



Spett.le Operatore economico (O.E.)

SCHEMA LETTERA DI INVITO ALLA CONSULTAZIONE

OGGETTO: CONSULTAZIONE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO CUI AFFIDARE, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 a) LEGGE 120/2020 E S.M., I LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'ASILO NIDO COMUNALE SITO IN VIA FERRUCCIO TON A RACCONIGI - CUP F49J22000260006, CIG 93066380A3, DA ESPERIRSI TRAMITE LA PIATTAFORMA ELETTRONICA TUTTOGARE.

Il Comune di Racconigi, con determinazione a contrarre n. ____ del _____, ha indetto una consultazione finalizzata all'individuazione dell'operatore economico cui affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2 a) legge 120/2020 e s.m., i "lavori di manutenzione straordinaria con efficientamento energetico dell'asilo nido comunale sito in Via Ferruccio Ton a Racconigi (CUP F49J22000260006-CIG 93066380A3).

Codesto spett.le Operatore economico (O.E.) è stato inserito nell'elenco delle ditte relativo alla consultazione di cui trattasi, approvato con la sopra richiamata determinazione, ed è, perciò, invitato, ove interessato, a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento dei lavori di cui al titolo, nel rispetto delle condizioni contenute nella presente lettera di invito e nei relativi allegati.

Ai sensi dell'art. 48, comma 11, del Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.), l'O.E. invitato individualmente alla consultazione ha la facoltà di presentare il preventivo per sé o quale mandatario di operatori riuniti. In caso di riunione di concorrenti si applicano le disposizioni del Codice dei contratti, con particolare riguardo all'art. 48, nonché disposizioni specifiche contenute nella presente lettera di invito.

Piazza Carlo Alberto 1
12035 RACCONIGI (CN)

T: 0172 821632 - 0172 821642
F: 0172 821642
P.Iva: 00473170041
IBAN: IT08L0848746690000100800001

lavori.pubblici@comune.racconigi.cn.it
ut@comune.racconigi.cn.it
utc2@comune.racconigi.cn.it
comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it
www.comune.racconigi.cn.it

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante potrà procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate prima dell'invio della presente richiesta o intervenute successivamente.

1. STAZIONE APPALTANTE E PIATTAFORMA "TUTTOGARE PA"

Denominazione ufficiale stazione appaltante: COMUNE DI RACCONIGI- C.F. e P.IVA 00473170041
Indirizzo: Piazza Carlo Alberto n. 1 – 12035 RACCONIGI – ITALIA
Responsabile unico del procedimento: Dr. Paolo Crociani, Dirigente dell'Unità di Massima Dimensione n. 2.

L'O.E. potrà recarsi presso l'Area Lavori Pubblici e Patrimonio nei seguenti orari, previo appuntamento (un'unica persona per ogni O.E.).
Da Lunedì a Venerdì: dalle ore 9:00 alle ore 12:00
Numero telefono: 0172 821612 Geom. Canello/0172 821632 Geom. Leone/0172 821642 Ing. Camisassa/0172 82142.

La consultazione tra operatori economici si svolge attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di e-procurement TUTTOGARE PA, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche indicate nei seguenti paragrafi e nell'allegato alla presente lettera di invito "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma TUTTOGARE PA, che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente lettera di invito.

La piattaforma telematica e il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://racconigi.tuttogare.it/gare/pannello.php?codice=60688>, menù "Accedi".

La Registrazione, l'accesso e l'utilizzo della Piattaforma telematica comportano l'integrale accettazione di tutti i termini, le condizioni e le avvertenze contenuti nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma TUTTOGARE PA, oltre che di tutti i documenti che disciplinano ciascun procedimento di abilitazione, gara o affidamento e, in generale, di tutto quanto portato a conoscenza degli Operatori Economici tramite pubblicazione di avviso sulla Piattaforma e/o di apposite comunicazioni personali inviate all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicata dall'O.E..

2. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Codesto spett.le O.E. potrà chiedere eventuali chiarimenti in ordine ai contenuti della presente lettera di invito, del progetto esecutivo e dei documenti posti a base di consultazione. Le richieste dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e inviate utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, tramite il tasto "Formula quesito" che l'O.E. visualizza all'interno del pannello di gara, **entro e non oltre il termine di _____, _____, ore 13:00.**

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato al punto precedente e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice dei contratti, sempre che siano state avanzate in tempo utile, le domande e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente sul sito internet entro _____, **ore 13:00.**

Codesto spett.le O.E. è invitato a prendere regolarmente visione di eventuali pubblicazioni sul predetto sito, fino al termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte.

Alla chiusura della consultazione (proposta di aggiudicazione) le eventuali comunicazioni delle imprese partecipanti dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo istituzionale del Comune di Racconigi: comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it.

3. COMUNICAZIONI AGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare, eventualmente, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici, in tutti i casi previsti dalla normativa o dalla presente lettera di invito si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'O.E. in sede di registrazione sulla Piattaforma TUTTOGARE PA.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune di Racconigi; diversamente il medesimo declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le imprese consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Le comunicazioni della Stazione appaltante agli operatori economici in merito alle successive sedute pubbliche del seggio di gara sono effettuate con almeno un giorno di anticipo.

4. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA CONSULTAZIONE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO EX ART. 1, COMMA 2a, DELLA LEGGE 120/2020.

- Lettera di invito
- Allegati alla lettera di invito come parte integrante e sostanziale:
 - Modello istanza di ammissione alla consultazione e dichiarazioni relative;
 - Modello D.G.U.E.;
 - Modello di offerta economica e dichiarazioni relative;
 - Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma "TUTTOGARE";
 - Patto d'integrità redatto ed approvato dal Comune di Racconigi ai sensi e per gli effetti del comma 17 dell'articolo 1 della legge "anticorruzione" n. 190/2012
 - Progetto esecutivo approvato con del. G.C. N. 102 del 30.06.2022.

Ai sensi dell'art. 74 del Codice dei contratti, la documentazione relativa alla consultazione sopra elencata è disponibile in formato digitale liberamente scaricabile al seguente sito internet: <https://racconigi.tuttogare.it/gare/pannello.php?codice=60688>.

5. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MEDESIMA.

Il termine ultimo per la presentazione del preventivo è fissato per il giorno _____, alle ore 12:00.

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive. Il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'O.E. e la Stazione appaltante non è tenuta a effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento all'indirizzo fisico della Stazione appaltante.

L'O.E. deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software e hardware), nonché dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per la connessione alla rete internet e di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti AgID (<http://www.agid.gov.it>), il tutto come previsto nel sopra richiamato allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma TUTTOGARE".

L'O.E. esonera il Comune di Racconigi da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la Piattaforma TUTTOGARE e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Il Comune di Racconigi si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura o di adottare i provvedimenti che riterrà necessari qualora riscontri anomalie nel funzionamento della Piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a TUTTOGARE, o che impediscano di formulare il preventivo.

Si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere al caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad esempio la velocità di connessione alla rete), inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'operatore economico.

L'O.E. deve accreditarsi sul Sistema e accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nell'allegato alla presente lettera di invito Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma "TUTTOGARE", reperibile altresì all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help desk (+39) 02 40 031 280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla consultazione, gestita, come detto, attraverso piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni e indicazioni fornite passo dopo passo dal Sistema.

Per accedere al Sistema e partecipare alla consultazione è necessaria la registrazione dell'O.E. all'indirizzo <https://racconigi.tuttogare.it/gare/pannello.php?codice=60688>.

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'O.E. potrà partecipare alla procedura inviando il proprio preventivo come di seguito indicato.

Per proporre la propria candidatura, gli operatori economici, una volta registrati, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "Partecipa". Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione del preventivo, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'O.E. accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando "aggiungi partecipante al raggruppamento" e compilare i campi richiesti: Codice fiscale dell'azienda; Ragione sociale; Identificativo fiscale estero (eventuale); Ruolo all'interno del raggruppamento (mandante/consorziata);

In caso di partecipazione alla consultazione in raggruppamento d'impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'O.E. capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al raggruppamento stesso.

La registrazione al portale TUTTOGARE è obbligatoria per l'O.E. mandatario, mentre non è obbligatoria per gli operatori economici mandanti.

