

Oggetto: candidatura al “Premio Gentilezza – Città di Racconigi” 2025.

DATI DEL PROPONENTE / SEGNALANTE

(chi presenta la candidatura)

Il sottoscritto/a, cognome _____ nome _____

sesso | nato/a prov. | | nazione

[illegible]

residente a prov. | | in

Email | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Cellulare | | | | | | | | | | | |

in qualità di

☐ Singolo cittadino

oppure

☐ legale rappresentante de

Indirizzo o sede prov. | | in

PROPONE

la candidatura al “Premio Gentilezza – Città di Racconigi” 2025 di:

DATI DEL CANDIDATO / SOGGETTO SEGNALATO

Se persona singola indicare:

COGNOME _____ NOME _____

residente a prov. | | in

oppure

Se Gruppo/Associazione/Ente/Istituzione scolastica/Impresa/Attività locale indicare:

DENOMINAZIONE

Indirizzo o sede prov. | | in

Contatto email del candidato (se disponibile) _____

Recapito telefonico (se disponibile) _____

DESCRIZIONE DELL'AZIONE O GESTO DI GENTILEZZA

(descrivere sinteticamente l'iniziativa, l'azione o il comportamento meritevole)

MOTIVAZIONI DELLA CANDIDATURA

(spiegare perché si ritiene che il candidato meriti il riconoscimento)

EVENTUALI DOCUMENTI A SUPPORTO

☐ Foto o articoli di giornale

☐ Testimonianze scritte

☐ Materiale audiovisivo

☐ Altro (specificare): _____

DICHIARA

- di aver letto l'Avviso pubblico per la presentazione delle candidature al "Premio Gentilezza – Città di Racconigi" 2025;
- che le informazioni fornite corrispondono a verità;
- il candidato è informato della presente segnalazione: ☐ Sì ☐ No
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali e, se applicabile, di quelli del soggetto segnalato ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del premio.

Luogo e data

Firma*

*Se la sottoscrizione non è effettuata in presenza del dipendente comunale incaricato ovvero digitalmente ex articolo 20 D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, allegare copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

Il presente modulo, debitamente compilato e firmato, dovrà essere inviato entro il termine indicato nell'Avviso pubblico tramite PEC all'indirizzo comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it oppure tramite PEO all'indirizzo ufficio.protocollo@comune.racconigi.cn.it oppure consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Racconigi, Piazza Carlo Alberto n. 1, durante gli orari di apertura al pubblico.