



AREA SERVIZI SCOLASTICI, SOCIO-ASSISTENZIALI E CULTURALI

Ai Sigg.ri genitori degli alunni frequentanti
la Scuola dell'Infanzia
di Racconigi

Oggetto: Servizi scolastici per l'a.s. 2026/2027. Modalità di attivazione e termini di iscrizione.

Gentili famiglie,

si comunica che **dal 21.07.2026 al 16.08.2026** saranno aperte le iscrizioni ai servizi scolastici di trasporto scolastico dedicato con scuolabus, refezione, servizi scolastici integrativi di pre e post scuola per l'a.s. 2026/2027. Vengono di seguito riportati modalità e termini di iscrizione.

ISCRIZIONI

Tutte le iscrizioni ai servizi scolastici di trasporto scolastico dedicato con scuolabus, refezione, servizi scolastici integrativi di pre e post scuola effettuate per l'a.s. 2026/2027 sono da intendersi decadute; pertanto tutti gli utenti che intendono avvalersi dei suddetti servizi per l'a.s. 2026/2027 dovranno presentare una nuova domanda di iscrizione. La mancata nuova iscrizione per l'a.s. 2026/2027 è considerata come volontà di non-iscrizione e di rinuncia al servizio.

Le domande di iscrizione ai servizi scolastici a.s. 2026/2027 dovranno essere compilate e trasmesse esclusivamente on-line utilizzando lo "Sportello Unico Digitale" - sezione "Istruzione" raggiungibile al link https://sportello.comune.racconigi.cn.it/su_ambito/suistr/. L'accesso potrà essere effettuato tramite credenziali SPID, rilasciate dagli Identity Provider accreditati da AgID, Carta di Identità Elettronica (CIE) e Tessera Sanitaria con funzionalità di Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS).



Al termine della compilazione del modulo digitale, il pulsante **CONVALIDA** posto a piè di pagina permette di controllare di aver inserito correttamente tutti i campi; se risultano errori/omissioni viene visualizzato il simbolo , i campi errati o mancanti diventeranno di **colore rosso** e dovranno essere modificati/integrati. Se tutti i campi risultano correttamente compilati, viene visualizzato il simbolo . Il pulsante **SALVA** permette quindi di salvare il modulo. Il pulsante **AVANTI >** permette di procedere e visualizzare il riepilogo del modulo compilato. Il pulsante **AVANTI >** permette di andare alla schermata di invio. Se il modulo è in stato  Valido significa che l'istanza è  **Pronta per l'invio**. L'invio si formalizza premendo il pulsante  **INVIA ISTANZA**. La trasmissione è da intendersi correttamente effettuata con lo stato istanza  **Inviata e ricevuta dallo Sportello**.

Dovrà essere effettuata una specifica istanza di iscrizione per ciascun servizio cui si intende accedere.

La domanda andrà presentata del genitore, o altro esercente la responsabilità genitoriale, che verrà individuato come "pagante", al quale saranno quindi intestati gli avvisi di pagamento e le cui generalità verranno comunicate, ove ricorra e salvo espresso diniego, all'Anagrafe tributaria per poter fruire delle detrazioni previste dalla normativa vigente.

Si raccomanda la massima attenzione nella compilazione della modulisitca che costituirà impegno formale all'utilizzo del/dei servizio/i richiesto/i ed accettazione delle condizioni stabilite dalla normativa comunale vigente e/o ivi contenute.

In caso di problematiche nella compilazione dell'istanza utilizzare la funzione [RICIEDI ASSISTENZA](#) per inserire una richiesta di assistenza tecnica; il servizio è attivo nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 18:00. Il servizio non risponde a questioni di tipo amministrativo/procedurale, per le quali si deve prendere contatto con l'Ufficio Scuola del Comune.

ATTENZIONE! Anche per l'anno scolastico 2026/2027 l'ammissione ai servizi scolastici di trasporto scolastico dedicato con scuolabus, refezione e servizi scolastici integrativi di pre e post scuola sarà consentita solo per coloro che risultano essere in regola con i pagamenti degli anni scolastici precedenti; pertanto gli utenti che risultano essere in posizione debitoria, devono provvedere a sanare il debito prima di poter effettuare l'iscrizione ovvero chiedere un piano di rientro rateale, qualora non già sottoscritto e poi disatteso, la cui regolarità nei pagamenti sarà condizione di mantenimento dell'iscrizione. Per maggiori dettagli vedasi infra sezione "morosità".

