



PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL COMUNE DI RACCONIGI

Il presente Protocollo è redatto in conformità a quanto previsto dal “Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione Ripam”, della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – versione 31/7/2020.

L’aula concorsuale, individuata per le prove, è dotata di due ingressi, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento in entrata e in uscita dei candidati, nonché di sufficiente area interna con adeguata aerazione naturale.

E’ assicurata la disponibilità di servizi igienici dedicati.

In prossimità dell’aula concorsuale e dei servizi igienici sono presenti dispenser igienizzanti.

Sono previste:

- la bonifica preliminare dell’area concorsuale nel suo complesso valida per l’intera durata del concorso;
- la sanificazione e disinfezione dell’aula concorsuale, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie dopo l’espletamento di ciascuna prova concorsuale, soprattutto quando sono previste più sessioni o successive sedute di prova;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici.

L’attesa dei candidati avviene all’esterno, nel rispetto del distanziamento e del divieto di assembramento e comunque secondo le indicazioni che verranno date dal personale incaricato dell’accoglienza dei candidati.

Le postazioni concorsuali (tavolo e seduta) sono allestite ad un intervallo di distanza tra loro non inferiore a m. 1,50. Il calcolo della distanza per ciascuna postazione è effettuato tra i margini destro, sinistro ed anteriore di ciascun tavolo; il calcolo della distanza posteriormente è effettuato dalla distanza dello schienale della sedia. In tal modo è assicurata una distanza adeguata, anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli, sia nel lato longitudinale che in quello trasversale per garantire ad ogni candidato un’area di 2,25 mq; tale distanza tra le postazioni

concorsuali garantisce il “criterio di distanza droplet” (1 mt) anche tra il candidato e l’assistente addetto al controllo e/o alla distribuzione/ritiro dei materiali concorsuali.

I candidati verranno fatti accomodare ai tavoli predisposti e l’identificazione dei candidati avverrà mediante controllo del documento di riconoscimento da parte della Commissione Giudicatrice e dal personale ausiliario addetto all’Ufficio Personale.

Tutti gli operatori presenti ai fini dell’espletamento del concorso indossano dispositivi di protezione delle vie aeree.

Anche per i candidati vi è l’obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie aeree, alla cui dotazione personale dovranno provvedere autonomamente.

I candidati che accederanno all’area concorsuale dovranno:

- utilizzare il dispenser lavamani igienizzante;
- indossare i dispositivi di protezione delle vie aeree;
- saranno sottoposti al rilevamento della temperatura corporea effettuato per mezzo di termo scanner;
- nel percorso di accesso alla sala concorsuale saranno immessi in un percorso secondo le indicazioni date dal personale ausiliario addetto alla gestione della procedura, atto a garantire il rispetto della distanza minima di 2 metri tra persona e persona, finalizzato a raggiungere la postazione concorsuale.

I candidati durante la fase di identificazione dovranno consegnare al personale addetto un’autodichiarazione attestante di non essere sottoposti alla misura della quarantena, di non essere a conoscenza di essere positivi al Covid-19, di non essere a conoscenza di avere avuto contatti con persone risultate positive al Covid-19 nei 14 giorni precedenti, di non avere o avere avuto sintomi riconducibili al Covid-19 nei 14 giorni antecedenti alla presentazione presso la sede concorsuale.

Al termine delle prove, la consegna degli elaborati e la restituzione del materiale di cancelleria saranno effettuate a cura dei concorrenti, che li riporranno nei luoghi indicati dalla Commissione.

La procedura di deflusso dei candidati dall’aula concorsuale sarà gestita scaglionando i concorrenti in maniera ordinata. Il personale addetto all’assistenza dovrà prioritariamente garantire il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L’esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2 metri all’interno e 1 metro all’esterno.

Per l’espletamento delle prove orali, l’accesso ed il deflusso dall’aula concorsuale, la pulizia e sanificazione dei locali, la gestione della cancelleria, il distanziamento, l’utilizzo dei dispositivi di protezione e l’identificazione dei candidati sono regolati come sopra.



Durante il colloquio, i componenti della Commissione ed i candidati dovranno mantenere la distanza interpersonale minima di 2 metri. Se le domande sono formulate per iscritto, il foglio prove è maneggiato previa igienizzazione delle mani dei commissari ovvero dei candidati.

Racconigi, 26 ottobre 2020.

Il Presidente della Commissione
Dott.ssa Luisa SILVESTRI