ATTENZIONE: nel caso di partecipazione in raggruppamento, si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento della busta contenente l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo avere inserito l'eventuale raggruppamento, l'O.E. potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto "Carica la documentazione" che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'O.E. dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti della consultazione. Le "Buste" sono di due tipi:

Busta "A-Documentazione amministrativa"

Busta "B-Offerta economica e temporale"

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e la documentazione amministrativa, l'offerta

economica devono essere firmate digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore, e in tal caso nella documentazione amministrativa deve essere inserita idonea procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Non saranno ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno esclusi altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente lettera d'invito. Non saranno accettate offerte alternative.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI

I lavori a corpo in oggetto saranno affidati ai sensi dell'art. 1, comma 2 a) della Legge 120/2020, ad un operatore economico individuato con la presente procedura, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36, comma 9bis, del Codice dei contratti, inferiore a quello posto a base di consultazione, determinato mediante ribasso unico sull'importo posto a base di consultazione, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Ogni O.E. potrà produrre una sola offerta: non è ammessa offerta plurima, parziale, condizionata.

Non sono parimenti ammesse offerte in aumento o alla pari.

Non sono ammesse offerte in variante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora la stessa sia ritenuta congrua.

Nel caso di due o più offerte uguali si procederà a sorteggio fra le stesse nella medesima seduta pubblica.

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice dei contratti la stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Con specifico riferimento al costo della manodopera, si procederà alla verifica del costo indicato dall'offerente ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice dei contratti.

7. TIPOLOGIA DI INTERVENTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Denominazione conferita all'appalto dalla stazione appaltante: lavori di manutenzione straordinaria con efficientamento energetico dell'asilo nido comunale sito in Via Ferruccio Ton a Racconigi;

- Codice unico di progetto (CUP): **F49J22000260006**;
- Codice Identificativo Gara (CIG): **93066380A3**.

Descrizione sommaria dell'intervento: l'intervento consiste nell'esecuzione di tutti i lavori previsti nel progetto definitivo- esecutivo approvato con deliberazione G.C. N. 102 del 30.06.2022, finalizzati all'efficientamento energetico dell'asilo nido comunale sito a Racconigi in Via Ferruccio Ton;

8. VALIDAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto è stato validato con atto sottoscritto dal Responsabile unico del procedimento del 27.06.2022 (n. prot. Ente 12220/2022).

Il progetto definitivo-esecutivo dei lavori oggetto di affidamento si intende accettato dall'O.E. offerente, in conformità a quanto previsto dalla presente lettera di invito e documentazione allegata.

9. CONSEGNA DEI LAVORI E TERMINE ULTIMO PER L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI

Si dovrà procedere alla consegna dei lavori, anche sotto le riserve di legge nella attesa della stipulazione del contratto, tassativamente entro il 15.09.2022, pena la perdita del finanziamento a valere sui fondi del PNRR.

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni **45 (quarantacinque) naturali decorrenti dalla data di consegna dei lavori.**

Nel calcolo del tempo di cui al comma 1 è tenuto conto delle ferie contrattuali e delle ordinarie difficoltà e degli ordinari impedimenti in relazione agli andamenti stagionali e alle relative condizioni climatiche.

Trattandosi di lavori da eseguire presso l'asilo nido comunale in attività, i periodi di accesso dell'impresa nella scuola dovranno essere concordati con il responsabile dell'asilo nido tramite la direzione lavori e nel calcolo del tempo di cui al primo periodo non saranno conteggiati i giorni in cui non sarà possibile l'accesso all'asilo per la presenza dei bambini.

In ogni caso i lavori dovranno concludersi entro e non oltre il 31.12.2022.

10. ENTITÀ DELL'APPALTO-MODO DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO-PAGAMENTI

Importo complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza): **€ 49.816,58** (centoventottomiladuecentoquarantaquattro virgola sessantacinque) di cui:

- Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: **€ 1.148,85** (duemilanovecentoventisei virgola quarantasei)
- Importo dell'appalto al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza: **€ 48.667,73** (centoventicinquemilatrecentodiciotto virgola diciannove).

L'importo posto a base di consultazione comprende i costi della manodopera di cui all'art. 23, comma 16, del Codice dei contratti, che la stazione appaltante ha stimato pari ad euro **14.086,14**.

L'importo posto a base di consultazione è al netto di I.V.A..