REGIME TARIFFARIO E AGEVOLAZIONI

Per l'a.s. 2026/2027 il Comune ha confermato il sistema tariffario che prevede forme di esenzione o riduzione della tariffa in funzione del valore ISEE del nucleo familiare. Il valore ISEE soglia è stato aumentato rispetto allo scorso anno. È inoltre confermata una specifica tariffa per gli utenti non residenti nel Comune di Racconigi.

Per poter beneficiare dell'esenzione o della riduzione della tariffa occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residenti nel Comune di Racconigi;
- i componenti del nucleo familiare non devono essere proprietari di beni immobili, con la sola eccezione della proprietà di alloggio adibito ad uso abitazione del nucleo familiare purché lo stesso non sia di categoria catastale A/1, A/8, A/9;
- essere in possesso e presentare in allegato alla domanda di iscrizione una attestazione ISEE in corso di validità, priva di omissioni e/o difformità, entro il valore specifico indicato per ciascun servizio; il valore ISEE che verrà preso in considerazione è quello per "prestazioni agevolate rivolte a minorenni"; potrà essere preso in considerazione l'ISEE ordinario corrente, nei limiti temporali di validità dello stesso;

Per i servizi di trasporto scolastico dedicato con scuolabus e servizi integrativi, a tariffa annua forfettaria, agli utenti che non faranno richiesta di agevolazione tariffaria all'atto dell'iscrizione e/o non presenteranno un'attestazione ISEE ordinario/minorenni in corso di validità senza omissioni e/o difformità contestualmente alla domanda oppure entro il termine massimo del 15/10/2026, si applicherà la tariffa ordinaria per l'intero anno scolastico di riferimento. Le agevolazioni a.s. 2026/2027 sono concesse esclusivamente sulla base del valore ISEE 2026 (scadenza 31/12/2026).

Per il servizio di refezione scolastica, la tariffa agevolata potrà essere applicata sin dall'inizio dell'anno scolastico soltanto qualora le famiglie presentino l'attestazione ISEE contestualmente alla domanda di iscrizione; le famiglie potranno presentare l'attestazione ISEE anche in corso di fruizione del servizio, successivamente all'iscrizione, e la tariffa agevolata, ove spettante, verrà concessa con efficacia dal giorno successivo a quello di presentazione della documentazione.

Poiché le attestazioni ISEE rilasciate dall'INPS hanno scadenza il 31/12 dell'anno di sottoscrizione della DSU (es. DSU presentata dal 01/01/2026 al 31/12/2026 scade il 31/12/2026), le famiglie che beneficiano della esenzione o riduzione tariffaria per il servizio di refezione scolastica, trattandosi di servizio con tariffa "a consumo", per continuare a beneficiarne nel nuovo anno solare, sono tenute a ripresentare all'inizio del nuovo anno una nuova DSU entro l'ultimo giorno del mese di febbraio; gli uffici comunali verificano d'ufficio il rilascio della nuova attestazione ISEE in corso di validità e comunicano alle famiglie eventuali rideterminazioni di fascia che avranno decorrenza retroattiva dal 01/03; alle famiglie che entro l'ultimo giorno del mese di febbraio non otterranno il rilascio della nuova attestazione ISEE verrà comunicato l'avvio del procedimento per la revoca dell'agevolazione tariffaria e l'attribuzione della fascia tariffaria ordinaria, con recupero retroattivo delle differenze dovute.

I richiedenti sono tenuti a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del nucleo familiare e a trasmettere quanto prima attestazione ISEE aggiornata, a pena di revoca dell'agevolazione tariffaria beneficiata con decorrenza dalla data di variazione anagrafica e l'attribuzione dalla medesima data della fascia tariffaria ordinaria, con recupero retroattivo delle differenze dovute.

I servizi attivati per la Scuola dell'Infanzia sono i seguenti:

1. REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio sarà attivo presso entrambi i plessi scolastici ("Salvo D'Acquisto" e "Piazza IV Novembre") dal 14/09/2026 fino al 30/06/2027, fatti salvi i giorni di sospensione previsti dal calendario scolastico regionale.

