

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

tra i Comuni di

BAGNOLO PIEMONTE – LAGNASCO - MORETTA – RACCONIGI - SALUZZO

Sede: Comune di Saluzzo, Via Macallè 9 – 12037 Saluzzo

tel. 0175 211311 / fax 0175 211328

e mail: protocollo@comune.saluzzo.cn.it / P.E.C. protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it

DISCIPLINARE DI GARA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE EX ARTT.164 E 169, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 50/2016 DELLA *GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALE/SOCIO SANITARIO PRESSO LA RESIDENZA PER ANZIANI “BIANCOTTI LEVIS” DI RACCONIGI* COME DA CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE E SCHEMA DI CONTRATTO, COMPRENSIVA (I) DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PIANI SECONDO E TERZO E PORZIONI DEL PIANO RIALZATO E DEL SEMINTERRATO PER ADEGUARE LA RESIDENZA AI REQUISITI DELLA DGR DEL PIEMONTE N. 45/2012 (“FASE 1”), (II) DELLA SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI ESTERNI PIANO RIALZATO, PIANO PRIMO E SEMINTERRATO (“FASE 2”), (III) DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PIANO PRIMO PER CONVERSIONE IN RSA E SISTEMAZIONI DEL CORTILE NORD (“FASE 3”), CON TRASFERIMENTO DI DIRITTO DI SUPERFICIE.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA - C.I.G.: 7608986DDF

CODICE UNICO DI PROGETTO - C.U.P: F47H18001650005

DETERMINAZIONE A CONTRARRE COMUNE DI RACCONIGI N. 113 DEL 30.08.2018

RUP: Dr. Paolo Crociani (Dirigente dell'Unità di Massima Dimensione n. 2) - Responsabile unico del procedimento della procedura di gara aperta per l'affidamento della concessione mista di servizi e lavori, mediante delega alla Centrale unica di committenza con capofila Saluzzo di cui questo Comune è parte, dalla determinazione a contrarre e fino all'aggiudicazione definitiva efficace della concessione e alla sottoscrizione del contratto per la concessione di servizi e lavori e del contratto per la concessione del diritto di superficie;

Dr. Giuseppe Francesco Tocci (Segretario comunale) - Responsabile unico del procedimento della concessione mista di servizi e lavori dalla stipula del contratto per la concessione di servizi e lavori e del contratto per la concessione del diritto di superficie e durante l'esecuzione e fino alla conclusione della concessione.

* * *

A. ENTE CONCEDENTE

La Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bagnolo Piemonte – Lagnasco - Moretta – Racconigi - Saluzzo (CN) (in seguito “Centrale di Committenza” o “Centrale” o “C.U.C.”) intende

procedere a nome e per conto del Comune di Racconigi (CN) (in seguito “Comune” o “concedente”) ai sensi del combinato disposto degli artt. 3, comma 1, lett. l), 37, comma 4, lett. b), 164, comma 1, 169, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (in seguito “d.lgs. 50/2016”), alla individuazione dell’operatore economico con cui stipulare il contratto di concessione di servizi di cui alla successiva lett. **B.**.

B. FINALITÀ E OGGETTO DELLA CONCESSIONE DI SERVIZI

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE EX ARTT. 164, COMMA 1 E 169, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 50/2016 DELLA *GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALE/SOCIO SANITARIO PRESSO LA RESIDENZA PER ANZIANI “BIANCOTTI LEVIS” DI RACCONIGI* COME DA CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE E SCHEMA DI CONTRATTO, COMPRENSIVA (I) DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI PIANI SECONDO E TERZO E PORZIONI DEL PIANO RIALZATO E DEL SEMINTERRATO PER ADEGUARE LA RESIDENZA AI REQUISITI DELLA DGR N. 45/2012 (“FASE 1”), (II) DELLA SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI ESTERNI PIANO RIALZATO, PIANO PRIMO E SEMINTERRATO (“FASE 2”), (III) DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA ED ESECUZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PIANO PRIMO PER CONVERSIONE IN RSA E SISTEMAZIONI DEL CORTILE NORD (“FASE 3”), CON TRASFERIMENTO DI DIRITTO DI SUPERFICIE.

Ai sensi dell’art.171, comma 3, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 per consentire la presentazione delle offerte secondo presupposti omogenei e ai sensi dell’art.3, comma 1, lett. ppp), del d.lgs. n. 50/2016 (“documento di concessione”), si dà una descrizione della concessione, del suo valore determinato ai sensi dell’art. 167 d.lgs. n. 50/2016 e delle condizioni di partecipazione:

- a. l'ubicazione dell'intervento da realizzare: la residenza per anziani “Villa Biancotti Levis” è sita a Racconigi (CN), in Via Vittorio Emanuele III, n. 37;
- b. descrizione dell’intervento da realizzare: l’affidamento in concessione ex artt. 164, comma 1 e 169, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 ha per oggetto la gestione dei servizi socio assistenziali/socio sanitari presso la residenza sopracitata come da capitolato descrittivo e prestazionale e schema di contratto per un periodo di trenta anni (termine soggetto a riduzione in sede di offerta), comprensiva (i) della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria dei piani secondo e terzo e porzioni del piano rialzato e del seminterrato per adeguare la residenza ai requisiti della DGR del Piemonte 45/2012 (“FASE 1”), (ii) della sostituzione dei serramenti esterni piano rialzato, piano primo e seminterrato (“FASE 2”), (iii) della progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria del piano primo per conversione in rsa e sistemazioni del cortile nord (“FASE 3”). Le prestazioni dovranno essere garantite nel rispetto degli standard individuati dalla D.G.R. del Piemonte 45-4248 in data 30.7.2012 e s.m.i. come definiti nei P.A.I. (Piano Assistenza Individuale) relativi a ciascun ospite.

La consistenza, le tipologie dei servizi da gestire, la progettazione esecutiva e la esecuzione dei lavori accessori di “FASE 1”, “FASE 3” e la sostituzione dei serramenti di “FASE 2”:

A.:

- assistenza infermieristica;

- attività di riabilitazione, mantenimento psico-fisico, sostegno psicologico professionale;
- servizio di ristorazione;
- servizio di lavanderia - guardaroba;
- servizio di pulizia;
- servizio parrucchiere;
- servizio callista podologo;
- assistenza tutelare alla persona;
- attività di animazione e terapia occupazionale;
- servizio organizzativo-gestionale (coordinamento generale, servizi amministrativi, segreteria, portineria);
- attività manutentive ordinarie e straordinarie necessarie per il buon funzionamento della struttura;

B.:

- progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori di “FASE 1”, FASE 3” e sostituzione dei serramenti di “FASE 2”.

c. valore stimato della concessione ex art. 167 del d.lgs. n. 50/2016 (dati desunti dal “Piano economico finanziario di massima” a base di gara):

RSA Fatturato del concessionario generato/anno	€ 1.220.560,00
per tutta la durata del contratto	
RAA Fatturato del concessionario generato/anno	€ 291.270,00
Totale Fatturato del concessionario generato/anno	€ 1.511.830,00
Totale Fatturato del concessionario generato x 30 anni	€ 45.354.900,00

La gestione dei servizi dovrà avvenire nel rispetto del capitolato descrittivo e prestazionale, del crono programma generale *infra* indicato, dello schema di contratto, delle tariffe in vigore alla data di pubblicazione del bando di concessione nella G.U.U.E. secondo il contratto stipulato tra l’A.S.L., Ente gestore delle funzioni socio-assistenziali e attuale gestore della struttura stimati in lordi € 77,36.

Ai sensi dell’art. 23, comma 16 del d.lgs. n. 50/2016, la stima presuntiva del costo complessivo della manodopera per la gestione dei servizi, rapportato a una durata di anni 30 (trenta), è individuata in € 756.434,75/ anno*30 anni = 22.693.042,50 (dato desunto dal “Piano economico finanziario di massima”).

La residenza per anziani “Villa Biancotti Levis” di Racconigi può ospitare attualmente 65 posti letto R.A.A. (autorizzazione n. 2674 del 27/12/1996) distribuiti nei piani primo, secondo e terzo.

La struttura è in possesso di parere favorevole della Regione Piemonte -ai sensi dell’art. 8 ter, comma 3, d.lgs. 30/12/1992 n°502 e s.m.i.- del 14.12.2010 per la realizzazione di Nucleo R.S.A. 10 pl. autorizzabili ed accreditabili (D.D. n. 1038/DB2006) e per la realizzazione di 2 Nuclei R.S.A. 20 pl ed 1 Nucleo 10 pl R.S.A. per un totale complessivo di 50 pl R.S.A. non accreditabili (D.D. n. 611/A14 del 02-10-2017). Pertanto il numero complessivo di posti letto R.S.A. realizzabili è pari a 60 (dati progetto “FASE 1”).

CRONOPROGRAMMA GENERALE:

1. stipulazione contratto di concessione;
2. il contratto di concessione ai sensi dell’art.168 del d.lgs. n. 50/2016 prevede una durata a base di gara non superiore a 30 anni dalla stipulazione (durata temporale soggetta a riduzione in sede di offerta);

3. progettazione esecutiva lavori “FASE 1”/verifica/validazione/approvazione progetto esecutivo: entro max sei mesi dalla stipulazione contratto di concessione;
4. consegna lavori effettuata dal RUP;
5. realizzazione dei lavori di “FASE 1” (importo lavori: 1.831.557,94 + iva, di cui € 935.423,13 a titolo di costi della manodopera stimati in termini presuntivi ex art. 23, comma 16 del d.lgs. n. 50/2016): entro max 547 gg dalla consegna lavori (durata temporale soggetta a riduzione in sede di offerta);
6. collaudo tecnico amministrativo e statico dei lavori di “FASE 1” e ottenimento autorizzazione ASL: entro max 180 gg dall’ultimazione dei lavori (il collaudo tecnico amministrativo ai sensi dell’art. 102 d. lgs. n. 50/2016 deve essere concluso entro 180 gg dalla data di ultimazione dei lavori; il collaudo statico deve essere concluso entro 60 gg dalla ultimazione delle opere strutturali);
7. il collaudo prestazionale dei lavori di “FASE 1” dei singoli componenti e dei sistemi impiantistici nel loro complesso, deve essere condotto durante tutte le fasi di installazione, fino alle verifiche finali e al primo avviamento;
8. a collaudo tecnico - amministrativo dei lavori di “FASE 1” espletato con esito positivo, l’operatore economico-costruttore potrà richiedere di essere svincolato dai successivi adempimenti contrattuali oggetto della concessione, ferme le responsabilità in punto di vizi e difetti costruttivi e in punto di verifiche finali e primo avviamento dei componenti/sistemi impiantistici e il deposito della correlata garanzia fideiussoria;
9. sostituzione serramenti al piano primo, rialzato e seminterrato “FASE 2” (importo presunto € 110.000,00 + iva, di cui € 33.000,00 a titolo di costi della manodopera stimati in termini presuntivi ex art. 23, comma 16 del d.lgs. n. 50/2016): entro max 36 mesi da autorizzazione ASL;
10. progettazione esecutiva dei lavori di “FASE 3” /verifica / validazione/approvazione progetto esecutivo: entro max 10 anni da autorizzazione ASL;
11. consegna dei lavori di “FASE 3” effettuata dal RUP;
12. realizzazione dei lavori di “FASE 3” (importo presunto dei lavori: € 470.000,00 + iva, di cui € 244.400,00 a titolo di costi della manodopera stimati in termini presuntivi ex art. 23, comma 16 del d.lgs. n. 50/2016): entro max 10 anni da autorizzazione ASL.
13. collaudo tecnico amministrativo e statico dei lavori di “FASE 3”: entro max 180 gg dalla ultimazione dei lavori (il collaudo tecnico amministrativo ai sensi dell’art. 102 d.lgs. n. 50/2016 deve essere concluso entro 180 gg dalla data di ultimazione dei lavori; il collaudo statico deve essere concluso entro 60 gg dalla ultimazione delle opere strutturali);
14. il collaudo prestazionale dei lavori di “FASE 3” dei singoli componenti e dei sistemi impiantistici nel loro complesso, deve essere condotto durante tutte le fasi di installazione, fino alle verifiche finali e primo avviamento);
15. a collaudo tecnico amministrativo dei lavori di FASE 3 espletato con esito positivo, l’operatore economico-costruttore potrà richiedere di essere svincolato dai successivi adempimenti contrattuali oggetto della concessione, ferme le responsabilità in punto di vizi e difetti costruttivi e in punto di verifiche finali e primo avviamento dei componenti/sistemi impiantistici e il deposito della correlata garanzia fideiussoria.

ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Fermi restando gli obblighi del concessionario previsti negli atti oggetto della presente gara, compresi lo schema di contratto di concessione e lo schema di contratto di concessione diritto di superficie, e nell'offerta presentata, il concessionario dovrà farsi carico -nel rispetto del cronoprogramma generale- della/delle/dei/degli:

- a) progettazione esecutiva [ex artt. 33 e seguenti del dpr n. 207/10 smi (in seguito “dpr n. 207/10”)], tramite soggetti idoneamente qualificati in base all'ordinamento vigente, abilitati e iscritti agli albi professionali (art. 46, d.lgs. n. 50/2016 e/o *staff* tecnico ex art.79, comma 7, dpr n. 207/2010), di tutti gli interventi inerenti i lavori di “FASE 1” e progettazione esecutiva (omessi i primi due livelli di progettazione, purchè il progetto esecutivo contenga tutti gli elementi previsti per i livelli omessi e salvaguardi la qualità della progettazione ex art. 23, comma 4 del d.lgs. n. 50/2016), tramite soggetti idoneamente qualificati in base all'ordinamento vigente, abilitati e iscritti agli albi professionali (art. 46, d.lgs. n. 50/2016 e/o *staff* tecnico ex art.79, comma 7, dpr n. 207/2010), di tutti gli interventi inerenti i lavori di “FASE 3”. Il costo delle attività è ricompreso nelle spese tecniche di cui al quadro economico dell'intervento;
- b) ai sensi e per gli effetti dell'art.24, comma 4, d.lgs. n. 50/2016 il progettista o i progettisti incaricati dal concessionario della progettazione esecutiva di “FASE 1” e “FASE 3” devono essere muniti, a far data dall'approvazione da parte del concedente del progetto esecutivo di “FASE 1” e a far data dall'approvazione da parte del concedente del progetto esecutivo di “FASE 3”, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio. La polizza del progettista o dei progettisti deve coprire, oltre alle nuove spese di progettazione, anche i maggiori costi per le varianti conseguenti ad errori di progettazione, resesi necessarie in corso di esecuzione. La garanzia è prestata per un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati di “FASE 1” con il limite di 1 milione di euro e per un massimale non inferiore al 10 per cento dell'importo dei lavori progettati di “FASE 3” con il limite di 1 milione di euro.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata al Comune ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137. La polizza del progettista si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. Qualora il progettista sia una associazione di professionisti, la polizza prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti. Qualora il progettista sia una società, va prodotta la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La mancata presentazione da parte del progettista o dei progettisti della polizza di garanzia integra grave inadempimento del concessionario;

- c) realizzazione di tutti gli interventi inerenti i suddetti lavori di “FASE 1” (importo totale lavori: € 1.831.557,94, oltre iva, di cui € 16.000,00 per oneri sicurezza ex art.100 d.lgs. 81/2008, così suddivisi: OG1 € 1.142.359,43; OS3 € 216.430,56; OS28 € 144.163,00; OS30 € 328.604,95¹ oltre oneri fiscali, di

¹ Ai sensi dell'art.3, comma 2 del dm 248/2016 “L'operatore economico in possesso dei requisiti di cui al comma 1, lettera c) nella categoria OG 11 può eseguire i lavori in ciascuna delle categorie OS 3, OS 28 e OS 30 per la classifica

cui € 953.423,13 a titolo di costi della manodopera stimati in termini presuntivi ex art. 23, comma 16 del d.lgs. n. 50/2016) e di “FASE 3” (importo presunto lavori: € 470.000,00 oltre oneri fiscali di cui € 244.400,00 a titolo di costi della manodopera stimati in termini presuntivi ex art. 23, comma 16 del d.lgs. 50/2016);

- d) lavori di “FASE 1” polizza CAR/RCT ex art. 103, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016 (somme assicurate per danni al Comune: pari importo lavori di “FASE 1” dedotto dal proprio piano economico/finanziario di offerta; opere preesistenti pari ad € 2.000.000,00, demolizione e sgombero € 200.000,00; per danni a terzi 5% della somma assicurata per opere, con un minimo di € 500.000,00) da prodursi almeno 10 gg prima della consegna dei lavori;
- e) lavori di “FASE 3”: polizza CAR/RCT ex art. 103, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016 (somme assicurate per danni al Comune: pari importo lavori di “FASE 3”: dedotto dal proprio piano economico/finanziario di offerta; opere preesistenti pari ad € 2.000.000,00, demolizione e sgombero € 200.000,00; per danni a terzi 5% della somma assicurata per opere, con un minimo di € 500.000,00) da prodursi almeno 10 gg prima della consegna dei lavori;
- f) direzione lavori di “FASE 1” e di “FASE 3” ex art. 64, comma 3, dpr 380/2001 smi (“dpr 380/2001”);
- g) sostituzione serramenti piano primo, rialzato e seminterrato (importo presunto € 110.000,00 oltre oneri fiscali, di cui € 33.000,00 a titolo di costi della manodopera stimati in termini presuntivi ex art. 23, comma 16 del d.lgs. n. 50/2016);
- h) arredi ed attrezzature come da capitolato prestazionale e descrittivo, essendo a carico del concessionario sia la provvista degli arredi e delle attrezzature ulteriormente necessari oltre a quelli ricevuti in dotazione per la gestione del servizio, sia la sostituzione di arredi ed attrezzature ricevuti in consegna, in caso di guasti o rottura (salvo la loro riparazione con ogni onere a carico del concessionario medesimo);
- i) gestione del periodo “transitorio” della residenza per anziani “Villa Biancotti Levis” di Racconigi: dalla stipula del contratto (fatta salva la possibilità in capo al Comune della consegna anticipata della gestione per ragioni di urgenza) al termine delle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo dei lavori di “FASE 1” e dell’ottenimento di tutti i titoli per la nuova gestione (autorizzazione ASL, certificato di prevenzione incendi, attestazione di prestazione energetica, agibilità, ecc.);
- j) predisposizione delle relative pratiche amministrative di rilascio e rinnovo di tutte le succitate autorizzazioni, che dovranno essere in capo al concessionario per tutto il periodo della concessione;
- k) intestazione di tutte le utenze: acqua potabile (sanitario e antincendio), energia elettrica, teleriscaldamento, telefonia, gas metano, ecc.);
- l) gestione e verifiche periodiche, controlli, manutenzioni ordinarie e straordinarie di tutti gli impianti presenti; redazione del piano di manutenzione del fabbricato per garantirne nel tempo la manutenzione sia ordinaria che straordinaria;
- m) redazione del D.U.V.R.I ai sensi del d.lgs. 81/2008 e s.m.i. (“d.lgs. 81/2008”) inerente la gestione della residenza per anziani “Villa Biancotti Levis” da comunicarsi al Comune entro 30 gg dall’inizio della gestione;
- n) variazioni catastali, compreso tipo mappale, a seguito della esecuzione dei lavori di “FASE 1” e dei

lavori di “FASE 3”;

- o) esecuzione della verifica sismica ai sensi del O.P.C.M. 3274/2003, in quanto edificio rilevante ai sensi dell’allegato A2 della D.G.R. del Piemonte 64/11402, con grado di priorità alto ai sensi dell’allegato C della medesima D.G.R. e compilazione della scheda di sintesi 1-2 predisposta dal Servizio sismico regionale;
- p) adempimenti di cui al d.lgs. 81/2008 inerenti i lavori di “FASE 1”, “FASE 3”;
- q) rimborso entro 60 gg dalla aggiudicazione definitiva al Comune dei costi sostenuti per la pubblicazione del bando di gara e del suo esito ai sensi dell’art. 216, comma 11 del d.lgs. n. 50/2016 e dm MIT 2.12.2016 (costo max € 10.000,00 + iva). Il costo delle attività è ricompreso nelle spese tecniche di cui al quadro economico dell’intervento.

Il coordinatore della sicurezza ex d.lgs. 81/2008 per la fase di progettazione esecutiva dei lavori di “FASE 1” e di “FASE 3”, e per la fase di esecuzione degli interventi inerenti i lavori di “FASE 1” e di “FASE 3” sarà scelto dal Comune. Il costo di tale attività sarà a carico del Comune e sarà determinato ai sensi del D.M. 17/06/2016, compresi oneri fiscali e previdenziali.

Nell’ipotesi in cui il Concessionario assuma il ruolo di committente dei lavori, in tutto o in parte, il Concessionario medesimo sarà tenuto alla nomina del coordinatore della sicurezza e a sostenerne i relativi costi.

Il Comune si farà carico della nomina del collaudatore tecnico-amministrativo, prestazionale e statico per le attività di collaudo degli interventi realizzati *ex art.*102 del d.lgs. n. 50/2016 di FASE 1 e di FASE 3. Il costo delle relative attività sarà a carico del Comune.

C. DOCUMENTI DI GARA/ALLEGATI

- ☐ bando di gara
- ☐ disciplinare di gara + allegati par. Z. 3
- ☐ progetto definitivo dei lavori di “FASE 1” validato ai sensi dell’art.26 del d.lgs. 50/2018 dal rup in data 20.4.2018
- ☐ relazione inerente la sostituzione dei serramenti al piano primo, rialzato e seminterrato di “FASE 2”
- ☐ stima sommaria dei lavori di “FASE 3”
- ☐ cronoprogramma generale (allegato n. 47 al progetto definitivo lavori Fase 1)
- ☐ capitolato descrittivo e prestazionale
- ☐ matrice dei rischi²
- ☐ piano economico finanziario di massima
- ☐ schema di contratto di concessione
- ☐ schema di contratto di concessione diritto di superficie

² La “matrice dei rischi” individua e analizza i rischi connessi all’intervento da realizzare con contestuale attribuzione dei medesimi alla parte pubblica o a quella privata [*cfr.* linee guida ANAC N. 9 (Delibera ANAC N. 318 DEL 28.03.2018)].

