



**GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO
OPERAZIONI CIMITERIALI – GESTIONE CIMITERO COMUNALE DI RACCONIGI
(PERIODO 2023-2026)
C.I.G. 9488670A2F**

VERBALE N. 1 – SEGGIO DI GARA

APERTURA E VERIFICA BUSTE A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

L'anno *duemilaventidue*, il giorno *ventotto* del mese di *dicembre*, alle ore *09:07*, presso una sala dell'Area Lavori Pubblici (piano secondo) del palazzo comunale, aperta al pubblico, il *Dr . Paolo Crociani*, Dirigente dell'Unità di Massima Dimensione n. 2 di questo Comune e R.U.P. della procedura di gara, assume la presidenza del seggio di gara attivando il collegamento con la piattaforma telematica di negoziazione Tuttogare Racconigi e l'applicativo FVOE sulla piattaforma telematica ANAC.

Sono presenti in qualità di testimoni, noti ed idonei:

- *Geom. Pier Beppe Canello*, ex dipendente presso l'Unità di Massima Dimensione n. 2 – Area lavori pubblici e patrimonio di questo Comune in qualità di posizione organizzativa;
- *Ing. Ezio Camisassa*, dipendente presso l'Unità di Massima Dimensione n. 2 – Area lavori pubblici e patrimonio di questo Comune in qualità di istruttore tecnico;

Funge da segretario verbalizzante il *Geom. Maria Grazia Leone*, dipendente presso l'Unità di Massima Dimensione n. 2 – Area Lavori Pubblici di questo Comune in qualità di istruttore direttivo.

Il seggio di gara è presieduto dal Responsabile unico del procedimento della procedura, assistito dal collaboratore e segretario verbalizzante, alla presenza di due testimoni.

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta comunale n. 177/2022, è stato approvato il progetto del servizio operazioni cimiteriali/gestione cimitero comunale di Racconigi per il quadriennio 2023-2026.
- con determinazione a contrarre UMD2 n. 275 del 14.11.2022, è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento del SERVIZIO OPERAZIONI CIMITERIALI-GESTIONE CIMITERO COMUNALE DI RACCONIGI per quattro anni (periodo 2023-2026), da esperire tramite la Piattaforma TUTTOGARE, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla G.U.U.E. il 14.11.2022, pubblicato il 18.11.2022 sulla G.U.U.E., sulla G.U.R.I., sulla piattaforma del MIT-servizio contratti pubblici tramite l'applicativo SOOP della Regione Piemonte, nella sezione Amministrazione trasparente del Comune di Racconigi, sulla piattaforma TUTTOGARE Racconigi, sulla piattaforma SIMOG dell'ANAC, pubblicato il 22.11.2022 sui 2 quotidiani a diffusione nazionale e il 23.11.2022 su quelli a diffusione locale;
- i concorrenti dovevano far pervenire, in modalità telematica, sulla piattaforma TUTTOGARE, nei modi stabiliti dal manuale di utilizzo della medesima, un plico contenente tre buste virtuali, contrassegnate come: busta "A-Documentazione amministrativa", busta "B- Offerta tecnica", busta "C-Offerta economica", entro il termine perentorio delle ore 13,00 del giorno 27.12.2022, pena l'esclusione dalla gara.

Tutto ciò richiamato e premesso, il Seggio di gara, insediatosi, dà atto del contenuto del bando di gara, del disciplinare di gara e dei relativi allegati, e in particolar modo delle operazioni che dovranno essere svolte in data odierna, prendendo approfondita cognizione delle norme procedurali ivi

indicate, e avvia le operazioni di gara previste, avvalendosi della piattaforma telematica TUTTOGARE (PROCEDURA ID #47).

La seduta è pubblica.

Il Presidente avvia le operazioni di gara, dando atto che la verifica dei requisiti dichiarati in sede di offerta del primo classificato risultante dalla proposta di aggiudicazione sarà effettuata tramite il sistema F.V.O.E. e quindi si procederà, in parallelo alle operazioni sulla piattaforma TUTTOGARE, all'acquisizione dei concorrenti sulla piattaforma gestita dall'ANAC, finalizzata alla verifica dei requisiti dichiarati dagli operatori economici in sede di selezione.

Accedendo, tramite il sistema gestito dalla piattaforma TUTTOGARE, alla procedura aperta #47, il Presidente procede ad aprire i sei plichi telematici presentati dagli operatori economici (ognuno dei quali composto da: busta A-Documentazione amministrativa, busta B-Offerta tecnica e busta C-Offerta economica), pervenuti in tempo utile, utilizzando la chiave privata generata al momento della creazione della gara.