Le tariffe in vigore per l'anno scolastico 2026/2027 sono le seguenti:

SCUOLA DELL'INFANZIA			
	MERENDA MATT.	MERENDA MATT.+ PRANZO	MERENDA MATT. + PRANZO + MERENDA POM.*
RESIDENTI con ISEE tra 0,00€ e 5.000,00€ in possesso dei requisiti per l'esenzione	/	/	/
RESIDENTI con ISEE tra 5.000,01€ e 6.250,00€ in possesso dei requisiti per la riduzione del 50%	0.23€	2.65€	2.88€
RESIDENTI con ISEE superiore a 6.250,00€ o non in possesso dei requisiti per l'esenzione/riduzione	0.45€	5.30€	5.75€
NON RESIDENTI	0.50€	5.70€	6.20€

* servizio previsto solo per gli alunni della Scuola dell'Infanzia iscritti al servizio di post-scuola dalle ore 16:15 alle ore 17:30

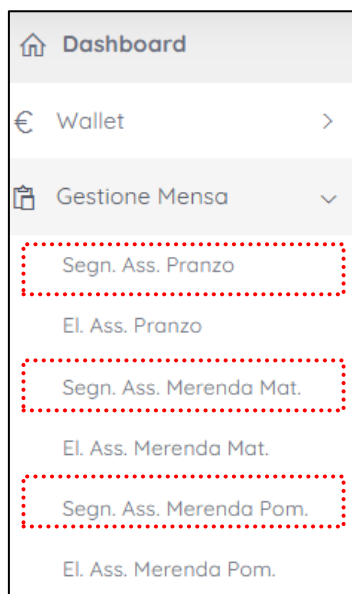
La domanda di iscrizione al servizio di refezione scolastica, salvo motivi ostativi singolarmente comunicati, comporta automaticamente l'ammissione al servizio. Potranno essere accolte anche domande presentate oltre i termini.



APPLICATIVO "MELIX":

Il servizio di refezione scolastica sarà gestito esclusivamente per via telematica attraverso l'applicativo "Melix" raggiungibile al seguente link: <https://www.mensa.comune.racconigi.cn.it/login>. Non sono previsti buoni pasto cartacei.

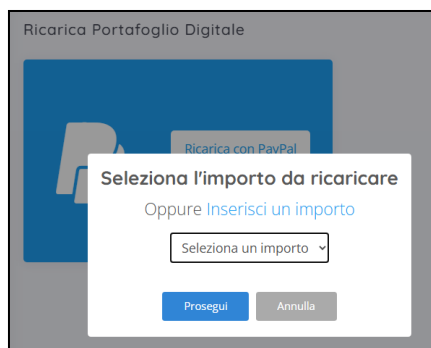
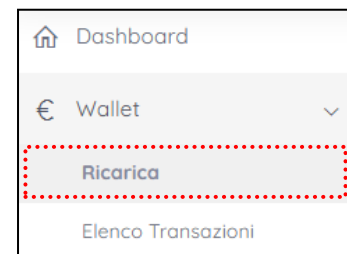
- **ISCRIZIONE AL PORTALE:** Le famiglie iscritte al servizio di refezione dovranno provvedere alla registrazione del/dei proprio/i figlio/i al portale Melix entro il primo giorno di fruizione del servizio. Gli alunni per i quali non viene effettuata la registrazione al portale non potranno accedere al servizio. Le famiglie già iscritte al portale per gli anni scolastici precedenti devono verificare ed eventualmente aggiornare i dati di iscrizione.



- **SEGNALAZIONE ASSENZE:** Una volta effettuata l'iscrizione, il servizio è immediatamente attivo dal primo rientro scolastico utile e la presenza dell'alunno nei giorni scolastici viene automaticamente registrata sul portale. Sarà esclusiva responsabilità del genitore segnalare eventuali assenze dell'alunno. Attraverso la funzione "Gestione mensa – Segnala assenza", le famiglie dovranno comunicare autonomamente, entro e non oltre le ore 9:00 del giorno interessato, eventuali assenze dell'alunno o la necessità di non usufruire del servizio mensa. Per gli alunni iscritti a più pasti (merenda mattutina, pranzo, merenda pomeridiana) l'assenza andrà indicata per ciascun pasto. Trascorso tale termine, il sistema invierà automaticamente gli ordinativi ai centri di cottura e addebiterà il costo del pasto sul wallet associato. Si precisa sin d'ora che, in caso di mancata segnalazione dell'assenza, non sarà in alcun modo possibile richiedere il rimborso del pasto non consumato. Non sarà invece necessario segnalare l'assenza nei casi di gite scolastiche programmate, chiusure delle scuole per festività, elezioni o altri eventi simili, poiché tali assenze verranno registrate automaticamente dal sistema.

