



ALLEGATO DA INSERIRE NELLA BUSTA A

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO E GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA – PERIODO 01/12/2019-30/11/2023  
CIG 8081372F21

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445**

Il/La sottoscritto/a ..... nato a .....  
il ..... C.F. .... residente a .....  
indirizzo ..... n. civico ..... c.a.p. ....  
in qualità di .....  
dell'operatore economico .....  
con domicilio fiscale in .....  
Via ..... n° ..... c.a.p. ....  
C.F. .... P. I.V.A. ....  
n. tel. .... e-mail .....  
PEC .....  
Codice Cliente INAIL n. .... presso la Sede di .....  
Matricola INPS n. .... presso la Sede di .....  
Inarcassa .....  
Recapito dell'Agenzia delle Entrate a cui chiedere informazioni sul regolare pagamento di  
imposte e tasse .....

Contratto Collettivo Nazionale dei Lavoratori applicato:

.....  
(per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) che la ditta è iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative con il n° ..... ;

consapevole della decadenza dai benefici e delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come stabilito dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

## D I C H I A R A

- 1) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D.Lgs. 50/2016 (di seguito indicato anche come Codice);
- 2) i seguenti dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, % proprietà del socio, qualifica) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice<sup>1</sup>

| Cognome e nome | Luogo e data di nascita | codice fiscale | Socio:<br>% proprietà | qualifica<br>(legale rappresentante, direttore tecnico, socio, soggetto cessato, altro) |
|----------------|-------------------------|----------------|-----------------------|---|
|                |                         |                |                       |   |
|                |                         |                |                       |   |
|                |                         |                |                       |   |
|                |                         |                |                       |   |
|                |                         |                |                       |   |
|                |                         |                |                       |   |

<sup>1</sup>

### *Soggetti che devono essere indicati*

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- per ogni altro tipo di società o consorzio:
  - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
  - membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza;
  - soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
  - direttore tecnico;
  - socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (nel caso in cui siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi i soci);
  - i soggetti cessati dalle cariche suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando.

.....  
Luogo e data

il legale rappresentante/un procuratore

## **Avvertenze**

La dichiarazione deve essere firmata digitalmente.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)**

Il Comune di Racconigi, in qualità di titolare (con sede in Piazza Carlo Alberto 1; Email: [comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it](mailto:comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it)), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Racconigi o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Racconigi (avv. Silvio Tavella – Responsabile della Protezione dei dati personali, email: [RPD@comune.racconigi.cn.it](mailto:RPD@comune.racconigi.cn.it)).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).