I lavori sono finanziati con un contributo di cui alla legge di bilancio 2020 n. 160/2019 (art. 1 comma 29 e seguenti) di € 70.000,00, concesso con DPC 30.01.2020 e successivamente fatto confluire con decreto del Ministero delle Finanze del 06.08.2021 (G.U. 229/24.09.2021) nella Missione 2 del PNRR affidata al Ministero dell'Interno: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni.

Il contratto d'appalto sarà stipulato a corpo ai sensi dell'art. 59, comma 5 bis, del Codice dei contratti.

I pagamenti avverranno come previsto nel capitolato speciale d'appalto e nello schema di contratto allegati al progetto esecutivo.

I lavori in oggetto sono affidati in un unico lotto¹ in quanto la realizzazione dell'opera non può essere suddivisa funzionalmente in ulteriori prestazioni frazionate, non essendo sostenibile da un punto di vista economico-finanziario e tecnico-organizzativo.

11. CLASSIFICAZIONE DEI LAVORI

Lavori su edifici civili inferiori a € 150.000,00. Ai soli fini del rilascio del certificato di esecuzione lavori (CEL), i lavori si intendono appartenenti alla categoria OG1 di cui all'allegato A – categorie di opere generali e specializzate del D.P.R. 05.10.2010, n. 207.

12. SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità ai sensi dell'art. 105, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e sm.

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e deve essere sempre autorizzato dalla Stazione Appaltante.

Ai sensi del medesimo articolo 105, soprarichiamato, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto d'appalto, nonchè la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente o unica e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

Nei contratti sottoscritti tra l'appaltatore e i subappaltatori/subcontraenti dovrà essere inserita apposita clausola, con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m..

I pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista saranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate, fatto salvo quanto previsto all'art. 105, comma 13, del Codice.

¹ Art. 51, comma 1, ultimo paragrafo, del Codice.

13. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE - REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA CONSULTAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla consultazione gli O.E. di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del Codice dei contratti, inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, nelle forme singola, raggruppata, consorziata, aggregata o sotto forma di G.E.I.E. elencate all'art. 45 del medesimo Codice, disposti a registrarsi alla piattaforma TUTTOGARE nei modi descritti nell'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma TUTTOGARE" e in possesso dei requisiti generali e speciali di seguito elencati.

Nel caso in cui un O.E. cui è trasmessa la lettera di invito intenda presentare la propria offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'O.E. Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire sulla Piattaforma i partecipanti al Raggruppamento stesso. La Registrazione al portale TUTTOGARE è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

Agli O.E. costituiti in forma associata e ai consorzi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice dei contratti, nonché gli artt. 92,93 e 94 del D.P.R. 207/2010.

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice dei contratti.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 89 del Codice dei contratti, non è ammesso, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

L'OE deve essere in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

- Situazione giuridica – prove richieste

Non è ammessa la partecipazione alla gara di operatori economici per i quali sussiste o sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti e che si trovano nelle condizioni di incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione previste dall'art. 32-quater del Codice civile;
- Requisiti di idoneità professionale
 - a. Iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
 - b. al cittadino di altro stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente;
- Requisiti di ordine tecnico-organizzativo per lavori pubblici di importo pari o inferiore a euro 150.000,00²:

² Art. 90 D.P.R. 207/2010 e sm.

- a. importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
- b. costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c. adeguata attrezzatura tecnica.

Nel caso di O.E. già in possesso dell'attestazione di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici, in corso di validità, rilasciata da una Società di Attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti tecnico-amministrativi di cui sopra. L'attestazione deve documentare il possesso della qualificazione per categoria e classifica adeguata ai lavori di cui al presente appalto (Cat. OG1, classe I)³.

14. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

Nell'ambito del regime transitorio di applicazione del Codice per la parte relativa alla banca dati nazionale gestita dal Ministero competente, trovano applicazione le disposizioni previgenti sul sistema AVCPASS come indicato dal comunicato del Presidente dell'ANAC dell'11.05.2016, pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link (servizi ad accesso riservato – AVCPASS operatore economico presso: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>) secondo le istruzioni ivi contenute. L'O.E., dopo la registrazione ed autenticazione al sistema AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema genera un codice PASSOE da inserire nella busta virtuale contenente la documentazione amministrativa.