- **RICARICA WALLET:** Il pagamento dei pasti dovrà essere effettuato direttamente sul portale Melix. Tramite la funzione "wallet - ricarica" sarà possibile ricaricare il portafoglio digitale

selezionando un importo predefinito oppure inserendo un importo personalizzato utilizzando tre canali: Paypal (carte di credito/debito), Satispay, PagoPA. Le ricariche andranno effettuate anticipatamente alla fruizione del pasto ed è necessario che vi sia sempre una congrua disponibilità residua. Il wallet è condiviso tra tutti i figli registrati nella medesima famiglia, anche se appartenenti a ordini scolastici differenti, ed il credito verrà scalato sulla base dei pasti consumati dai



singoli. A conclusione dell'anno scolastico, le eventuali somme residue resteranno disponibili per l'anno scolastico successivo o, nel caso di cessazione definitiva di utilizzo del servizio, il credito residuo potrà essere rimborsato previa richiesta scritta.

ATTENZIONE!

- Per gli utenti del servizio di refezione scolastica che beneficiano di tariffa agevolata la mancata segnalazione dell'assenza da parte della famiglia sull'apposito gestionale online, entro e non oltre le ore 9:00 del giorno interessato, comporterà l'addebito d'ufficio del pasto a tariffa piena residenti.
- Per gli utenti del servizio di refezione scolastica che dalle verifiche a campione risultano essere stati segnalati assenti da parte della famiglia sull'apposito gestionale online ma che invece sono stati effettivamente presenti in mensa e hanno effettivamente usufruito del pasto, verrà effettuato d'ufficio l'addebito del pasto fruito, a tariffa piena residenti, maggiorato di €25,00 a titolo di sanzione.

MENU': i vigenti menù primavera-estate e autunno-inverno, approvati dal competente Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione ASL CN1, sono disponibili sul sito istituzionale del Comune (<https://www.comune.racconigi.cn.it/servizi/faq/73/Richiedere-iscrizione-alla-mensa-scolastica>) e dell'Istituto Comprensivo "Muzzone" all'indirizzo <https://www.istitutomuzzone.edu.it/in-mensa/>. Sono inoltre disponibili le grammature a crudo differenziate per età definite per garantire il soddisfacimento dei fabbisogni nutrizionali e le tabelle di conversione crudo/cotto differenziate per i tipi di cottura adottati.

DIETE SPECIALI: le famiglie che vogliano manifestare la necessità per i propri figli di seguire una dieta speciale per i motivi sotto indicati dovranno indicarlo in fase di iscrizione nell'apposita sezione della procedura allegando obbligatoriamente la specifica documentazione richiesta. Lo schema dietetico speciale verrà elaborato dal personale qualificato dell'operatore economico aggiudicatario del servizio sulla base del menù del vitto comune. Una copia dello schema dietetico approvato sarà trasmessa via e-mail al genitore richiedente. Tale comunicazione vale come conferma dell'accettazione della richiesta di dieta speciale presentata presso l'ufficio competente.

- **DIETE PER ALLERGIA ALIMENTARE ACCERTATA/SOSPETTA, PER INTOLLERANZA ALIMENTARE O PER ALTRE PATOLOGIE CHE NECESSITANO DI DIETOTERAPIA:** allegare certificazioni rilasciate dal Pediatra del SSN o dal Medico di Medicina Generale del SSN o da un Medico specialista sulla base dei modelli certificativi regionali scaricabili direttamente dal modulo online;
- **DIETE PER MOTIVI ETICO – RELIGIOSI E CULTURALI:** allegare richiesta del genitore redatta sulla base del modello scaricabile direttamente dal modulo online; non è necessario presentare certificazione medica.

DIETA LEGGERA: in caso di malessere temporaneo, la famiglia potrà richiedere una dieta leggera che preveda il consumo di piatti semplici (es. pasta in bianco, carne/pesce al vapore, verdura lessata, ecc); la richiesta dovrà essere fatta contattando entro le ore 9:00 del mattino l'Ufficio Scuola del Comune

escusivamente in fomra scritta all'indirizzo mail scuola@comune.racconigi.cn.it. Tale dieta può avere una durata massima di cinque giorni. Oltre tale periodo occorrerà presentare certificazione medica.

2. TRASPORTO SCOLASTICO

Il servizio sarà attivo come di seguito specificato, fatti salvi i giorni di sospensione previsti dal calendario scolastico regionale:

- dal 14/09/2026 al 25/09/2026* solo corsa "casa-scuola"
- dal 28/09/2025 al 25/07/2026 entrambe le corse "casa-scuola" e "scuola-casa"
- i giorni 28-29-30/06/2027* la corsa "casa-scuola" si svolgerà con orario regolare e la corsa "scuola-casa" con orario anticipato.