Si constata che risultano giunti sulla piattaforma telematica TUTTOGARE i seguenti plichi:

#	Protocollo		Codice Fiscale	Ragione Sociale
1	294352	16/12/2022 10:22	05054270755	BERLOR GENERAL CONTRACTOR
2	296658	22/12/2022 16:07	07007590016	COOPERATIVA SERVIZI PIEMONTESI SCS
3	297111	23/12/2022 16:06	06598310016	COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO TRE HANDICAP ED EMARGINAZIONE S.C. ONLUS
4	297314	27/12/2022 09:48	01586100057	AURORA SERVIZI SRL
5	297333	27/12/2022 10:34	03151170929	ALI INTEGRAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
6	297372	27/12/2022 11:33	09680290013	COOPERATIVA SOCIALE BARBARA B

Il Presidente del seggio di gara e Responsabile unico del procedimento e i suoi collaboratori danno atto di non versare in alcuna causa di incompatibilità ai sensi della vigente normativa e di non avere interessi personali e o professionali con i concorrenti.

Il Presidente comunica, sulla base della documentazione depositata agli atti del Comune, che tutti i sei concorrenti hanno effettuato il sopralluogo obbligatorio previsto nel disciplinare di gara.

Sempre il Presidente, fornito delle relative chiavi telematiche d'accesso, procede, alla presenza dei testimoni, all'apertura delle buste virtuali "A-Documentazione amministrativa" pervenute, contenenti la documentazione amministrativa di ogni singolo concorrente, come da registro a seguire:

Mercoledì - 28 Dicembre 2022 - 09:09	05054270755	BERLOR GENERAL CONTRACTOR
Mercoledì - 28 Dicembre 2022 - 09:36	07007590016	COOPERATIVA SERVIZI PIEMONTESI SCS
Mercoledì - 28 Dicembre 2022 - 10:01	06598310016	COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO TRE HANDICAP ED EMARGINAZIONE S.C. ONLUS
Mercoledì - 28 Dicembre 2022 - 10:26	01586100057	AURORA SERVIZI SRL
Mercoledì - 28 Dicembre 2022 - 10:41	03151170929	ALI INTEGRAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Mercoledì - 28 Dicembre 2022 - 10:55	09680290013	COOPERATIVA SOCIALE BARBARA B

Il Seggio di gara, dopo avere scaricato e stampato il contenuto delle sei buste "A. Documentazione amministrativa", procede ad esaminare i documenti inseriti in ognuna, seguendo l'ordine assegnato dal Sistema TUTTOGARE, con il seguente esito.

- 1- Operatore economico BERLOR GENERAL CONTRACTOR S.R.L.:** il seggio di gara procede all'apertura telematica della busta "A-Documentazione Amministrativa", ne constata la tempestiva presentazione come da prescrizioni, controllando la presenza o meno di tutti i documenti richiesti al paragrafo n. 14 "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" del disciplinare di gara, verificando altresì la regolarità dell'apposizione della firma digitale.

Si riassumono i files inseriti nella busta “ A-Documentazione amministrativa” dal concorrente:

- Istanza di ammissione;
- Dichiarazione imposta di bollo;
- Dichiarazioni;
- DGUE più allegato;
- PASSOE;
- Quietanza contributo gara;
- Garanzia provvisoria
- Certificato qualità UNI EN ISO 9001:9015;
- Certificato requisiti norma UNI EN ISO 14001:2015;
- Certificato requisiti norma UNI EN ISO 45001:2018;
- Documento di identità;
- Attestazione sopralluogo.
- Progetto di assorbimento.

2- Operatore economico COOPERATIVA SERVIZI PIEMONTESI SCS: il seggio di gara procede all’apertura telematica della busta “A-Documentazione Amministrativa”, ne constata la tempestiva presentazione come da prescrizioni, controllando la presenza o meno di tutti i documenti richiesti al paragrafo n. 14 “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” del disciplinare di gara, verificando altresì la regolarità dell’apposizione della firma digitale.

Si riassumono i files inseriti nella busta “ A-Documentazione amministrativa” dal concorrente:

- Istanza di ammissione;
- Dichiarazione imposta di bollo;
- Dichiarazioni;
- DGUE;
- PASSOE;
- Quietanza contributo gara;
- Garanzia provvisoria

- Documenti di identità;
- Attestazione sopralluogo;
- Modelli IVA 2020-2021-2022;
- Dichiarazione Comune di Pinerolo;
- Dichiarazione di servizio Comune di Saluzzo.