Pertanto, la verifica dei requisiti dichiarati dall'O.E. affidatario in relazione alla presente consultazione sarà effettuata tramite il sopracitato sistema AVCPASS.

15. CARICAMENTO E CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A- BUSTA AMMINISTRATIVA"

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato l'accesso al Sistema, l'O.E. che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogniquale volta il Sistema lo richiede o l'O.E. lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) "A-Busta amministrativa".

Caricamento busta "A- Documentazione amministrativa"

Per effettuare il caricamento (upload) della documentazione amministrativa di seguito elencata sulla piattaforma TUTTOGARE sarà necessario cliccare il tasto "carica documentazione" in corrispondenza della relativa busta "A- Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'O.E. una "guida" sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli step da

³ Art. 83 del Codice.

seguire: Step 1: l'O.E. dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella busta siano firmati digitalmente; Step 2: l'O.E. dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, RAR o 7z al cui interno inserire tutti i file firmati digitalmente; Step 3: l'O.E. dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente; Step 4: l'O.E. dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante "seleziona il file – Busta A – Documentazione amministrativa" e caricarlo; il Sistema chiederà all'O.E. una "chiave personalizzata" consistente in una password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della busta telematica A e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza ed inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, del Codice dei contratti); La stessa dovrà essere custodita dall'O.E. in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dalla stazione appaltante in sede di apertura delle buste telematiche per accedere al contenuto della documentazione. Inserita la chiave personalizzata, cliccando su "carica busta" il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload; Al termine il Sistema provvederà a: verificare l'integrità del file; verificare la validità formale della firma digitale apposta; verificare l'avvenuta criptazione del file; verificare il salvataggio del file.

Per procedere al caricamento della successiva busta (economica) l'O.E. dovrà ritornare al Pannello di gara.

Documentazione amministrativa

15.1 Istanza di ammissione alla gara e dichiarazioni connesse, debitamente sottoscritta con firma digitale da titolare/legale rappresentante dell'O.E., redatta utilizzando il modulo allegato alla presente lettera di invito come parte integrante e sostanziale o modello equivalente predisposto dall'O.E..

L'istanza è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c.** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di

partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice dei contratti, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
- l'istanza può essere sottoscritta anche da procuratori ed institori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.) allegato alla presente lettera di invito come parte integrante e sostanziale, compilato anche utilizzando l'apposita funzione della piattaforma TUTTOGARE **"Compila Documento di Gara Unico Europeo – DGUE"**, sottoscritto con firma digitale dal titolare/legale rappresentante dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti.

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui rispettivamente agli artt. 80 e 83 del Codice dei contratti e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18.07.2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. N. 174 del 27 luglio 2016).

Nella "Parte I-informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore" il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto. Nella "Parte II- Informazioni sull'operatore economico" il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C; il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale, entro i limiti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e sm..

Nella "Parte III – Motivi di esclusione" il concorrente rende le informazioni richieste nelle sezioni A,B,C e D.

Nella "Parte IV- Criteri di selezione" il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione α della parte IV senza compilare nessuna altra sezione della parte medesima.

Nel caso di concorrente non in possesso dell'attestazione SOA, i requisiti speciali da dichiarare nel DGUE sono quelli di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/2010 e sm, elencati al paragrafo 12.

Nella "Parte VI- Dichiarazioni finali" il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3 Stampa del codice PASSOE relativo al concorrente (stringa numerica di sedici cifre) generato con successo dal sistema AVCPASS, ottenuto nei modi indicati al paragrafo 14 della presente lettera di invito; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento dovrà essere allegato anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. Il PASSOE qualora non sia stato presentato congiuntamente all'istanza, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della Stazione appaltante, a pena di esclusione dalla consultazione.

(nel caso di avvalimento)

15.4 ➔ Documentazione prevista dall'art. 89 del codice.