Nei periodi indicati con "" l'Istituto Scolastico ha previsto per tutti l'uscita anticipata (no rientro pomeridiano).*

Le tariffe in vigore per l'anno scolastico 2026/2027 sono le seguenti:

		TARIFFA ANNUA	RATA UNICA entro 31/10/2026	I RATA entro 31/10/2026	II RATA entro 31/01/2027
EXTRA URBANO, alunni provenienti dalle frazioni o case sparse	RESIDENTI con ISEE tra 0,00€ e 3.750,00€ in possesso dei requisiti per l'esenzione	/	/	/	/
	RESIDENTI con ISEE tra 3.750,01€ e 5.000,00€ in possesso dei requisiti per la riduzione del 50%	160.00€	160,00€	82.50€	82.50€
	RESIDENTI con ISEE superiore a 5.000,00€ o non in possesso dei requisiti per l'esenzione/riduzione	320.00€	320.00€	165,00€	165,00€
	NON RESIDENTI	470.00€	470.00€	240.00€	240.00€

		TARIFFA ANNUA	RATA UNICA entro 31/10/2026	I RATA entro 31/10/2026	II RATA entro 31/01/2027
URBANO, alunni residenti nel concentrico	RESIDENTI con ISEE tra 0,00€ e 3.750,00€ in possesso dei requisiti per l'esenzione	/	/	/	/
	RESIDENTI con ISEE tra 3.750,01€ e 5.000,00€ in possesso dei requisiti per la riduzione del 50%	135.00€	135.00€	70.00€	70.00€
	RESIDENTI con ISEE superiore a 5.000,00€ o non in possesso dei requisiti per l'esenzione/riduzione	270.00€	270.00€	140.00€	140.00€
	NON RESIDENTI	370.00€	370.00€	190.00€	190.00€

Ulteriori riduzioni:

- sono esentati dal pagamento del servizio di trasporto gli alunni residenti a Racconigi in possesso della certificazione ex art. 3 comma 1 o art. 3 comma 3 di cui alla legge 104/92 in corso di validità;
- riduzione 2° figlio e successivi: per le famiglie con più figli iscritti al servizio di trasporto scolastico, anche se frequentanti scuole di ordini e gradi diversi, e che non beneficiano già dell'esenzione o della riduzione del 50% della tariffa, verrà applicata una riduzione del 30% della tariffa per il secondo figlio e del 20% per il terzo e successivi figli iscritti al servizio di trasporto;
- singola corsa giornaliera: per le famiglie che intendono usufruire di una sola corsa giornaliera (corsa di andata casa-scuola oppure corsa di ritorno scuola-casa) e che non beneficiano già dell'esenzione della tariffa, verrà applicata una riduzione del 50% della tariffa;
- in caso di diritto a più riduzioni tariffarie, viene applicata solamente quella più vantaggiosa per la famiglia.

Qualora si necessiti, per particolari esigenze familiari/lavorative, di una diversa fermata tra percorso casa-scuola e scuola-casa, ne dovrà essere fatta specifica richiesta in fase di iscrizione compilando la sezione "note aggiuntive ed eventuali comunicazioni".

Per ottenere una migliore saturazione dei posti disponibili sui mezzi, il soddisfacimento delle domande presentate dal 21/07/2026 al 16/08/2026 avverrà nel rispetto della seguente gradazione di priorità, tenuto conto dell'ordine cronologico di iscrizione, della distanza a piedi tra il luogo di abitazione dell'alunno e il plesso scolastico frequentato e della disponibilità di posti:

- I. Trasporto extra urbano ordinario (andata e ritorno)
- II. Trasporto extra urbano ordinario (corsa singola)

- III. Trasporto urbano ordinario (andata e ritorno)
- IV. Trasporto urbano ordinario (corsa singola)

La domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico non comporta automaticamente l'ammissione al servizio, che **sarà confermata/non confermata a seguito della verifica dei requisiti e della disponibilità dei posti**. Agli tutti gli iscritti verrà inviata una mail di ammissione/non ammissione; sempre a mezzo mail verranno trasmessi successivamente gli avvisi di pagamento PagoPA per procedere al pagamento delle tariffe previste. I giorni antecedenti l'inizio dell'anno scolastico verrà pubblicato sul sito Istituzionale del Comune e quello dell'Istituto Scolastico il piano trasporti contenente le fermate attivate e i relativi orari.