- elencazione dei lavoratori, con relativi profili professionali, addetti presso la residenza per anziani “Villa Biancotti Levis”

I documenti di gara, ai sensi del combinato disposto degli artt.74, comma 1 e 164, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, possono essere direttamente visionati e scaricati, senza oneri, dal sito web (profilo del committente) della C.U.C. <http://comune.saluzzo.cn.it/amministrazione/centrale-unica-committenza/>, nonchè dal profilo del committente www.comune.racconigi.cn.it, nella sezione bandi di gara.

D. TIPO DI CONCESSIONE, SOCIETA' DI PROGETTO

Concessione mista di servizi e lavori ai sensi dell'art. 169, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 con prevalenza funzionale di servizi.

Il concessionario di servizi in base al combinato disposto degli artt. 179, comma 3, 180, comma 8, e 184 del d.lgs. n. 50/2016, ha la facoltà, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile. Ammontare minimo del capitale sociale della -a) società per azioni: € 50.000,00, -b) società a responsabilità limitata: € 10.000,00.

In caso di concorrente costituito da più soggetti, in caso di intendimento a costituire una società di progetto, nella busta “**BUSTA – D ONERI DI SICUREZZA, COSTI DELLA MANODOPERA, INDICAZIONE SOCIETA' DI PROGETTO**” va indicata l'intendimento di costituire la società di progetto e la quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun soggetto.

La società di progetto così costituita diventa la concessionaria subentrando nel rapporto di concessione all'aggiudicatario senza necessità di approvazione o autorizzazione. Tale subentro non costituisce cessione di contratto.

E. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE E TERMINE INDICATIVO PER IL COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Il valore stimato della concessione ai sensi dell'art. 167 del d.lgs. n. 50/2016 è pari a presunti €/anno 1.511.830,00 (tutto compreso) IVA esclusa, determinando un importo complessivo per l'intera durata contrattuale ai sensi dell'art.168 del d.lgs. n. 50/2016 non superiore a 30 anni pari a € 45.354.900,00 (tutto compreso) IVA esclusa, di cui € 22.693.042,50 a titolo di costi della manodopera ex art. 23, comma 16 del d.lgs. n. 50/2016.

La concessione in coerenza con il cronoprogramma generale e l'offerta presentata, comprensiva di “Piano economico finanziario di offerta”, è vincolata alla piena attuazione del “Piano economico finanziario di offerta” e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per la realizzazione degli investimenti.

L'offerta deve espressamente contenere l'impegno espresso, in caso di aggiudicazione, al rispetto di tali condizioni.

Termine indicativo per il completamento della procedura di gara: 90 gg.

F. TRACCIABILITA' DEGLI ATTI

Ai sensi dell'art.171, comma 6 del d.lgs. n. 50/2016 la Centrale e il Comune assicureranno la tracciabilità degli atti inerenti alle singole fasi del procedimento, con idonee modalità, fatto salvo il rispetto delle disposizioni dell'art.53 del d.lgs. n. 50/2016.

G. OBBLIGHI IN MATERIA AMBIENTALE, SOCIALE E DEL LAVORO; CLAUSOLA SOCIALE

Si rinvia a quanto previsto dall'art.30, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato presso la residenza per anziani "Villa Biancotti Levis", è previsto, in base all'art. 50 del d.lgs. n. 50/2016, che il concessionario debba prioritariamente assumere gli addetti già operanti presso tale struttura, applicando i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del d.lgs. n. 81/2015, compatibilmente con l'organizzazione d'impresa prescelta dal concessionario subentrante.

H. FINANZIAMENTO

Al concessionario verrà affidata in concessione la GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALE/SOCIO SANITARIO, INFERMIERISTICO, FISIOTERAPICO, COORDINAMENTO, VITTO, PULIZIA E SANIFICAZIONE, LAVANDERIA, STIRERIA E GUARDAROBA, PARRUCCHIERE, ANIMAZIONE, LAVAGGIO E RIASSETTO STOVIGLIE, AMMINISTRATIVI/SEGRETERIA PORTINERIA, PRESSO LA RESIDENZA PER ANZIANI "VILLA BIANCOTTI LEVIS" DI RACCONIGI COME DA CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE E SCHEMA DI CONTRATTO, COMPRENSIVA (I) DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI MANUTEZIONE STRAORDINARIA DEI PIANI SECONDO E TERZO E PORZIONI DEL PIANO RIALZATO E DEL SEMINTERRATO PER ADEGUARE LA RESIDENZA AI REQUISITI DELLA DGR DEL PIEMONTE N. 45/2012 (FASE 1), (II) DELLA SOSTITUZIONE DEI SERRAMENTI ESTERNI PIANO RIALZATO, PIANO PRIMO E SEMINTERRATO (FASE 2), (III) DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PIANO PRIMO PER CONVERSIONE IN RSA E SISTEMAZIONI DEL CORTILE NORD (FASE 3), CON TRASFERIMENTO DI DIRITTO DI SUPERFICIE.

I costi di investimento e di gestione saranno interamente a carico del concessionario, il quale assumerà ogni rischio finanziario.

L'equilibrio dell'investimento dovrà risultare da un "Piano economico finanziario di offerta" da prodursi in sede di offerta nel rispetto delle modalità *infra* indicate. Detto "Piano economico-finanziario di offerta" andrà a far parte integrante del contratto di concessione.

Pertanto la controprestazione a favore del concessionario per la prestazione dei servizi oggetto di concessione, la sostituzione dei serramenti esterni piano rialzato, piano primo e seminterrato di FASE 2, la progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori accessori di FASE 1 e FASE 3 consisterà unicamente nel diritto di gestione della residenza per anziani "Villa Biancotti Levis" di Racconigi e nel conferimento del diritto di superficie ex art. 952, comma 2, c.c. x 30 anni (al lordo della eventuale riduzione temporale indicata in offerta) (art.165, comma 2, terzo periodo, d.lgs. n. 50/2016).

I. DURATA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

Il contratto di concessione, ai sensi dell'art.168 del d.lgs. n. 50/2016, prevede una durata a base di gara pari a 30 anni dalla stipulazione. Il termine di 30 anni è soggetto a riduzione da indicarsi dal concorrente

in sede di offerta.

L'art. 168 del d.lgs. n. 50/2016, recependo l'art. 18 della direttiva 2014/23/UE stabilisce in materia il principio cardine per cui la durata della concessione non è predeterminata, ma deve essere calcolata in funzione dell'entità della prestazione che il concessionario è tenuto a rendere e della necessità di rientro degli investimenti.

Alla scadenza del contratto, il concessionario, per evitare l'interruzione del pubblico servizio, dovrà continuare a prestare la sua opera agli stessi patti e condizioni vigenti al momento della scadenza stessa, fino a quando il Comune non avrà provveduto a selezionare il nuovo concessionario o gestore o avrà assunto la diretta gestione della residenza "Villa Biancotti Levis" o, in base alle norme vigenti a tale momento, l'avrà affidata a ente/società dallo stesso partecipato in parte o in toto, comunque per un periodo di proroga opzionale non superiore a 6 mesi.

K. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ai sensi dell'art. 164, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016, da aggiudicarsi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del combinato disposto degli artt. 164, comma 2, 171, commi 1 e 3, del d.lgs. n. 50/2016, sulla base dei sotto indicati criteri qualitativi e quantitativi e relativi punteggi.

In particolare i sotto indicati criteri qualitativi "**a., b., c., d., e., f., g., h., i.**" vanno trattati ed esposti nel rispetto di quanto indicato nel capitolato descrittivo e prestazionale.

a. - attività di valorizzazione della struttura "Villa Biancotti Levis": le metodologie utilizzate per la valorizzazione sia della struttura, sia della sua gestione, le attività promozionali che possano fungere da attrazione da e verso l'esterno; **max punti 10**

b. - assistenza tutelare alla persona: le modalità di svolgimento delle funzioni in esame, con specificazione di mansioni e responsabilità, dei titoli professionali, dei meccanismi di contenimento del *turn over* nell'ambito dei servizi considerati, delle modalità di turnazione, delle modalità di sostituzione del personale assente, delle modalità e degli strumenti per la gestione delle emergenze, forme di aggiornamento e formazione previste e quant'altro; **max punti 10** .

c. - sistema di pianificazione e programmazione dei servizi : turni, mansionari, qualità e quantità delle risorse umane impiegate nel progetto, con evidenziazione del numero, dell'impegno orario, delle qualifiche professionali e delle particolari competenze, delle responsabilità di coordinamento, *curriculum* professionali relativi alle figure di coordinamento e di vertice ("*Responsabile di Struttura*") previste nel sistema organizzativo), circolazione delle informazioni e di verifica dell'attività; **max punti 10** .

d. - assistenza infermieristica, attività di riabilitazione, mantenimento psico-fisico, sostegno psicologico professionale: le modalità di svolgimento delle funzioni di assistenza infermieristica e riabilitativa e di mantenimento psico-fisico, ove necessarie, per le varie tipologie di ospiti, con indicazioni circa i titoli professionali, gli standards giornalieri di assistenza per ospite (comunque non inferiori a quelli previsti dalla vigente normativa regionale per le tipologie di strutture affidate in gestione), forme di aggiornamento e formazione previste e quant'altro; **max punti 10** .

e. - attività di animazione / terapia occupazionale: le modalità di svolgimento delle funzioni in

esame; dovranno essere descritte le attività di ricreazione ed animazione – sia interne che esterne alla struttura – che si intendono attuare in favore degli ospiti (anche allo scopo di favorirne la socializzazione e l'integrazione con l'esterno) con l'indicazione, vincolante per l'offerente, della periodicità e frequenza delle iniziative previste, della qualificazione professionale e/o del *curriculum* professionali degli operatori utilizzati, forme di aggiornamento e formazione previste e quant'altro; **max punti 10.**

f. - servizio di ristorazione: le modalità di espletamento del servizio; quantità del personale addetto, forme di aggiornamento e formazione previste e quant'altro; menù; modalità di sostituzione di biancheria da tavola e tovaglioli; **max punti 10.**

g. - servizi di pulizia, di lavanderia e guardaroba, parrucchiere: le modalità di espletamento dei servizi in argomento, i materiali ed attrezzature usate, la periodicità e modalità degli interventi, il tempo di lavoro dedicato ad ogni servizio dal personale addetto; **max punti 8.**

h. - elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nei servizi di pulizia nel rispetto dei criteri ambientali minimi di cui al capitolo 6, punto 6.1 e punto 6.2 del d.m. 24 maggio 2012. L'elenco contiene l'indicazione di tutti i prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare, riconducibili alle categorie di cui ai punti 5.3.1 (detergenti multiuso, per finestre e servizi sanitari), 5.3.2 (disinfettanti e detergenti "superconcentrati"), 5.3.3 (altri prodotti), del d.m. 24 maggio 2012; **max punti 8.**

i. – distanza di approvvigionamento dei materiali entro 150 km indicati nell'allegato **A1 bis - *Quantità dei materiali di approvvigionamento entro 150 Km*** per la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria dei piani secondo e terzo e porzioni del piano rialzato e del seminterrato per adeguare la residenza per anziani "Villa Biancotti Levis" ai requisiti della DGR del Piemonte n. 45/2012 (lavori di "FASE 1"); (punto 2.6.5 dei criteri ambientali minimi di cui al dm Ambiente 11 ottobre 2017, allegato, pubblicato in GURI n. 259 del 6 novembre 2017, serie generale); **max punti 8.**

j. - riduzione in termini temporali della durata della concessione; **max punti 8.**

k. - riduzione in termini temporali della durata dei lavori di manutenzione straordinaria dei piani secondo e terzo e porzioni del piano rialzato e del seminterrato per adeguare la residenza per anziani "Villa Biancotti Levis" ai requisiti della DGR del Piemonte n. 45/2012 (lavori di **FASE 1**); **max punti 8.**

1. OFFERTA TECNICA-CRITERI QUALITATIVI

1.1 L'attribuzione del punteggio tecnico relativo ai criteri qualitativi "**a., b., c., d., e., f., g., h., i.**" avverrà mediante l'applicazione del metodo del "*confronto a coppie*" seguendo le "*linee guida*" sottoindicate e in base ai *criteri motivazionali* indicati nell'allegato **A1 - elementi e criteri motivazionali** e **A1 bis - *Quantità dei materiali di approvvigionamento entro 150 Km*** e i documenti di offerta tecnica indicati nella **BUSTA "B – OFFERTA TECNICA- ELEMENTI QUALITATIVI"**.

