

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANDREA CAPELLO
Indirizzo	VIA GIOTTO 11, RACCONIGI (CN)
Telefono	347-7733473
Fax	/
E-mail	capello.andrea1984@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	31/05/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Da ottobre 2015 – in corso
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Bra Servizi Group s.r.l., Corso Monviso 25, Bra (CN)
- **Tipo di azienda o settore** Servizi per l'Ambiente
- **Tipo di impiego** Tecnico Commerciale
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività a carattere tecnico – commerciale finalizzata alla predisposizione della fase operativa per la gestione dei servizi. Gestione del cliente durante la fase contrattuale e nella successiva fase di fidelizzazione. Servizi di consulenza tecnica. Collaborazione nelle strategie operative e campagne marketing.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Da marzo 2014 ad ottobre 2015
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Dario's Italia S.r.l. (Gruppo Osella S.p.A.), Vicolo dei Monaci 20, Caramagna (CN)
- **Tipo di azienda o settore** Alimentare
- **Tipo di impiego** Commerciale
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività a carattere commerciale finalizzata alla promozione e vendita di prodotti alimentari nei settori HO.RE.CA e G.D.O. Gestione dei clienti durante la fase contrattuale e nella successiva fase di fidelizzazione. Collaborazione nelle strategie operative e campagne marketing.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Da agosto 2013 a dicembre 2014
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Tecnogrande S.p.A., Via G.B. Conte 19, Dronero (CN)
- **Tipo di azienda o settore** Parco Scientifico Tecnologico
- **Tipo di impiego** Commerciale
- **Principali mansioni e responsabilità** Attività a carattere commerciale finalizzata alla promozione e vendita di servizi (ricerca, sviluppo, trasferimento tecnologico) e consulenze per lo sviluppo della competitività e innovazione tecnologica delle imprese del territorio. Attività in affiancamento all'area tecnica per l'identificazione di potenziali mercati e clienti, e per la pianificazione e gestione dell'azione commerciale. Gestione dei clienti prima, durante e dopo la fase contrattuale. Collaborazione alla stesura di documenti di progetto, strategie operative e campagne di marketing.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Da marzo 2011 a luglio 2014
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Castelli di Lagnasco, Via Castelli 4, Lagnasco (CN)
- **Tipo di azienda o settore** Beni Architettonici e Culturali
- **Tipo di impiego** Responsabile Attività Culturali e Relazioni Esterne
- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione e programmazione delle attività culturali. Responsabile della promozione, fundraising, campagne di comunicazione; gestione della segreteria interna e delle relazioni esterne; progettazione e miglioramento del percorso museale.
Gestione della concessione di locali e spazi interni al sito, gestione e coordinamento della comunicazione e strategie di marketing; sviluppo sotto ogni aspetto del sito museale, collaborando costantemente con le associazioni culturali, fondazioni, uffici di promozione turistico-culturale, comunità montane, altri poli museali, realtà economiche territoriali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Da gennaio 2010 a febbraio 2011
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ufficio Beni Culturali Ecclesiastici, Via Roma 7, Cuneo (CN)
- **Tipo di azienda o settore** Beni Architettonici e Culturali

- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Collaborazione a progetto

Studio e analisi del patrimonio immobiliare della Diocesi di Cuneo finalizzati al controllo e alla riorganizzazione dei dati catastali, alla definizione di strategie di intervento e alla pianificazione di azioni di recupero storico-artistico.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da settembre 2005 a giugno 2009

Castello di Racconigi, Via Morosini 3, Racconigi (CN)

Beni Architettonici e Culturali

Collaborazione a Progetto

Assistenza alla direzione e affiancamento al Responsabile delle Attività Culturali e Relazioni Esterne nella programmazione delle attività culturali – allestimento e gestione di mostre temporanee, convegni, manifestazioni culturali –, nella pianificazione della promozione e delle strategie commerciali del bene, nella gestione della concessione a privati di locali e spazi interni al sito e nell'ordinaria gestione del complesso museale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2007 a giugno 2007

Iscom Savigliano, Via Mabellini 2/1, Savigliano (CN)

Commercio – Turismo – Servizi

Consulenza

Studio e analisi del commercio nel centro storico di Racconigi finalizzato alla creazione di un'associazione di promozione commerciale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Da ottobre 2008 a luglio 2011

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso Specialistico in Storia del patrimonio Archeologico e Storico-Artistico.

Storia dell'arte, Storia dell'architettura, Marketing museale, Gestione museale, Storia, Restauro, Critica artistica e letteraria, Museologia, Letteratura Italiana moderna e contemporanea, Inglese.

Laurea Specialistica in Storia del patrimonio Archeologico e Storico-Artistico. Indirizzo Marketing Museale

- Livello nella classificazione nazionale

Titolo della Tesi : L'impegno delle Fondazioni Bancarie nell' ambito dell' arte. Il caso della Fondazione per l' Arte Moderna e Contemporanea – CRT – di Torino.

Laurea di II livello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Da ottobre 2003 a novembre 2008

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso in Scienze dei Beni Culturali.

Storia dell'arte, Storia dell'architettura, Museologia, Storia, Restauro, Critica artistica e letteraria, Inglese, Letteratura Italiana moderna e contemporanea.

Laurea in Scienze dei Beni Culturali

Laurea di primo livello.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Da settembre 1998 a giugno 2003

Liceo Scientifico G. Arimondi, Savigliano (CN)

Matematica, Geometria, Inglese, Chimica, Biologia, Latino, Letteratura Italiana, Inglese, Storia dell'Arte, Storia.

Diploma Liceale ad indirizzo scientifico

Diploma di istruzione secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>FRANCESE BUONA SCOLASTICA SCOLASTICA</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Ottime capacità relazionali e comunicative acquisite durante le esperienze lavorative nei vari settori. Abilità nella gestione dei rapporti con collaboratori, referenti, istituzioni, associazioni e privati; organizzazione e gestione di eventi promozionali e convegni; spiccate doti comunicative e ottima dialettica.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Pianificazione e progettazione di strategie di marketing e comunicazione. Ricerca, fidelizzazione e gestione del cliente; ottima capacità di ricerca, valutazione dei dati e gestione dei contatti; pianificazione e organizzazione delle strategie operative acquisite nelle precedenti ed attuali esperienze lavorative.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</p>	<p>Ottima conoscenza e utilizzo del pacchetto Windows Office, in particolare dei programmi di scrittura e gestione dati. Ottima dimestichezza dei principali software di gestione della posta elettronica e nell'utilizzo di Internet per acquisire informazioni, effettuare ricerche e gestire contatti.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>Ottime capacità di valutazione, critica e analisi in tutti gli ambiti artistici e culturali e ottime competenze in tutti i settori museali acquisita durante la collaborazione con il Castello di Racconigi e nella gestione dei Castelli di Lagnasco. In costante collaborazione con Gallerie d'Arte di primaria importanza.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p>Coautore di una Monografia storico-biografica.</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente tipo B – A</p>

Data 05/07/2018

Capello Andrea

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