Le domande presentate nei termini e non soddisfatte saranno messe in lista d'attesa. Eventuali domande ricevute oltre i termini saranno valutate al termine della lista d'attesa, fatta salva la disponibilità dei posti.

Si rammenta che ai sensi del vigente Regolamento comunale per il servizio per il trasporto scolastico (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 30/11/2011 s.m.i) "la conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità". La famiglia deve pertanto provvedervi con un genitore o altra persona maggiorenne munita di apposita delega da inserire in fase di iscrizione. Non è ammessa la salita/discesa autonoma. In caso di assenza del genitore o della persona delegata l'autista non riconsegnerà il minore a terze persone, anche se parenti dell'alunno, e lo stesso verrà pertanto condotto presso la Scuola frequentata o il Comando di Polizia Locale o la locale Stazione Carabinieri in attesa dell'arrivo dei genitori o di chi da essi delegato.

3. SERVIZI INTEGRATIVI PRE E POST SCUOLA

I servizi saranno attivi solo presso il plesso scolastico "Salvo D'Acquisto" di Corso Regina Elena dal lunedì al venerdì, come di seguito specificato, fatti salvi i giorni di sospensione previsti dal calendario scolastico regionale:

- Pre-scuola: dal 14/09/2026 al 30/06/2027, dalle ore 07:30 alle ore 08:15;
- Post-scuola: 28/09/2026 al 25/06/2027, dalle ore 16:15 alle ore 17:30.

Le tariffe in vigore per l'anno scolastico 2026/2027 sono le seguenti:



PRE-SCUOLA SCUOLA DELL'INFANZIA				
	TARIFFA ANNUA	RATA UNICA entro 31/10/2026	I RATA entro 31/10/2026	II RATA entro 31/01/2027
RESIDENTI con ISEE tra 0,00€ e 3.750,00€ in possesso dei requisiti per l'esenzione	/	/	/	/
RESIDENTI con ISEE tra 3.750,01€ e 5.000,00€ in possesso dei requisiti per la riduzione del 50%	90,00€	90,00€	/	/
RESIDENTI con ISEE superiore a 5.000,00€ o non in possesso dei requisiti per l'esenzione/riduzione	180,00€	180,00€	72,00€	108,00€
NON RESIDENTI	200,00€	200,00€	80,00€	120,00€

POST-SCUOLA SCUOLA DELL'INFANZIA				
	TARIFFA ANNUA	RATA UNICA entro 31/10/2026	I RATA entro 31/10/2026	II RATA entro 31/01/2027
RESIDENTI con ISEE tra 0,00€ e 3.750,00€ in possesso dei requisiti per l'esenzione	/	/	/	/
RESIDENTI con ISEE tra 3.750,01€ e 5.000,00€ in possesso dei requisiti per la riduzione del 50%	140,00€	140,00€	56,00€	84,00€
RESIDENTI con ISEE superiore a 5.000,00€ o non in possesso dei requisiti per l'esenzione/riduzione	280,00€	280,00€	112,00€	168,00€
NON RESIDENTI	315,00€	315,00€	126,00€	189,00€

Al fine di garantire prioritario accesso ai nuclei familiari che si rivolgono ai servizi di pre-scuola e post-scuola per necessità lavorative, il soddisfacimento delle domande presentate dal 21/07/2026 al 16/08/2026 avverrà nel rispetto della seguente gradazione di priorità, tenuto conto dell'ordine cronologico di iscrizione e della disponibilità di posti:

- I. Alunni/e conviventi e residenti con entrambi i genitori che lavorano ambedue a tempo pieno ovvero con un solo genitore che lavora a tempo pieno;
- II. Alunni/e conviventi e residenti con entrambi i genitori di cui uno lavora a tempo pieno e l'altro lavora a tempo parziale ovvero con un solo genitore che lavora a tempo parziale;

- III. Alunni/e conviventi e residenti con entrambi i genitori di cui uno solo lavoratore e l'altro non lavora;
- IV. Alunni/e conviventi e residenti con entrambi i genitori che non lavorano entrambi ovvero con un solo genitore che non lavora;

La domanda di iscrizione ai servizi di pre scuola e post scuola non comporta automaticamente l'ammissione al servizio, che **sarà confermata/non confermata a seguito della verifica dei requisiti e della disponibilità dei posti. Agli tutti gli iscritti verrà inviata una mail di ammissione/non ammissione; sempre a mezzo mail verranno trasmessi successivamente gli avvisi di pagamento PagoPA** per procedere al pagamento delle tariffe previste.