Si precisa che qualora non venga rispettato il limite massimo di pagine indicate nella **BUSTA "B – OFFERTA TECNICA- ELEMENTI QUALITATIVI"**, non saranno prese in considerazione le pagine eccedenti.

2. OFFERTA TECNICA-CRITERI QUANTITATIVI

2.1 L'attribuzione del punteggio tecnico relativo ai criteri quantitativi "**j., k.**" avverrà mediante

interpolazione lineare *infra* indicata.

3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi relativi ai *parametri tecnico qualitativi* “**a., b., c., d., e., f., g., h., i.**”, saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice ex art. 77, d.lgs. n. 50/2016 (“commissione”) mediante applicazione del metodo del “*confronto a coppie*”, seguendo le sottoindicate *linee guida*:

la determinazione del coefficiente variabile tra 0 e 1 per la valutazione dei parametri qualitativi delle varie offerte è effettuata mediante impiego della tabella triangolare (vedi *ultra*), ove con le lettere A, B, C, D, N sono rappresentate le offerte, parametro per parametro, di ogni concorrente. La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due parametri che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un parametro e l’altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima).

In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente al parametro che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, e in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due parametri in confronto, assegnando un punto a entrambe.

Una volta terminato il confronto delle coppie, si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Grado di preferenza:

preferenza massima= 6; preferenza grande= 5; preferenza media= 4; preferenza piccola= 3; preferenza minima= 2; parità= 1.

	B	C	D	E	N
A							
B							
C							
D							
E							
.....							
N-1							

Per quanto riguarda i punteggi relativi ai *parametri tecnico quantitativi* “**j., k.**” i punteggi sono assegnati mediante interpolazione lineare tra il coefficiente pari a uno, attribuito ai valori dei parametri offerti più convenienti per la C.U.C., e coefficiente pari a zero, attribuito a quelli posti a base di gara.

Successivamente alla formazione della graduatoria provvisoria (redatta in base ai punteggi conseguiti da ogni concorrente prima della riparametrazione), la C.U.C., - a mezzo del RUP, il quale si avvarrà del supporto/ausilio della commissione - procederà, qualora ne ricorrano i presupposti sulla base di elementi specifici dedotti dai “Piani economico finanziari di offerta” prodotti in sede di offerta, alla verifica delle offerte sospette di anomalia, mediante la disamina dei rispettivi “Piani economico finanziari di offerta”, sospendendo le operazioni di gara.

All'esito del procedimento di verifica delle offerte anomale effettuata dal RUP, la commissione -previa comunicazione ufficiale via PEC a tutti gli offerenti del giorno/luogo/ora- in seduta pubblica, in base alle indicazioni/decisioni del RUP, darà atto delle eventuali esclusioni, disposte dal RUP medesimo, di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti e al contraddittorio effettuato, risulti, nel suo complesso, non congrua e inaffidabile. In tale ultima evenienza la commissione procederà alla ridistribuzione ai concorrenti non esclusi dei punteggi per ciascuno dei parametri di valutazione.

Indi la commissione procederà alla c.d. “riparametrazione”, in modo tale da distribuire integralmente e proporzionalmente i **100 punti**, e poi alla determinazione della graduatoria finale provvisoria ed alla proposta di aggiudicazione.

Ai fini della “riparametrazione”, la commissione procederà in modo che i singoli punteggi ottenuti siano riparametrati al punteggio massimo, attribuendo il punteggio massimo di **100 punti** all’offerta che ha ottenuto il punteggio più alto e ragguagliando i punteggi delle altre offerte in proporzione.

La commissione, per individuare il miglior offerente, applicherà il metodo “*aggregativo compensatore*”: risulterà aggiudicatario il concorrente che otterrà il punteggio complessivamente più alto.

Offerte da valutare inferiori a tre:

- nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, rendendo così inapplicabile il c.d. “confronto a coppie”, i coefficienti da zero a uno saranno determinati con il seguente metodo: media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, effettuata la media, si procederà poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate e alla formazione della graduatoria provvisoria.
- successivamente la C.U.C. - a mezzo del RUP, il quale si avvarrà del supporto/ausilio della commissione - procederà, qualora ne ricorrano i presupposti sulla base di elementi specifici dedotti dai “Piani economico finanziari di offerta” prodotti in sede di offerta, alla verifica delle offerte sospette di anomalia mediante la disamina dei rispettivi “Piani economico finanziari di offerta”, sospendendo le operazioni di gara.

- all'esito del procedimento di verifica delle offerte anomale effettuata dal RUP, la commissione - previa comunicazione ufficiale via PEC a tutti gli offerenti del giorno/luogo/ora - in seduta pubblica, in base alle indicazioni/decisioni del RUP, darà atto delle eventuali esclusioni, disposte dal RUP medesimo, di ciascuna offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti, nel suo complesso, non congrua e inaffidabile. Anche in tale eventuale caso la commissione procederà alla ridistribuzione dei punteggi e alla “riparametrizzazione” con le modalità sopra indicate e alla proposta di aggiudicazione.

Successivamente la proposta di aggiudicazione sarà trasmessa dal RUP alla C.U.C., per l'aggiudicazione definitiva, ai sensi del combinato disposto degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, d.lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale (cfr. art.32, comma 7, d.lgs. n. 50/2016).

L. SOPRALLUOGO

A pena di esclusione dalla gara, i partecipanti dovranno ai sensi dell'art.79, comma 2, d.lgs. n. 50/2016 effettuare obbligatoriamente un sopralluogo per prendere visione della residenza “Villa Biancotti Levis” oggetto della concessione di servizio.

Attesa la peculiarità e complessità dell'intervento oggetto di concessione, il sopralluogo ha (i) carattere di adempimento strumentale atto a garantire il puntuale rispetto delle ulteriori prescrizioni imposte dalla legge di gara e (ii) un ruolo sostanziale, e non meramente formale, per consentire ai concorrenti di formulare un'offerta consapevole e più aderente alle necessità della concessione. L'obbligo di sopralluogo, strumentale a una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi, è infatti funzionale alla miglior valutazione delle prestazioni da effettuare in modo da formulare, con maggiore precisione, la migliore offerta tecnica (cfr. Sez. V, 19 febbraio 2018 n. 1037). L'obbligo per il concorrente di effettuazione di un sopralluogo è finalizzato proprio ad una completa ed esaustiva conoscenza dello stato dei luoghi: tale verifica può, dunque, dirsi funzionale anche alla redazione dell'offerta, onde incombe sul concorrente l'onere di effettuare tale sopralluogo con la dovuta diligenza, in modo da poter modulare la propria offerta sulle concrete caratteristiche dei luoghi (cfr. Cons. Stato, VI, 23 giugno 2016 n. 2800).

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un *legale rappresentante* o dal *direttore tecnico* o da una *persona delegata per iscritto dal legale rappresentante*.

In caso di partecipazione in raggruppamento (“ATI”) costituito o costituendo, il sopralluogo potrà essere effettuato da uno qualsiasi dei membri del medesimo, sempre ad opera del *legale rappresentante o direttore tecnico o persona delegata per iscritto dal legale rappresentante* dell'operatore economico concorrente: il soggetto incaricato di effettuare il sopralluogo dovrà, in ogni caso, essere altresì munito di una valida delega che dia conto espressamente del suo potere di effettuare la ricognizione dei luoghi nell'interesse e per conto di ciascuno dei membri del raggruppamento temporaneo, costituito o costituendo.

In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del d.lgs. n. 50/2016, il sopralluogo potrà essere effettuato ad opera del *legale rappresentante o direttore tecnico o persona delegata per iscritto*

dal legale rappresentante del consorzio o dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Per concordare la ricognizione dei luoghi, i concorrenti dovranno trasmettere via PEC apposita richiesta all'indirizzo: *protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it*.

Il sopralluogo avverrà esclusivamente nelle date stabilite dalla Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bagnolo Piemonte, Lagnasco, Moretta, Racconigi e Saluzzo. L'orario e il luogo del ritrovo verranno comunicati dal Responsabile Unico del Procedimento, a seguito della presentazione via PEC della richiesta di sopralluogo di cui sopra.

La certificazione originale dell'adempimento predetto (v. allegato **E**) resterà depositata presso la **C.U.C.** ai sensi dell'art. 43 dpr n. 445/2000 smi (in seguito "dpr n. 445/2000") e dell'art. 18 della legge n. 241/1990 smi (in seguito "legge n. 241/1990.") Ai concorrenti sarà rilasciata copia del modello di ricognizione luoghi vistata dalla **C.U.C.**.

M. LAVORI ATTUATIVI DEL PROGETTO ESECUTIVO "FASE 1" E SUBAPPALTO LAVORI E SERVIZI

Il concessionario provvede, sulla base del progetto definitivo posto a base di gara, allo sviluppo della progettazione esecutiva dei lavori di "FASE 1" a mezzo di soggetti qualificati in base al vigente ordinamento (art. 46, d.lgs. n. 50/2016 e/o *staff* tecnico ex art.79, comma 7, dpr n. 207/2010, abilitati e iscritti ai competenti albi professionali).

