei dati personali raccolti. I dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Racconigi, con sede in Piazza Carlo Alberto n. 11, 12035 – Racconigi, indirizzo PEC  
[comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it](mailto:comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it)

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) è l' Avv. TAVELLA Silvio  
C.F. : TVLSLV67T07D205A  
Tel. 0171 489271, email: [RPD@comune.racconigi.cn.it](mailto:RPD@comune.racconigi.cn.it).  
Informativa completa disponibile sul sito [www.comune.racconigi.cn.it](http://www.comune.racconigi.cn.it)

#### **FINALITÀ' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Racconigi per lo svolgimento di funzioni e finalità istituzionali connesse alla procedura di cui al presente avviso, e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016 non necessita del suo consenso. I dati personali saranno trattati dal Comune di Racconigi esclusivamente per le finalità di espletamento della procedura di mobilità nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

### **RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

Il Comune di Racconigi può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la Titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa. L'elenco completo dei Responsabili del trattamento è reperibile presso la sede del Titolare.

### **MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento; saranno trattati esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare. I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali.

### **COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE**

I dati raccolti non verranno comunicati e diffusi a terzi senza il consenso espresso dell'interessato, salvi casi in cui la comunicazione sia prevista per finalità istituzionali e/o per adempiere ad obblighi di legge derivanti dalla normativa nazionale e/o europea.

I dati forniti potranno essere pubblicati, previo oscuramento dei dati personali non pertinenti o rientranti nelle categorie di cui all'art. 9 Regolamento (UE) 2016/679, sul sito Internet istituzionale del Comune di Racconigi, nella sezione denominata "Amministrazione Trasparente" – "bandi di concorso", raggiungibile dalla home page del sito Internet del comune di Racconigi (<http://www.comune.racconigi.cn.it>). I dati forniti saranno conservati presso gli Uffici/Archivi cartacei ed elettronici del Comune di Racconigi, accessibili ai sensi del d.lgs. 33/2013 e della legge 241/1990.

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

### **TRASFERIMENTO DATI PERSONALI PRESSO PAESI TERZI**

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente, l'interessato potrà in qualsiasi momento

esercitare i diritti di cui agli articoli 15- 21 GDPR:

- ottenere la conferma o meno dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
- ottenere l'accesso ai dati personali e di ottenere le informazioni di cui all'art. 15 Regolamento UE 2016/679;
- ottenere l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica o la cancellazione dei suoi dati nei limiti previsti dalla normativa;
- ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati (nei casi previsti dall'art. 18 Regolamento UE 2016/679); - opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare (nei limiti previsti dall'art. 21 Regolamento UE 2016/679); - diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dall'art. 20 Regolamento UE 2016/679).

L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 Regolamento UE 2016/679).  
Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare Comune di Racconigi– Piazza Carlo Alberto 1 – 12035 Racconigi (CN) – Pec/Mail [comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it](mailto:comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it) –, oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali DPO Avv. Avv. TAVELLA Silvio Tel. 0171 489271, email: [RPD@comune.racconigi.cn.it](mailto:RPD@comune.racconigi.cn.it)

#### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge ed, in particolare, il D. Lgs. n. 165/2001, il vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali e il DPR 9 maggio 1994, n. 487.

Il Segretario Comunale  
Responsabile del Settore Affari Generali  
(Dott.ssa Sonia ZEROLI)