Le domande presentate nei termini e non soddisfatte saranno messe in lista d'attesa. Eventuali domande ricevute oltre i termini saranno valutate al termine della lista d'attesa, fatta salva la disponibilità dei posti.

MOROSITÀ

Anche per l'anno scolastico 2026/2027 l'ammissione ai servizi scolastici di trasporto scolastico dedicato con scuolabus, refezione e servizi scolastici integrativi di pre e post scuola sarà consentita solo per coloro che risultano essere in regola con i pagamenti nei confronti del Comune. Si invitano le famiglie a voler verificare la propria posizione prima di effettuare l'iscrizione consultando gli applicativi in uso e/o contattando gli uffici comunali competenti.

Per le richieste di iscrizione ai servizi per l'a.s. 2026/2027 dei minori per i quali risulti una morosità in capo ad uno qualsiasi dei componenti del nucleo familiare anagrafico relativa ai servizi scolastici fruiti negli anni scolastici precedenti nonché alle altre entrate comunali di natura patrimoniale o tributaria (es. TARI, IMU, CUP, tariffe emergenza abitativa, sanzioni codice della strada, ecc), inclusi eventuali crediti già affidati alla riscossione coattiva e non ancora recuperati (se non già dichiarati inesigibili perché esperite infruttuosamente tutte le fasi di procedimento coattivo o se non già decorsi i termini prescrizionali ai sensi di legge), complessivamente pari o superiore a €50,00, gli uffici comunali comunicheranno la sussistenza di motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza e inviteranno i richiedenti a regolarizzare la posizione debitoria entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione, con contestuale avviso che, qualora non si provveda nei termini di stabiliti, l'istanza non potrà essere accolta e il servizio non sarà attivato.

Esclusivamente qualora non risultino precedenti impegni non rispettati, è ammessa la possibilità di concordare un piano di rateizzazione del debito con i rispettivi uffici responsabili dell'entrata, non superiore a n. 12 rate mensili e con rata non inferiore a €50,00 mensili. La sottoscrizione del piano e il pagamento della prima rata costituiranno elemento sufficiente all'iscrizione al servizio. La costante regolarità nei pagamenti diviene requisito essenziale ai fini della fruizione del servizio. Il mancato rispetto del piano sarà motivo ostativo all'accesso ai servizi scolastici per l'anno scolastico successivo.

REGOLARITÀ DEI PAGAMENTI IN CORSO D'ANNO

Gli uffici comunali provvederanno, almeno con cadenza mensile, ad una verifica generale della regolarità dei pagamenti dei servizi scolastici; nel caso si accerti la presenza di situazioni di morosità pari o superiore ad € 50,00, verrà contestata agli interessati la situazione di morosità invitando a sanarla quanto prima; qualora non risultino precedenti impegni non rispettati, è ammessa la

possibilità di concordare un piano di rateizzazione del debito con i rispettivi uffici responsabili dell'entrata, non superiore a n. 12 rate mensili e con rata non inferiore a €50,00 mensili; qualora la morosità non venga sanata oppure non venga rispettato il piano di rateizzazione, oltre al recupero coattivo delle somme dovute, tale condizione sarà motivo ostativo all'accesso ai servizi scolastici per l'anno scolastico successivo.

RINUNCIA AI SERVIZI

Le famiglie che in corso d'anno intendessero rinunciare all'iscrizione ad uno dei servizi scolastici di che trattasi dovranno far pervenire comunicazione scritta all'Ufficio Scuola del Comune. Per i servizi non "a consumo", ossia trasporto scolastico dedicato con scuolabus e servizi integrativi, la rinuncia non comporterà in alcun caso la riduzione della quota annuale dovuta, fatto salvo il trasferimento ad altro Istituto.

MODIFICA DELLA RESIDENZA IN CORSO D'ANNO

Per l'applicazione della tariffa residenti/non residenti farà fede la residenza dell'alunno all'atto dell'iscrizione. Qualora le famiglie modificassero in corso d'anno la propria residenza, emigrando in altro Comune ovvero immigrando nel Comune di Racconigi, dovranno darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Scuola per gli aggiornamenti tariffari del caso. Per i servizi non "a consumo", ossia trasporto scolastico dedicato con scuolabus e servizi integrativi, la modifica della residenza non comporterà modifica della quota annuale dovuta così come definita in sede di iscrizione. Per il servizio di refezione scolastica, servizio "a consumo", nel caso di nuova famiglia residente precedentemente iscritta come non residente, la tariffa potrà essere ridefinita, su richiesta di parte, anche con l'eventuale riconoscimento di esenzioni/riduzioni, se ricorrano le condizioni.