Il concessionario può provvedere alla realizzazione dei lavori di "FASE 1" direttamente nei limiti della qualificazione SOA posseduta a norma dell'art. 84 del d.lgs. n. 50/2016, anche a mezzo di impresa mandante in raggruppamento temporaneo nei limiti della qualificazione SOA posseduta a norma dell'art. 84 del d.lgs. n. 50/2016, ovvero mediante imprese collegate nei limiti della qualificazione SOA posseduta a norma dell'art. 84 del d.lgs. n. 50/2016 indicate in sede di gara, ovvero a mezzo dei soci della società di progetto ex art.184 del d.lgs. n. 50/2016 qualora costituita, nei limiti della qualificazione SOA posseduta a norma dell'art. 84 del d.lgs. n. 50/2016. In alternativa il concessionario può provvedere alla esecuzione dei lavori di "FASE 1" mediante affidamento a soggetti terzi con procedura ad evidenza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui all'art.1 del d.lgs. n. 50/2016.

E' parimenti ammesso l'avvalimento ex art.172, comma 2, d.lgs. n. 50/2016 nei limiti della qualificazione SOA posseduta a norma dell'art. 84 del d.lgs. n. 50/2016, con assunzione della responsabilità solidale da parte della ausiliaria ex art.89, comma 5, primo periodo, d.lgs. n. 50/2016³.

Si precisa che chi concorre alla realizzazione dei lavori accessori di "FASE 1" è tenuto a garantire il buon adempimento degli obblighi del concessionario sino alla data di emissione del relativo certificato di collaudo provvisorio tecnico amministrativo ex art.102 del d.lgs. n. 50/2016 dei lavori accessori.

Nel caso in cui il concessionario provveda direttamente alla esecuzione dei lavori nei limiti della

³ Art.89, comma 5 dispone: "*Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.*"

qualificazione SOA per categorie e classifiche possedute o provveda in raggruppamento con impresa mandante attestata SOA nei limiti delle categorie e classifiche possedute, ovvero provveda mediante imprese collegate in possesso di attestazione SOA nei limiti delle categorie e classifiche possedute, ovvero provveda a mezzo dei soci della società di progetto ex art.184 del d.lgs. n. 50/2016 attestati SOA nei limiti delle categorie e classifiche possedute, è ammesso in tale ambito il subappalto dei lavori in conformità a quanto indicato nell'art.174 del d.lgs. n. 50/2016.

E'parimenti ammesso il subappalto dei servizi in conformità al citato art.174 del d.lgs. n. 50/2016.

Trattandosi di concessione di servizi di importo stimato ex art. 167, d.lgs. n. 50/2016 superiore alla soglia comunitaria ex art.35, d.lgs. n. 50/2016, in sede di offerta i concorrenti indicano gli eventuali lavori e/o servizi che intendono subappaltare e le relative percentuali avvalendosi del **modello di formulario (allegato al presente disciplinare di gara in formato editabile) per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) da prodursi in sede di gara**, compilando la Parte II, sezione D.

In sede di offerta i concorrenti, che non siano microimprese, piccole e medie imprese, indicano per i lavori e/o servizi che intendono subappaltare una terna di nominativi di sub-appaltatori in quanto trattasi di:

- a) concessione di servizi per i quali non è necessaria una particolare specializzazione;
- b) concessione di servizi per i quali è possibile reperire sul mercato una terna di nominativi di subappaltatori da indicare, atteso l'elevato numero di operatori che svolgono dette prestazioni.

L'offerente ha l'obbligo di dimostrare l'assenza, in capo ai subappaltatori della terna indicati, di motivi di esclusione e provvede a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato l'esistenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80, d.lgs. n. 50/2016.

L'offerente che non manifesti in sede di offerta l'intendimento di avvalersi del subappalto decadrà dalla possibilità di far eseguire i lavori e servizi da imprese subappaltatrici.

Ognuno dei subappaltatori indicati della terna dovrà, a sua volta, compilare un proprio modello di formulario **DGUE** fornendo le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della Parte II**, dalla **Parte III**, dalla **Parte IV** ove pertinente, e sottoscrivere in calce la **Parte VI** e produrre il proprio PASSOE come da nota ivi riportata a piè di pagina.⁴

Il subappalto è ammesso previa autorizzazione scritta del Comune e possesso in capo a detti operatori economici dei requisiti di ordine generale ex art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e speciale di legge e

⁴ In tema di subappalto si riporta la FAQ N.16 dell'ANAC:

“N.16 Come deve essere classificato in sede di creazione del PassOE il ruolo del subappaltatore indicato dal partecipante?”

Ai soli fini della creazione del PassOE, il subappaltatore indicato dal partecipante deve generare la propria componente AVCPass classificandosi come “Mandante in RTI”. Il partecipante genererà il PassOE con il ruolo di “Mandataria in RTI”.

Pertanto in caso di offerente singolo o gruppo + subappaltatori indicati della terna dovrà essere prodotto un **unico PassOE** dell'offerente singolo o gruppo **esteso ai subappaltatori indicati**.

insussistenza cause ostative ex d.lgs. n. 159/2011.

N. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Ciascun soggetto interessato alla presente procedura di gara ed in possesso dei requisiti minimi di partecipazione prescritti dalla *lex specialis* di gara, deve far pervenire il **plico chiuso**, contenente l'offerta e la relativa documentazione, mediante modalità scelte a propria discrezione e rischio, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 18.12.2018**, esclusivamente all'indirizzo della **CENTRALE DI COMMITTENZA Comune di Saluzzo, Via Macallè 9 – 12037 Saluzzo (CN) [tel. 0175 211311]**, pena l'esclusione.

Si precisano gli orari di apertura al pubblico della **CENTRALE DI COMMITTENZA - Ufficio protocollo**: lunedì ore 9,00-12,30, martedì ore 09,00 -12,30 e ore 14,30-16,30, mercoledì ore 09,00 – 14,00, giovedì ore 09,00-12,30 e ore 14,30-16,30, venerdì ore 09,00 – 12,30, sabato ore 09,00 – 12,00.

Il recapito tempestivo del **plico chiuso** rimane ad esclusivo rischio del mittente. Resta esclusa qualsivoglia responsabilità della Centrale di Committenza, ove, per disguidi postali o di altra natura, il **plico chiuso** non pervenga entro il previsto termine perentorio (luogo, data e ora) di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non fa fede la data del timbro postale.

Il **plico deve essere chiuso** sui lembi di chiusura⁵ con ceralacca o nastro adesivo o altra idonea modalità atta a garantire la chiusura ermetica del plico e la sicura provenienza dell'offerta, recante all'esterno – oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso, comprensivo di PEC – le indicazioni relative all'oggetto della gara e alla Centrale di Committenza e suo indirizzo.

Il **plico chiuso** deve contenere le seguenti buste:

- **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**
- **“BUSTA B - OFFERTA TECNICA- ELEMENTI QUALITATIVI”;**
- **“BUSTA C - OFFERTA TECNICA- ELEMENTI QUANTITATIVI”**
- **“BUSTA D - ONERI DI SICUREZZA, COSTI DELLA MANODOPERA, INDICAZIONE SOCIETÀ' DI PROGETTO”**
- **“BUSTA E – PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DI OFFERTA”**

Tutte le suddette buste devono essere chiuse sui lembi di chiusura⁶ con ceralacca o nastro adesivo o altra idonea modalità atta a garantire la chiusura ermetica delle buste e la sicura provenienza dell'offerta.

“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Dovrà contenere le seguenti dichiarazioni sostitutive e/o certificazioni e/o documenti [da **A.1** a **A.15**]:

A.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, resa ai sensi degli artt. 35, 38, 40, 43, 46, 47 e 76 del dpr n. 445/2000, sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante del concorrente e presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario.

Nel caso di concorrente plurisoggettivo (Associazione Temporanea di Imprese, in seguito anche “ATI” costituita o costituenda), la domanda deve essere sottoscritta con firma autografa dai legali

⁵ Con esclusione dei lembi già chiusi dal fabbricante del plico.

⁶ Con esclusione dei lembi già chiusi dal fabbricante delle buste.

rappresentanti di tutti i soggetti che compongono la predetta ATI ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore⁷ del concorrente; in tal caso va allegata (anche in copia semplice) la relativa procura in corso di validità da inserirsi nella busta **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.

A.2) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, ai sensi del dpr n. 445/2000 sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario, nella quale il legale rappresentante del concorrente ovvero suo procuratore (o i legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese associate o da associarsi in ATI):
dichiara:

- (i) l'iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA ovvero altro albo o registro o elenco professionale con le seguenti indicazioni: numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale ed [eventuale] sede operativa, oggetto dell'attività, data di inizio di attività, codice attività, indicazione del n° di posizione INPS, INAIL e, se dovuta, CASSA EDILE, codice fiscale e partita IVA, sede dell'Agenzia delle Entrate competente per domicilio fiscale, nonché - (ii) con riferimento all'art.80, comma 3, d.lgs. n. 50/2016 i nominativi, codici fiscali e le date di nascita: del titolare, delle persone fisiche munite di poteri di rappresentanza [compresi gli eventuali institori (art. 2203 c.c.)⁸, gli eventuali procuratori generali, l'eventuale procuratore *ad negotia* (qualora firmatario della documentazione amministrativa e/o offerta di cui alla presente procedura)], delle persone fisiche munite di poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione della impresa, ivi compreso il responsabile tecnico e/o il direttore tecnico], se si tratta di impresa individuale; del/i socio/i e delle persone fisiche munite di poteri di rappresentanza [compresi gli eventuali institori (art. 2203 c.c.)⁹, gli eventuali procuratori generali, l'eventuale procuratore *ad negotia* (qualora firmatario della documentazione amministrativa e/o offerta di cui alla presente procedura)], delle persone fisiche munite di poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione della società, ivi compreso il responsabile tecnico e/o il direttore tecnico], se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e delle persone fisiche munite di poteri di rappresentanza [compresi gli eventuali institori

⁷ Procuratore speciale, o procuratore generale o procuratore institore.

⁸ Cfr. sul punto Cons. Stato, sez. V, 17 aprile 2013, n. 2118. Ha osservato, in particolare, la citata sentenza che il **ruolo dell'istitore** designato dall'art. 2203 c.c. quale soggetto preposto dal titolare all'esercizio di un'impresa commerciale, lo caratterizza come *alter ego* dell'imprenditore. L'istitore è infatti titolare di una posizione corrispondente a quella di un vero e proprio amministratore, munito di poteri di rappresentanza, cosicché **deve essere annoverato fra i soggetti tenuti alla dichiarazione**.

⁹ Cfr. ancora Cons. Stato, sez. V, 17 aprile 2013, n. 2118 (v. nota che precede).

(art. 2203 c.c.)¹⁰, gli eventuali procuratori generali, l'eventuale procuratore *ad negotia* (qualora firmatario della documentazione amministrativa e/o offerta di cui alla presente procedura)], delle persone fisiche munite di poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione della società, ivi compreso il responsabile tecnico e/o il direttore tecnico], se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza [compresi, a titolo esemplificativo, i membri del consiglio di amministrazione o i membri dell'organo di amministrazione comunque denominato in base al modello di *governance* che caratterizza la società], dei membri del consiglio di direzione e di vigilanza [compresi a titolo esemplificativo, i membri del consiglio di gestione, i membri del collegio sindacale o i membri del consiglio di sorveglianza o i membri del comitato per il controllo sulla gestione, comunque denominato in base al modello di *governance* che caratterizza la società], e delle persone fisiche munite di poteri di rappresentanza [compresi gli eventuali institori (art. 2203 c.c.)¹¹, gli eventuali procuratori generali, l'eventuale procuratore *ad negotia* (qualora firmatario della documentazione amministrativa e/o offerta di cui alla presente procedura)], delle persone fisiche munite di poteri di direzione (come dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione della società) o di direzione tecnica [ivi compreso il responsabile tecnico e/o il direttore tecnico], o di controllo (come il revisore contabile o i membri dell'organismo di vigilanza ex lege n. 231/2001, comunque denominato in base al modello di *governance* che caratterizza la società), del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio e (iii) l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata dell'«Offerente» per le comunicazioni ex artt. 29, comma 1, 74, comma 4, e 76, commi 5 e ss. gg. del d.lgs. n. 50/2016. La dichiarazione è da inserirsi nella busta **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.