3- Operatore economico COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO TRE HANDICAP ED EMARGINAZIONE S.C. ONLUS: il seggio di gara procede all'apertura telematica della busta "A-Documentazione Amministrativa", ne constata la tempestiva presentazione come da prescrizioni, controllando la presenza o meno di tutti i documenti richiesti al paragrafo n. 14 "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" del disciplinare di gara, verificando altresì la regolarità dell'apposizione della firma digitale.

Si riassumono i documenti inseriti nella busta "A-Documentazione amministrativa" dal concorrente:

- Istanza di ammissione;
- Dichiarazione imposta di bollo;
- Dichiarazioni;
- Dichiarazione integrative;
- DGUE più allegato;
- PASSOE;
- Quietanza contributo gara;
- Garanzia provvisoria
- Certificato qualità UNI EN ISO 9001:9015;
- Certificato requisiti norma UNI EN ISO 14001:2015;
- Documento di identità;
- Attestazione sopralluogo.

4- Operatore economico AURORA SERVIZI S.R.L.: il seggio di gara procede all'apertura telematica della busta "A-Documentazione Amministrativa", ne constata la tempestiva

presentazione come da prescrizioni, controllando la presenza o meno di tutti i documenti richiesti al paragrafo n. 14 “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” del disciplinare di gara, verificando altresì la regolarità dell’apposizione della firma digitale.

Si riassumono i documenti inseriti nella busta “ A-Documentazione amministrativa” dal concorrente:

- Istanza di ammissione;
- Dimostrazione versamento imposta di bollo;
- Dichiarazioni;
- DGUE;
- PASSOE;
- Quietanza contributo gara;
- Garanzia provvisoria
- Certificato requisiti norma ISO 45001:2018;
- Certificato requisiti norma UNI EN ISO 14001:2015;
- Documento di identità;
- Attestazione sopralluogo;
- Attestazione iscrizione alla white list Provincia di Asti;
- Attestazioni di buon esito servizi Unione Terre del Tartufo, Comune di Diano d’Alba, Consorzio Hunecon – Alba.

5- Operatore economico ALI INTEGRAZIONE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE: il seggio di gara procede all’apertura telematica della busta “A-Documentazione Amministrativa”, ne constata la tempestiva presentazione come da prescrizioni, controllando la presenza o meno di tutti i documenti richiesti al paragrafo n. 14 “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” del disciplinare di gara, verificando altresì la regolarità dell’apposizione della firma digitale.

Si riassumono i documenti inseriti nella busta “ A-Documentazione amministrativa” dal concorrente:

- Istanza di ammissione;

- Dimostrazione versamento imposta di bollo;
- Dichiarazioni;
- DGUE;
- PASSOE;
- Quietanza contributo gara;
- Garanzia provvisoria
- Certificato requisiti norma ISO 9001:2015;
- Certificato requisiti norma UNI EN ISO 14001:2015;
- Documento di identità;
- Attestazione sopralluogo.

6- Operatore economico COOPERATIVA SOCIALE BARBARA B: il seggio di gara procede all'apertura telematica della busta "A-Documentazione Amministrativa", ne constata la tempestiva presentazione come da prescrizioni, controllando la presenza o meno di tutti i documenti richiesti al paragrafo n. 14 "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" del disciplinare di gara, verificando altresì la regolarità dell'apposizione della firma digitale.

Si riassumono i documenti inseriti nella busta " A-Documentazione amministrativa" dal concorrente:

- Istanza di ammissione;
- Dichiarazione imposta di bollo;
- Dichiarazioni più due dichiarazioni integrative;
- DGUE;
- PASSOE;
- Quietanza contributo gara;
- Garanzia provvisoria
- Certificato requisiti norma ISO 9001:2015;
- Certificato requisiti norma UNI EN ISO 14001:2015;
- Carbon Footprint (CFP) attività pulizia parchi e sfalcio della Cooperativa Barbara B.;
- Documento di identità;

- Attestazione sopralluogo;
- Segnalazione relativa alla necessità per il concorrente, in relazione al servizio oggetto di procedura aperta, di essere iscritto o di avere presentato domanda di iscrizione alla white list, ex art. 1, commi 52-57, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, della Prefettura della Provincia in cui l'operatore economico risiede.