Qualora dalle verifiche a campione effettuate dagli uffici comunali risultino omesse comunicazioni di avvenuto trasferimento di residenza in altro Comune per alunni iscritti al servizio di refezione scolastica, verrà avviato il procedimento per l'applicazione della tariffa non residenti con recupero retroattivo delle somme dovute, maggiorato di €25,00 a titolo di sanzione.

DETRAZIONE IRPEF SPESE SCOLASTICHE

La vigente normativa prevede la possibilità di beneficiare in sede di dichiarazione dei redditi della detrazione IRPEF del 19 per cento su alcune spese di istruzione sostenute per la frequenza *(es. nella dichiarazione dei redditi effettuata nel 2027 (riferimento redditi 2026) potranno essere inserite le spese scolastiche sostenute nel corso dell'anno solare 2026)*; la detrazione spetta a condizione che l'onere sia sostenuto con sistemi di pagamento "tracciabili"; tutti i sistemi di pagamento utilizzati dal Comune (Paypal (carte di credito/debito), Satispay, PagoPA) sono "tracciabili"; di seguito alcune indicazioni operative:

- **REFEZIONE SCOLASTICA:** è possibile scaricare autonomamente dal portale Melix la dichiarazione delle spese annuali con le seguenti modalità: dal menù laterale di sinistra si deve selezionare "Figli", poi "Elenco figli" e per ciascun figlio registrato, nell'ultima colonna, premendo il tasto "Azioni", utilizzare la funzione "Detrazioni Annuali"; sarà sufficiente selezionare l'anno solare di interesse e il sistema genera automaticamente il documento. Si invita a conservare copia delle ricevute di avvenuta transazione ricarica che potrebbero essere richieste dal CAF/Patronato o professionista per l'elaborazione della dichiarazione dei redditi.

Non è consentita l'emissione dell'attestazione per le famiglie in stato di morosità; in tal caso bisognerà rivolgersi all'Ufficio Scuola;

- **TRASPORTO SCOLASTICO e SERVIZI INTEGRATIVI PRE E POST SCUOLA:** sarà sufficiente presentare al CAF/Patronato o professionista la ricevuta di avvenuto pagamento rilasciata dal sistema PagoPA quando viene effettuata l'operazione, contestualmente all'avviso di pagamento emesso dal Comune che riporta nella causale l'indicazione del servizio nonché il nome e cognome dell'alunno.

SPORTELLI DI FACILITAZIONE DIGITALE

Per le famiglie che avessero necessità di ricevere assistenza e formazione per imparare a familiarizzare con le tecnologie digitali, attivare o migliorare le proprie competenze, conoscere e imparare ad accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione, si ricorda che sono attivi sul territorio due punti di facilitazione digitale:



- Fossano – tutti i martedì di luglio e settembre (ad agosto chiuso per ferie)
 - o 08:30-12:30 presso il Comune di Fossano, Corso Roma 91
 - o 13:30-17:30 presso la sede del Consorzio Monviso Solidale, Corso Trento 4
- Savigliano – tutti i venerdì di luglio e settembre (ad agosto chiuso per ferie)
 - o 08:30-12:30 presso il Comune di Savigliano, Corso Roma 36
 - o 13:30-17:30 presso la sede del Consorzio Monviso Solidale, Corso Roma 113

Si può accedere liberamente negli orari indicati oppure prendendo appuntamento attraverso il numero 0171 1680375. Lo sportello è abilitato al rilascio dello SPID.

PRIVACY

I dati forniti saranno utilizzati nel pieno rispetto della vigente normativa in tema di trattamento e custodia dei dati personali e sensibili (Regolamento UE 2016/679).

CONTATTI

L'Ufficio Scuola del Comune (tel. 0172/821648 – email: scuola@comune.racconigi.cn.it) è a disposizione per ogni chiarimento nei seguenti giorni: lunedì 8:30-13:00, martedì 8:30-11:00 14:30-17:30, mercoledì 8:30-13:00, giovedì 8:30-13:00 17:00-18:00, venerdì 8:30-11:00.

Racconigi, 16/07/2026

Il Dirigente dell'U.M.D. 1

“Affari Generali e del Personale, Servizi alla persona,
Turismo e Servizi sociali”

Dott.ssa Sonia Zeroli

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale
sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*

AV