Alla dichiarazione sottoscritta da procuratore va allegata (anche in copia semplice) la relativa procura in corso di validità.

A.3) DICHIARAZIONE sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante del concorrente, nella quale il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore (o i legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese associate o da associarsi in ATI):

dichiara:

- che l'offerta ai sensi e per gli effetti dell'art.30, comma 4, d.lgs. n. 50/2016 tiene conto (i) che l'offerente è tenuto ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di

¹⁰ Cfr. ancora Cons. Stato, sez. V, 17 aprile 2013, n. 2118 (v. nota che precede).

¹¹ Cfr. ancora Cons. Stato, sez. V, 17 aprile 2013, n. 2118 (v. nota che precede).

applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto della concessione svolta dall'offerente anche in maniera prevalente, (ii) della nota n.14775 del 26 luglio 2016 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, concernente l'applicazione dei CCNL nell'ambito degli appalti pubblici e delle concessioni e (iii) degli oneri derivanti dall'osservanza dei piani di sicurezza inerenti la salute/sicurezza dei lavoratori ex artt. 26 e 100, d.lgs. 81/08 e degli oneri interni/aziendali della salute/sicurezza dei lavoratori. La dichiarazione è da inserirsi nella busta **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.

Alla dichiarazione sottoscritta da procuratore va allegata (anche in copia semplice) la relativa procura in corso di validità.

A.4) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, ai sensi del dpr n. 445/2000 sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario, nella quale il legale rappresentante del concorrente o suo procuratore (o i legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese associate o da associarsi in ATI):

dichiara:

- la insussistenza delle cause di esclusione di ordine generale di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5, d.lgs. n. 50/2016.

Tale dichiarazione va integrata con la compilazione **del modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) da prodursi in sede di gara**¹² da inserirsi nella busta **“BUSTA A -**

¹² In base alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18.7.2016 “*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*” (allegata al presente Disciplinare **sub A2 gli offerenti**) per attestare la insussistenza delle cause di esclusione di ordine generale di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5, d.lgs. n. 50/2016, ferma la succitata dichiarazione circa la insussistenza delle cause di esclusione di ordine generale di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5, d.lgs. n. 50/2016 - **devono altresì avvalersi del modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (D.G.U.E.), allegato sub A3** al presente Disciplinare sotto forma di *file* editabile fornendo ulteriori dichiarazioni/informazioni:

- **compilando** esclusivamente le parti di interesse [**Parte II, Parte III, Parte IV, Parte VI**];
- **stampando** il documento D.G.U.E. compilato elettronicamente per ottenerne una versione cartacea, da sottoscrivere con firma autografa, con allegata copia semplice di un documento di identità del/i sottoscrittore/i ex d.p.r. n. 445/2000;
- **inserendo** il D.G.U.E. firmato nella busta **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.

Il D.G.U.E. va firmato dal titolare, dalle persone fisiche munite di poteri di rappresentanza [compresi gli eventuali institori (art. 2203 c.c.), gli eventuali procuratori generali, l'eventuale procuratore *ad negotia* (se firmatario della documentazione amministrativa e/o offerta di cui alla presente procedura)], dalle persone fisiche munite di poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione della impresa, ivi compreso il responsabile tecnico e/o il direttore tecnico), se si tratta di impresa individuale; dal/i socio/i e dalle persone fisiche munite di poteri di rappresentanza [compresi gli eventuali institori (art. 2203 c.c.), gli eventuali procuratori generali, l'eventuale procuratore *ad negotia* (se firmatario della documentazione amministrativa e/o offerta di cui alla presente procedura)], dalle persone fisiche munite di poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

Alla dichiarazione sottoscritta da procuratore va allegata (anche in copia semplice) la relativa procura in corso di validità.

In ogni caso l'esclusione e il divieto di cui all'art.80, commi 1 e 2, d.lgs. n. 50/2016, operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalle cariche di cui all'art.80, comma 3, d.lgs. n. 50/2016 (compresi eventuali institori ex art. 2203 c.c., procuratori generali) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di concessione sulla *Gazzetta Ufficiale della Unione Europea*, qualora l'offerente non dimostri

siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione della società, ivi compreso il responsabile tecnico e/o il direttore tecnico], se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dalle persone fisiche munite di poteri di rappresentanza [compresi gli eventuali institori (art. 2203 c.c.), gli eventuali procuratori generali, l'eventuale procuratore *ad negotia* (se firmatario della documentazione amministrativa e/o offerta di cui alla presente procedura)], dalle persone fisiche munite di poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione della società, ivi compreso il responsabile tecnico e/o il direttore tecnico], se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza [compresi, a titolo esemplificativo, i membri del consiglio di amministrazione o i membri dell'organo di amministrazione comunque denominato in base al modello di *governance* che caratterizza la società], dai membri del consiglio di direzione e di vigilanza [compresi a titolo esemplificativo, i membri del consiglio di gestione o i membri del collegio sindacale o i membri del consiglio di sorveglianza o i membri del comitato per il controllo sulla gestione, comunque denominato in base al modello di *governance* che caratterizza la società], e dalle persone fisiche munite di poteri di rappresentanza [compresi gli eventuali institori (art. 2203 c.c.), gli eventuali procuratori generali, l'eventuale procuratore *ad negotia* (se firmatario della documentazione amministrativa e/o offerta di cui alla presente procedura)], dalle persone fisiche munite di poteri di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione della società) o di direzione tecnica [ivi compreso il responsabile tecnico e/o il direttore tecnico], o di controllo (come il revisore contabile o i membri dell'organismo di vigilanza *ex lege* n. 231/2001 o comunque denominato in base al modello di *governance* che caratterizza la società), dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, con allegata copia semplice di un documento di identità del/i sottoscrittore/i.

Si precisa altresì che le persone fisiche suddette (come definite dall'art. 80, comma 3, d.lgs. 50/2016) dovranno dichiarare nel **D.G.U.E.**, parte III, sezione C, **anche la sussistenza di eventuali provvedimenti di condanna non definitivi per i reati di cui al punto 2.2 delle Linee guida ANAC n. 6 aggiornate con deliberazione n.1008 dell'11.10.2017.**

In alternativa il D.G.U.E. va sottoscritto con firma autografa, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del d.p.r. n. 445/2000, **unicamente** dal soggetto munito dei poteri necessari ad impegnare l'offerente, con allegata copia semplice di un documento di identità del sottoscrittore, ove questi sia a diretta conoscenza degli stati, qualità personali e fatti relativi anche agli altri soggetti-persone fisiche sopra elencati.

Per quanto riguarda le ipotesi “antimafia” di cui all'art. 80, comma 2, d.lgs. n. 50/2016 (cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 d.lgs. n. 159/2011 o tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, citato d.lgs.), si precisa che, nella compilazione dell'apposito riquadro riportato nella **parte III, sezione sub D** del modello di formulario per il **D.G.U.E.**, **occorre far riferimento, in base al combinato disposto dei commi 2 e 3 dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, alla platea dei soggetti-persone fisiche individuati alla presente nota.**

che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata mediante compilazione della specifica sezione della **Parte III** del DGUE, allegando anche eventuale documentazione probatoria.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato *ex art.2 c.p. (abolitio criminis)*, ovvero quando è intervenuta la riabilitazione *ex art.178 c.p.*, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna *ex artt. 676 c.p.p e 445, comma 2 c.p.p.*, ovvero in caso di revoca della condanna medesima *ex art.673 c.p.p. (cfr. art.80, comma 3, d.lgs. 50/16)*.

NB: si precisa che in base al **Comunicato MIT** (Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti) del 30 marzo 2018, ivi allegato *sub lett. F.*, il DGUE, compilato e prodotto secondo le modalità sopra indicate, va prodotto dall'offerente anche su supporto informatico mediante inserimento all'interno della **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** di una chiavetta USB con riprodotto il DGUE, sottoscritto con firma digitale.

A.5) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, ai sensi del dpr n. 445/2000 sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario, nella quale il legale rappresentante del concorrente che intenda eseguire i lavori oggetto di concessione in tutto o in parte mediante la propria organizzazione di impresa (o i legali rappresentanti della/e impresa/e associata/e o da associarsi quale/i mandante/i in ATI che intenda/intendano eseguire i lavori oggetto di concessione in tutto o in parte mediante la propria organizzazione di impresa, o i legali rappresentanti della/e impresa/e collegata/e che intenda/intendano eseguire i lavori oggetto di concessione in tutto o in parte mediante la propria organizzazione di impresa), attesta il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 84 del d.lgs. n. 50/2016 (attestazione di qualificazione per l'esecuzione di lavori pubblici, in corso di validità, rilasciata da SOA regolarmente autorizzata per categorie e classifiche adeguate ai lavori che si intendono eseguire).

Tale dichiarazione va integrata con la compilazione del modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) da prodursi in sede di gara¹³ da inserirsi nella **“BUSTA A -**

¹³ Come indicato nella Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.3 del 18.7.2016 *“Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”* (allegata alla presente lettera di invito) **gli offerenti** per dichiarare il possesso dei requisiti di **ordine speciale** di cui al combinato disposto degli artt. 83, comma 2, e 216, comma 14, d.lgs. n. 50/2016 e dpr n. 207/10, **devono avvalersi del modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** allegato al disciplinare di gara sotto forma di file editabile da compilare e sottoscrivere con le forme e modalità sopra indicate. La dichiarazione inerente il possesso della attestazione SOA è compresa nella **Parte II**.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”.

La dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del concorrente; in tal caso dovrà essere allegata (anche in copia semplice) la relativa procura in corso di validità.

A.6) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, ai sensi del dpr n. 445/2000 sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario, nella quale il legale rappresentante del concorrente ovvero suo procuratore (o i legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese associate o da associarsi in ATI) avvalendosi del modello di formulario per il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) Parte IV** attesta il possesso della *certificazione del sistema di qualità ai sensi dell’UNI EN ISO 9001* rilasciato da organismo abilitato¹⁴ da inserirsi nella **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.

Nel caso di imprese associate o da associarsi in ATI il possesso della certificazione del sistema di qualità ai sensi dell’UNI EN ISO 9001 deve essere dimostrato da tutte le imprese.

Alla dichiarazione sottoscritta da procuratore va allegata (anche in copia semplice) la relativa procura in corso di validità.