L'operatore economico deve allegare, oltre all'eventuale attestazione SOA propria e dell'impresa ausiliaria, la seguente documentazione:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice;
- PASSOE dell'ausiliaria;
- Nel caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle cosiddette "black list", dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14.12.2010 del Ministero dell'economia e delle finanze oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DM 14.12.2010, con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

15.5 Documentazione da produrre dai concorrenti con idoneità plurisoggettiva e i consorzi

- *(nel caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane)* Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, corredato da dichiarazione in cui si indica il/i consorziati per il quale/i il consorzio concorre

alla gara. Qualora il consorzio non indichi per quale consorziato concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

- *(nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti)*
 - a) Mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE, con indicazione delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che saranno assunte dai concorrenti riuniti;
 - b) Procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
 - c) È ammessa la presentazione sia del mandato, sia della procura, in un unico atto.
- *(nel caso di consorzi ordinari o GEIE già costituiti)* Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo, corredato da dichiarazione in cui si indica la quota di partecipazione al consorzio e le quote di esecuzione che saranno assunte dai concorrenti consorziati.
- *(nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti)* Dichiarazione redatta da ciascun concorrente attestante:
 - a) L'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei, consorzi o GEIE;
 - c) La quota di partecipazione al raggruppamento, nonché le quote di esecuzione che saranno assunte dai concorrenti riuniti o consorziati.

16. CARICAMENTO E CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "B- OFFERTA ECONOMICA"

Caricamento della busta "B-offerta economica"

In questa busta devono essere introdotti esclusivamente i documenti costituenti l'offerta, come descritti di seguito.

Per effettuare il caricamento (upload) della documentazione economica (offerta economica non generata a video predisposta dalla stazione appaltante) di seguito indicata sulla piattaforma TUTTOGARE sarà necessario cliccare il tasto "carica documentazione" in corrispondenza della relativa busta telematica "B-offerta economica e temporale". Il Sistema presenterà all'O.E. una "guida" sul corretto caricamento della documentazione, che descriverà gli step da seguire:

Step 1: l'O.E. dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella busta siano firmati digitalmente; Step 2: l'O.E. dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, RAR o 7z al cui interno inserire tutti i file firmati digitalmente; Step 3: l'O.E. dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente; Step 4: l'O.E. dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante "seleziona il file – Busta B – Offerta economica e temporale" e caricarlo; il sistema chiederà all'O.E. una "chiave personalizzata" consistente in una password, composta da 12 caratteri, necessaria per la crittazione della busta telematica B e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza ed inviolabilità; La stessa dovrà essere custodita dall'O.E. in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dalla stazione appaltante in sede di apertura delle buste telematiche per accedere al contenuto della documentazione. Inserita la chiave personalizzata, cliccando su "carica busta" il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload; Al termine il

Sistema provvederà a: verificare l'integrità del file; verificare la validità formale della firma digitale apposta; verificare l'avvenuta crittazione del file; verificare il salvataggio del file.

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'O.E. potrà: visualizzare la documentazione caricata; sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente; modificare l'eventuale struttura del raggruppamento.

ATTENZIONE: nel caso di partecipazione in raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento della busta contenente l'offerta economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

Si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere al caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'O.E.

Per procedere all'invio della partecipazione l'O.E. dovrà ritornare al Pannello di gara e inviare la Partecipazione.

Contenuto busta "B-offerta economica"

16.1 Offerta economica, debitamente sottoscritta con firma digitale da titolare/legale rappresentante dell'O.E., redatta utilizzando il modulo allegato alla presente lettera di invito come parte integrante e sostanziale o modello equivalente predisposto dall'O.E., con l'indicazione del ribasso unico offerto rispetto all'importo a corpo posto a base di gara, espresso in cifre e in lettere. L'offerta deve essere sottoscritta nei modi indicati al paragrafo 15.1.

Il ribasso dovrà essere indicato con al massimo di due cifre decimali dopo la virgola. Ulteriori cifre decimali non saranno tenute in considerazione.

Nel documento dovranno essere dichiarati, riferiti all'esecuzione dell'appalto in oggetto, sia i propri costi della manodopera, sia i costi di sicurezza aziendali, ai sensi dell'art. 95, c. 10, del Codice dei contratti.

17. INVIO DELLA PARTECIPAZIONE

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consentirà all'O.E. l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio: *la partecipazione è stata ricevuta con successo. Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.*

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'O.E., tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite PEC la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'ENTE, della richiesta di partecipazione, l'O.E. potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo avere effettuato l'invio della partecipazione alla consultazione ed entro i termini di scadenza della stessa, l'O.E. avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- rigenerare l'offerta economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del raggruppamento. Attenzione: la modifica del raggruppamento di O.E. comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'O.E. dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;
- revocare la propria partecipazione alla consultazione. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'O.E. potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invierà all'O.E. un messaggio PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione; un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata; insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla consultazione e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'O.E.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte dell'O.E., delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione appaltante.