Il Presidente, in relazione alla segnalazione del concorrente Cooperativa Barbara B. in merito all'esigenza per i concorrenti di essere iscritti o di avere presentato richiesta di iscrizione alla white list ex Legge 190/2012, della Prefettura della Provincia in cui è presente la sede dei concorrenti stessi, consulta in tempo reale sui siti delle Prefetture interessate l'effettiva iscrizione dei concorrenti alla white list ottenendo i seguenti risultati:

- Concorrente Berlor General Contractor S.R.L. – iscritto nella white list Prefettura di Lecce – data iscrizione o rinnovo 07/06/2022 – data scadenza 06/06/2023 – Servizi funerari e cimiteriali;
- Concorrente Cooperativa Servizi Piemontesi s.c.s. – richiesta di iscrizione nella white list Prefettura di Torino in corso di istruttoria – Servizi funerari e cimiteriali;
- Concorrente Cooperativa Sociale Quadrifoglio Tre Handicap ed emarginazione s.c. onlus - iscritto nella white list Prefettura di Torino - data iscrizione o rinnovo 07/11/2022 – data scadenza 06/11/2023 – Servizi funerari e cimiteriali;
- Concorrente Aurora Servizi s.r.l. – iscritta nella white list della Prefettura di Asti - data iscrizione o rinnovo 01/09/2022 – data scadenza 01/09/2023 – Servizi funerari e cimiteriali;
- Concorrente Ali Integrazione Società Cooperativa Sociale – iscritto nella white list Prefettura di Cagliari - data iscrizione o rinnovo 30/12/2021 – data scadenza 29/12/2022 – Servizi funerari e cimiteriali;
- Concorrente Cooperativa Sociale Barbara B. s.c.s. – iscritto nella white list Prefettura di Torino – data iscrizione o rinnovo 31/03/2021 – data scadenza 30/03/2022 – in corso di istruttoria per rinnovo – Servizi funerari e cimiteriali.

Il Presidente, conclude la verifica delle buste “A-Documentazione amministrativa” delle offerte dei concorrenti, dichiarando completa e regolare la documentazione inserita nelle buste da tutti i concorrenti di seguito elencati e ammette i medesimi all’apertura della busta “B-Offerta tecnica”, previa adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara:

#	Protocollo		Codice Fiscale	Ragione Sociale	AMMISSIONE ALLA APERTURA OFFERTA TECNICA
1	294352	16/12/2022 10:22	05054270755	BERLOR GENERAL CONTRACTOR	AMMESSO
2	296658	22/12/2022 16:07	07007590016	COOPERATIVA SERVIZI PIEMONTESI SCS	AMMESSO
3	297111	23/12/2022 16:06	06598310016	COOPERATIVA SOCIALE QUADRIFOGLIO TRE HANDICAP ED EMARGINAZIONE S.C. ONLUS	AMMESSO
4	297314	27/12/2022 09:48	01586100057	AURORA SERVIZI SRL	AMMESSO
5	297333	27/12/2022 10:34	03151170929	ALI INTEGRAZIONE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE	AMMESSO
6	297372	27/12/2022 11:33	09680290013	COOPERATIVA SOCIALE BARBARA B	AMMESSO

Le buste B. e C. non vengono aperte.

Il Presidente del seggio di gara, quindi, alle ore 11:52:00 circa, provvede a chiudere la seduta pubblica, dando atto che sulla piattaforma TUTTOGARE risulta aperta la busta telematica “A-Documentazione amministrativa”, mentre rimangono ancora da aprire le buste telematiche “B-Offerta tecnica” e “C-Offerta economica” dei concorrenti, disponendo che la documentazione stampata in relazione alla busta telematica “A-Documentazione amministrativa” oggetto del Seggio di gara sia collocata in armadio ubicato in un locale dell’area Lavori Pubblici ove si è svolta la gara , che viene chiuso a chiave. Viene individuato quale consegnatario il RUP Dr. Paolo Crociani, per la custodia.

Il Presidente, infine, dà atto che verrà successivamente convocata, in data da definirsi, seduta pubblica nella quale la Commissione giudicatrice della gara in oggetto provvederà all’apertura delle buste “B-Offerta tecnica” dei sei concorrenti ammessi alla gara, al fine di poter procedere alla verifica della presenza in esse dei documenti richiesti nel bando e nel disciplinare di gara.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA GARA

f.to Dr. Paolo Crociani

I TESTIMONI

f.to

Geom. Pier Beppe Canello

f.to

Ing. Ezio Camisassa

II SEGRETARIO VERBALIZZANTE

f.to Geom. Maria Grazia Leone