A.7) DOCUMENTAZIONE INERENTE LA CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA – PRESTAZIONE PRINCIPALE (CONCESSIONE DI SERVIZI)

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 164, comma 2, 172, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 il concorrente dovrà dimostrare la propria capacità economico-finanziaria attraverso i seguenti documenti e dichiarazioni:

- a. idonee dichiarazioni (almeno due) di istituti bancari ex d.lgs. n. 385/1993, attestanti il buon andamento e la solidità economica e finanziaria dell’Impresa concorrente o, se del caso, in alternativa, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali con massimale non inferiore a € 1.500.000,00;
- b. dichiarazione concernente il fatturato globale per gli ultimi cinque esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'offerente, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili, che non potrà essere inferiore, cumulativamente, a € 7.559.150,00 (“fatturato” stimato per 30 anni in misura pari a complessivi € 45.354.900,00 -dato “Piano economico finanziario di massima” = € 1.511.830,00/anno x 5 anni = € 7.559.150,00 x coefficiente 1,0 = € 7.559.150,00);
- c. dichiarazione concernente il fatturato specifico nel settore oggetto della concessione per gli ultimi cinque esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'offerente, nella

¹⁴ Sono ammesse parimenti altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità, qualora gli operatori economici interessati non avessero la possibilità di ottenere tali certificati entro i termini richiesti per motivi non imputabili agli stessi operatori economici, a condizione che gli operatori economici dimostrino che le misure di garanzia della qualità proposte soddisfano le norme di garanzia della qualità richieste.

misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili, che non potrà essere inferiore, cumulativamente, a € 3.779.575,00 (“fatturato” stimato per 30 anni in misura pari a complessivi € 45.354.900,00 -dato “Piano economico finanziario di massima” = € 1.511.830,00/anno x 5 anni = € 7.559.150,00 x coefficiente 0,5 = € 3.779.575,00);

Per fatturato specifico nel settore oggetto della concessione si intende la gestione di servizi nell'area socio-assistenziale e/o sanitaria presso R.A.F. e/o R.S.A

Qualora il concorrente sia costituito da una ATI, il requisito *sub* lett. a. deve essere posseduto (e le due referenze prodotte o, in alternativa, la comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali prodotta) da ciascun componente; i requisiti *sub* lett. b., c. devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso (100% *sub* lett. b., 100% *sub* lett. c.), fermo restando che la capogruppo possieda almeno il 60% di ciascun requisito e le mandanti almeno il 20% ciascuna di ciascun requisito.

Il requisito *sub* lett. a. va documentato mediante la produzione delle idonee referenze bancarie o polizza assicurativa contro i rischi professionali, da inserirsi nella **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.

I requisiti *sub* lett. b., c. devono essere dichiarati e sottoscritti con firma autografa presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario, in conformità alle disposizioni del dpr n. 445/2000, dal legale rappresentante o procuratore del concorrente o di ciascun membro dell'ATI avvalendosi **del modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), Parte IV**, da inserirsi nella **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.

Relativamente ai requisiti di fatturato *sub* lett. b., c., si precisa che gli importi sopra indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore economico affidabile e con esperienza nel settore oggetto della concessione, in considerazione della delicatezza e peculiarità dei compiti che dovranno essere svolti dal concessionario ai fini della gestione complessiva delle attività dedotte in contratto.

A.8) DOCUMENTAZIONE INERENTE LA CAPACITÀ TECNICA-ORGANIZZATIVA- PRESTAZIONE PRINCIPALE (CONCESSIONE DI SERVIZI)

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 164, comma 2, 172, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 il concorrente dovrà dimostrare la propria capacità tecnico-organizzativa attraverso i seguenti documenti e dichiarazioni:

- a. svolgimento negli ultimi cinque anni (30.06.2013 - 30.06.2018) di servizi - con impiego almeno delle seguenti figure professionali, nessuna esclusa: OSS, cuoco, infermiere, fisioterapista, animatore, coordinatore, addetti servizio pulizia, lavanderia e guardaroba - di gestione diretta di R.A.F. e/o di R.S.A. e/o di servizi - con impiego almeno delle seguenti figure professionali, nessuna esclusa: OSS, cuoco, infermiere, fisioterapista, animatore, coordinatore, addetti servizio pulizia, lavanderia e guardaroba - di erogazione di prestazioni socio-sanitarie a R.A.F. e/o a R.S.A. per un importo complessivo non inferiore a € 2.267.745,00 (“fatturato” stimato per 30 anni in misura pari a complessivi € 45.354.900,00 -dato “Piano economico finanziario di massima” = €

$1.511.830,00/\text{anno} \times 5 \text{ anni} = € 7.559.150,00 \times \text{coefficiente } 0,3 = € 2.267.745,00$);

Sono valutabili i servizi iniziati e ultimati nel quinquennio calendariale sopra indicato oppure la parte di essi ultimata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente, nonché la sola parte eseguita e contabilizzata dal committente nello stesso periodo nel caso di servizi in corso di esecuzione.

- b. svolgimento negli ultimi cinque anni (30.06.2013 - 30.06.2018) di un servizio oggetto di unico contratto - con impiego almeno delle seguenti figure professionali nessuna esclusa: OSS, cuoco, infermiere, fisioterapista, animatore, coordinatore, addetti servizio pulizia, lavanderia e guardaroba - di gestione diretta di R.A.F. e/o di R.S.A. e/o di un servizio - con impiego almeno delle seguenti figure professionali nessuna esclusa: OSS, cuoco, infermiere, fisioterapista, animatore, coordinatore, addetti servizio pulizia, lavanderia e guardaroba - di erogazione di prestazioni socio-sanitarie a R.A.F. e/o a R.S.A. per un importo complessivo non inferiore a € 1.133.872,50 (“fatturato” stimato per 30 anni in misura pari a complessivi € 45.354.900,00 -dato “Piano economico finanziario di massima” = € 1.511.830,00/anno x 5 anni = € 7.559.150,00 x coefficiente 0,15 = € 1.133.872,50);

E' valutabile il servizio iniziato e ultimato nel quinquennio calendariale sopra indicato oppure la parte di esso ultimata nello stesso periodo per il caso di servizio iniziato in epoca precedente, nonché la sola parte eseguita e contabilizzata dal committente nello stesso periodo nel caso di servizio in corso di esecuzione.

Qualora il concorrente sia costituito da una ATI, il requisito *sub* lett. a. deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che la capogruppo possieda almeno il 60% di detto requisito e le mandanti almeno il 20% ciascuna di detto requisito. Il requisito *sub* lett. b., non frazionabile, deve essere posseduto dalla capogruppo.

Il requisito *sub* lett. a. deve essere dichiarato e sottoscritto con firma autografa presentato unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario, in conformità alle disposizioni del dpr n. 445/2000, dal legale rappresentante o procuratore del concorrente o, in caso di ATI dal legale rappresentante o procuratore di ciascun membro dell'ATI, avvalendosi **del modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), Parte IV da inserirsi nella “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.

Il requisito *sub* lett. b. deve essere dichiarato e sottoscritto con firma autografa presentato unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario, in conformità alle disposizioni del dpr n. 445/2000, dal legale rappresentante o procuratore del concorrente o, in caso di ATI dal legale rappresentante o procuratore della capogruppo, avvalendosi **del modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), Parte IV da inserirsi nella “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.

A.9) DOCUMENTAZIONE INERENTE LA CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICA-ORGANIZZATIVA- PRESTAZIONE SECONDARIA (LAVORI ACCESSORI DI “FASE 1”)

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 164, comma 2, 172, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016 il concorrente o in caso di ATI ciascun membro, se esegue i lavori con la propria organizzazione di

impresa, con riferimento ai lavori direttamente eseguiti, dovrà dimostrare la propria capacità economica-finanziaria e tecnica-organizzativa attraverso la attestazione SOA - anche in copia semplice o mediante dichiarazione sottoscritta con firma autografa presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario, del legale rappresentante o procuratore in conformità alle disposizioni del dpr n. 445/2000 - in corso di validità, per categorie e classifiche possedute, in base alla disciplina dell'art.84 del d.lgs. n. 50/2016¹⁵ da inserirsi nella **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.

A.10) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, ai sensi del dpr n. 445/2000 sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore, presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del firmatario, nella quale il legale rappresentante del concorrente ovvero suo procuratore (o il legale rappresentante o procuratore delle imprese associate o da associarsi in ATI)

dichiara, [avvalendosi eventualmente dell'allegato **D** MODELLO DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE (o modello equivalente predisposto dall'offerente)] da inserirsi nella **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**:

- a) di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 48, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016, qualora l'operatore partecipi alla procedura ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e) del d.lgs. n. 50/2016;
- b) l'osservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di salute/sicurezza dei lavoratori previsti dalla vigente normativa;
- c) di aver preso cognizione della natura della concessione inerente la residenza per anziani “Villa Biancotti Levis” di Racconigi, delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito e influire sulla determinazione della offerta e delle condizioni negoziali che possono influire sulla sua esecuzione;
- d) che la concessione ai sensi dell'art.171, comma 3, lett. b), d.lgs. n. 50/2106 è vincolata alla piena attuazione del “Piano economico-finanziario di offerta” e al rispetto dei tempi previsti dallo stesso per

¹⁵ Ammesse A.T.I. tra operatori economici della prestazione principale (concessione di servizi) e operatori economici della prestazione secondaria (lavori accessori – FASE 1).

Il concessionario può provvedere alla realizzazione dei lavori di FASE 1 direttamente nei limiti della qualificazione SOA posseduta a norma dall'art.84 del d.lgs. n. 50/2016, o provvedere a mezzo di impresa mandante in raggruppamento temporaneo attestata SOA nei limiti delle categorie e classifiche possedute a norma dall'art.84 del d.lgs. n. 50/2016, o provvedere mediante imprese collegate indicate in sede di gara in possesso di attestazione SOA nei limiti delle categorie e classifiche possedute a norma dall'art.84 del d.lgs. n. 50/2016, o provvedere a mezzo dei soci della società di progetto ex art.184 del d.lgs. n. 50/2016 qualora costituita, in possesso di qualificazione SOA nei limiti delle categorie e classifiche possedute a norma dall'art.84 del d.lgs. n. 50/2016.

E'parimenti ammesso l'avvalimento ex art.172, comma 2, d.lgs. n. 50/2016 nei limiti delle categorie e classifiche possedute a norma dall'art.84 del d.lgs. n. 50/2016, con assunzione della responsabilità solidale da parte della ausiliaria ex art.89, comma 5, primo periodo, d.lgs. n. 50/2016.

Si precisa che qualora il concorrente singolo o A.T.I. sia in possesso dei soli requisiti della prestazione principale, in caso di aggiudicazione della concessione di servizi, sarà tenuto ad appaltare con procedura ad evidenza pubblica la esecuzione dei lavori ai sensi dell'art.1, comma 2, lett. d) del d.lgs. n. 50/2016 (“lavori pubblici affidati dai concessionari di servizi, quando essi sono strettamente strumentali alla gestione del servizio e le opere pubbliche diventano di proprietà dell'amministrazione aggiudicatrice”).