18. PROCEDURA DI GARA

18.1 Prima seduta pubblica del seggio di gara e verifica della documentazione amministrativa

Il giorno _____, _____, alle ore 9:00, presso gli Uffici del Comune di Racconigi avrà luogo l'insediamento, in seduta pubblica, del Seggio di gara, oppure, in caso di impedimento, luogo, data e ora saranno comunicate agli offerenti con le modalità di cui al punto 3.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà sospesa e aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e orari che saranno comunicati agli operatori economici come sopra descritto.

Parimenti, anche le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate agli O.E..

L'O.E. potrà assistere alle operazioni di gara presso gli Uffici comunali (un'unica persona per ogni O.E.), nel rispetto delle norme di cui all'informativa per il contenimento del virus covid 19 allegato alla presente lettera di invito.

La procedura si svolgerà elettronicamente in seduta pubblica telematica secondo la regolamentazione del Sistema TUTTOGARE e, pertanto, gli operatori economici potranno seguire le operazioni sulla piattaforma, nella sezione della consultazione in oggetto.

Per accedere alla seduta pubblica telematica alla data e ora indicata dalla Stazione appaltante per l'apertura delle buste, l'O.E. dovrà collegarsi al Sistema ed effettuare l'accesso con le proprie credenziali di accreditamento. Effettuato l'accesso, dal menù gare dovrà cliccare sulla gara di interesse e poi sul pannello di gara, dal quale potrà scaricare la documentazione inviata per la partecipazione e visualizzare l'avanzamento dell'apertura delle buste. In particolare l'O.E. potrà visualizzare l'elenco dei partecipanti e le buste di volta in volta aperte dalla Stazione appaltante con l'indicazione della data e ora di apertura, delle buste non ancora aperte, delle eventuali esclusioni.

In sintesi, il soggetto che presiede il seggio di gara provvede:

- A verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata dagli O.E.;
- Ad esercitare, nei casi previsti dall'art. 83, comma 9, del Codice dei contratti, prima di procedere all'esclusione, il soccorso istruttorio, assegnando un termine perentorio non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, anche di soggetti terzi, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

18.2 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- nei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, in difetto di previsione espressa, la quota di partecipazione ed esecuzione dei lavori di ciascuna associata si presume corrispondente alla rispettiva qualificazione dichiarata. Ove la qualificazione dei componenti del raggruppamento non conduca a conclusioni univoche, lo stesso sarà escluso dalla gara. Costituisce, parimenti, causa di esclusione dalla gara la qualificazione insufficiente della singola associata rispetto alla quota dalla stessa assunta.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Ultimata la fase di ammissione/esclusione dei concorrenti sulla base della documentazione amministrativa presentata inserita nella Busta A o fornita in seguito all'attivazione del soccorso istruttorio, il presidente del seggio di gara procede all'apertura delle offerte economiche.

Cause di esclusione in fase di esame della «Offerta Economica»

Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna della «Offerta Economica», le offerte:

- non sottoscritte;
- in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalizzati, mancanti della firma di uno dei soggetti componenti degli operatori economici raggruppati o consorziati;
- **che non contengono l'indicazione del ribasso offerto, oppure contengono un'offerta in aumento o un'offerta alla pari senza ribasso;**
- che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- nel caso non siano indicati i propri costi della manodopera e i costi di sicurezza aziendali, ai sensi dell'art. 95, c. 10, del Codice dei contratti.

18.3 Affidamento dei lavori

Definita la fase di ammissione/esclusione alla consultazione dei concorrenti si procederà all'apertura delle offerte economiche e documentazione allegata, visualizzando i ribassi offerti.

Qualora venga accertato, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, si procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito della valutazione delle offerte economiche e documentazione allegata, il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla formazione della graduatoria provvisoria di selezione.

La verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati avverrà sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di affidare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice dei contratti, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice dei contratti.

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta anche prima della scadenza del termine di cui all'art. 33 del Codice dei contratti e, in tal caso, assorbe l'approvazione della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'art. 80 del Codice dei contratti.

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice dei contratti ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli articoli 29, comma 1, e 98 del medesimo codice.

19. ADEMPIMENTI DELL’AFFIDATARIO-CONTRATTO-DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis e 89 del D. Lgs. 159/2011.

Ad avvenuta efficacia dell'aggiudicazione e prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario è tenuto, entro il termine stabilito dalla stazione appaltante con apposita richiesta, a:

- costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del codice dei contratti ed all'art. 33 del capitolato speciale d'appalto;
- produrre la polizza assicurativa di cui all'art. 35 del Capitolato speciale d'appalto;
- dimostrare il versamento delle spese di contratto. L'importo esatto verrà quantificato e comunicato solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto;
- presentare, se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata), una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno, o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55/1990;
- comunicare gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, a commesse pubbliche ed i relativi nominativi delle persone autorizzate ad operare su di esso, ai sensi dell'art. 3 Legge 136/2010 e s.m..
- presentare il Piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione dei lavori, da considerare come piano complementare di dettaglio del piano di sicurezza e di coordinamento di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m., ciò ai sensi dell'articolo 131 comma c) del codice dei contratti;
- Ai sensi dell'art. 90, comma 9 del Decreto Lgs. 81/2008 e s.m., dichiarare:
 - Di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 D.Lgs. 81/2008;
 - Di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII del D.Lgs. 81/2008;
 - Il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti;
- Qualora l'aggiudicatario sia una riunione temporanea di concorrenti non ancora formalmente costituita all'atto dell'offerta, ovvero il medesimo raggruppamento sia stato costituito in modo diverso da come di seguito descritto, dovrà presentare la seguente ulteriore documentazione:
 - mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata;

- procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
- è ammessa la presentazione sia del mandato, sia della procura, in un unico atto. Mandato e Procura devono essere presentati anche nel caso in cui è un'impresa singola ad aggregare una o più imprese "Minori".

Il contratto di appalto si perfezionerà solo al momento della sottoscrizione della scrittura privata appositamente annotata nel repertorio dell'ente.

Tutte le controversie derivanti dal contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cuneo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Responsabile unico del procedimento è il Dr. Paolo Crociani.

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del codice dei contratti.

21. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'O.E. è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla della legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

- utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (C.I.G. e C.U.P.);
- comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati, gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

22. INFORMATIVA PROTEZIONE DEI DATI

Ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679- art. 13) si informa che il Titolare del trattamento dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente consultazione è il Comune di Racconigi.

I dati personali acquisiti saranno utilizzati per le attività connesse alla partecipazione alla presente consultazione, nel rispetto degli obblighi di legge e in esecuzione di misure contrattuali e pre contrattuali. In particolare, ai fini dell'espletamento della procedura di consultazione, i dati trasmessi (compreso eventuali dati relativi a condanne penali e reati) saranno sottoposti all'esame del seggio di gara affinché venga valutata l'ammissibilità dell'offerta presentata e dei requisiti di partecipazione; Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio dell'Amministrazione appaltante (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le vigenti

disposizioni in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base a un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di consultazione.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento U.E. 2016/679, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile per la protezione dei dati all'indirizzo comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it.

L'operatore economico è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alla procedura e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del regolamento U.E. 2016/679 ("GDPR") e delle norme del D. Lgs. n. 196/30.06.2003 eventualmente applicabili.

23. ALTRE INFORMAZIONI

Tutti gli importi a base di gara citati nella lettera di invito sono IVA esclusa.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 93, comma 7 del codice dei contratti.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta dovranno essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

La Stazione appaltante si riserva, senza alcun diritto dei partecipanti alla consultazione a rimborso spese o indennità di alcun genere:

- di differire, procrastinare o revocare la presente consultazione;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice dei contratti.

Il verbale/proposta di aggiudicazione non costituisce contratto.

Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del Codice dei contratti.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Denominazione ufficiale: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Regione Piemonte – sede di Torino.

Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile del procedimento.

Racconigi, _____.

IL DIRIGENTE UMD2

(Dr. Paolo Crociani)

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale)

MGL/mgl