- la realizzazione degli investimenti e l'impegno al rispetto di tali condizioni;
- e) la piena ed esatta cognizione di tutti i documenti posti a base di gara della concessione ai sensi dell'art.3, comma 1, lett. ppp), del d.lgs. n. 50/2016 ("documento di concessione"), e dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara + allegati e comunque nel "documento di concessione";
- f) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/03 e del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- g) in caso di aggiudicazione, di rimborsare entro i successivi 60 gg al Comune i costi sostenuti per la pubblicazione del bando di gara sulla GURI e dell'estratto sui quotidiani e del suo esito ai sensi dell'art. 216 comma 11 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5, comma 2 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 (comunque fino alla concorrenza max di € 10.000,00 + iva);
- h) *[eventuale]* in applicazione dell'articolo 174 del d.lgs. n. 50/2016 e del punto M. LAVORI ATTUATIVI DEL PROGETTO ESECUTIVO "FASE 1" E SUBAPPALTO LAVORI E SERVIZI del disciplinare di gara, che intende subappaltare le lavorazioni e/o i servizi indicati nel modello di formulario per il **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, Parte II, sezione D, da prodursi in sede di gara.
- i) *[specificare quale/i ipotesi ricorre/ricorrono crociando il caso/i casi]* che intende provvedere alla realizzazione dei lavori di "FASE 1":
- – direttamente con la propria organizzazione di impresa, nei limiti della qualificazione SOA per categorie e classifiche possedute a norma dell'art. 84 del d.lgs. n. 50/2016
oppure
 - - a mezzo di impresa/e mandante/i nei limiti della qualificazione SOA per categorie e classifiche possedute a norma dell'art. 84 del d.lgs. n. 50/2016
oppure
 - - a mezzo della/e seguente/i impresa/e collegata/e nei limiti della qualificazione SOA per categorie e classifiche possedute a norma dell'art. 84 del d.lgs. n. 50/2016:
.....
.....
oppure
 - - a mezzo dei soci della società di progetto ex art.184 del d.lgs. n. 50/2016 qualora costituita, nei limiti della qualificazione SOA per categorie e classifiche possedute a norma dell'art. 84 del d.lgs. n. 50/2016
oppure
 - - mediante avvalimento ai sensi dell'art. 172, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 nei limiti della qualificazione SOA per categorie e classifiche possedute a norma dell'art. 84 del d.lgs. n. 50/2016
oppure
 - - mediante affidamento dei lavori pubblici oggetto della concessione a soggetti terzi,

attenendosi alla puntuale applicazione di quanto prescritto dal d.lgs. n. 50/2016, art.1, comma 2, lett. d).

- j) che si impegna a provvedere alla sostituzione serramenti piano primo, rialzato e seminterrato (importo presunto di €. 110.000,00 + iva) entro 3 anni dalla autorizzazione ASL e alla progettazione esecutiva e alla realizzazione dei lavori di “FASE 3” entro 10 anni dalla autorizzazione ASL nel rispetto della normativa che sarà all’epoca vigente.

A.11) AVVALIMENTO

Si rinvia a quanto previsto dall’art.172, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016. Si precisa che per quanto riguarda l’eventuale avvalimento della capacità economico-finanziaria, il Comune richiede che il concorrente e l’ausiliario siano responsabili in solido dell'esecuzione del contratto.

In base alla Circolare del MIT 18 luglio 2016, n. 3 in caso di avvalimento l'offerente indica (Parte II, Sezione C del **DGUE**) la denominazione dell’impresa ausiliaria di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Non deve considerarsi inclusa nel **DGUE** la dichiarazione sottoscritta con firma autografa dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso l’offerente e verso il Comune a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente e inserita nella **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**.

L’offerente che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, oltre - nel caso dei lavori accessori - alla eventuale indicazione dell’attestazione SOA dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta con firma autografa dall’impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, d.lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti economici e/o tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, resa mediante la compilazione da parte della impresa ausiliaria di un **DGUE** distinto, con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV e dalla Parte VI.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, d.lgs.n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la Centrale esclude l’offerente ed escute la garanzia provvisoria.

L’offerente allega, altresì, inserendolo nella **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** originale o copia autentica del contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell’offerente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. A tal fine, ai sensi dell’art.89, comma 1, ultimo periodo, del d.lgs. n. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

A.12) GARANZIE

Cauzione/Garanzia Provvisoria

Ai sensi dell’art. 93 del d.lgs. n. 50/2016, l’offerta è corredata da:

- a) una garanzia ex art.93 del d.lgs. n. 50/2016 pari a € 906.918,00 (pari al 2% del fatturato stimato per 30 anni dell’importo totale pagabile al netto dell’IVA derivante dal diritto di gestione, valutato per

un'utenza media secondo il tariffario per strutture RSA determinato nella tabella 1 della D.G.R. n.85-6287 del 02/08/2013, pari a presunti € 45.345.900,00 (dato risultante dal "Piano economico finanziario di massima") e quindi sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, conforme allo schema tipo 1.1 o 1.1.1 di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico del 19.01.2018, n. 31.

- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la garanzia *sub a)* può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari "non trasferibili" o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della Centrale.

La garanzia fideiussoria *sub a)* a scelta dell'offerente può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria e assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia provvisoria è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia può essere ridotto nei termini e alle condizioni di cui al comma 7 dell'art.93 del d.lgs. n. 50/2016. Per fruire delle riduzioni di cui al comma 7, l'offerente segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, anche a mezzo di autodichiarazione resa ai sensi dell'art.47 del dpr n. 445/2000 sottoscritta con firma autografa, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del dichiarante. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione alla gara di una ATI, le riduzioni delle garanzie sopraindicate trovano applicazione solo se tutti i membri dell'ATI siano in possesso dei requisiti prescritti per ciascuna delle riduzioni invocate.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a prestare alla stipula del contratto di concessione la cauzione definitiva o garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 103 del d.lgs. n. 50/2016 a garanzia del mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla progettazione esecutiva + realizzazione dei lavori di “FASE 1” fino alla emissione del certificato di collaudo tecnico amministrativo provvisorio ex art.102, d.lgs. n. 50/2016, pari al 10% del valore della progettazione esecutiva + esecuzione lavori di “FASE 1” risultante dal “Piano Economico Finanziario di offerta”, conforme allo schema tipo 1.2 o 1.2.1 di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico del 19.01.2018, n. 31; la mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

Il soggetto aggiudicatario all'emissione del certificato di collaudo tecnico amministrativo provvisorio ex art.102, d.lgs. n. 50/2016 di “FASE 1” è tenuto a prestare una cauzione o garanzia fideiussoria ex art.103, comma 6 del d.lgs. n. 50/2016 a garanzia di vizi e difetti costruttivi inerente l'esecuzione dei lavori di “FASE 1” pari al 10% dell'importo dei lavori risultante dal “Piano Economico Finanziario di offerta”, maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo provvisorio e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo e conforme allo schema tipo 1.4 o 1.4.1 di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico del 19.01.2018, n. 31; la mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a prestare all'attivazione della progettazione esecutiva dei lavori di “FASE 3” la cauzione definitiva o garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 103 del d.lgs. n. 50/2016 a garanzia del mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla progettazione esecutiva + realizzazione dei lavori di “FASE 3” fino alla emissione del certificato di collaudo tecnico amministrativo provvisorio ex art.102, d.lgs. n. 50/2016, pari al 10% del valore della progettazione esecutiva + esecuzione dei lavori di “FASE 3” risultante dal “Piano Economico Finanziario di offerta”, conforme allo schema tipo 1.2 o 1.2.1 di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico del 19.01.2018, n. 31; la mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

Il soggetto aggiudicatario all'emissione del certificato di collaudo tecnico amministrativo provvisorio ex art.102, d.lgs. n. 50/2016 di “FASE 3” è tenuto a prestare una cauzione o garanzia fideiussoria ex art.103, comma 6 del d.lgs. n. 50/2016 a garanzia di vizi e difetti costruttivi inerente l'esecuzione dei lavori di “FASE 3” pari al 10% dell'importo dei lavori risultante dal “Piano Economico Finanziario di offerta”, maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo provvisorio e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo e conforme allo schema tipo 1.4 o 1.4.1 di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico del 19.01.2018, n. 31; la mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

Alla stipulazione del contratto di concessione e, in caso di consegna anticipata per ragioni di somma urgenza della gestione della residenza per anziani “Villa Biancotti Levis” nelle more della stipulazione del contratto, alla data di inizio dell'esercizio anticipato della gestione, da parte del concessionario è altresì dovuta:

- una cauzione definitiva o garanzia fideiussoria definitiva a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione della residenza per anziani “Villa Biancotti Levis”, da prestarsi nella misura del 10% del costo annuo operativo di esercizio risultante dal “Piano Economico Finanziario di offerta” e con le modalità di cui all'articolo 103, conforme allo schema tipo 1.2 o 1.2.1 di cui al Decreto Ministero dello Sviluppo Economico del 19.01.2018, n. 31; la mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

- polizza assicurativa RCT/RCO per responsabilità civile R.C.T. / R.C.O. verso terzi e dipendenti per l'espletamento delle prestazioni inerente la gestione della residenza per anziani “Villa Biancotti Levis” dedotte in concessione, con un massimale minimo per sinistro di € 3.000.000,00 con un limite di € 2.000.000,00 per persona danneggiata; la mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale;

Da parte del concessionario è altresì dovuta almeno 10 gg prima della consegna dei lavori di “FASE 1”:

- polizza CAR/RCT ex art. 103, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016, per i lavori di “FASE 1” (somme assicurate per danni al Comune: pari importo lavori di “FASE 1” dedotto dal proprio piano economico/finanziario di offerta; opere preesistenti pari ad € 2.000.000,00, demolizione e sgombero € 200.000,00; per danni a terzi 5% della somma assicurata per opere, con un minimo di € 500.000,00);

Da parte del concessionario è altresì dovuta almeno 10 gg prima della consegna dei lavori di “FASE 3”:

- polizza CAR/RCT ex art. 103, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016, per i lavori di “FASE 3”: (somme assicurate per danni al Comune: pari importo lavori di “FASE 3”: dedotto dal proprio piano economico/finanziario di offerta; opere preesistenti pari ad € 2.000.000,00, demolizione e sgombero € 200.000,00; per danni a terzi 5% della somma assicurata per opere, con un minimo di € 500.000,00).

A.13) CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'ANAC

I partecipanti dovranno provvedere al versamento della somma di € **500,00** (euro cinquecento/00) a titolo di contribuzione a favore dell'ANAC¹⁶, relativamente alla presente gara d'appalto (GIG: 7608986DDF) effettuato con una delle seguenti modalità:

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al portale www.anticorruzione.it, “Servizio riscossione” seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare copia stampata della ricevuta, trasmessa dal sistema di riscossione;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, seguendo le istruzioni

¹⁶ Cfr. Delibera ANAC n.1300 del 20.12.2017 e istruzioni operative in vigore dal 1.1.2015

operative disponibili sul portale dell'ANAC.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

Nel caso di ATI dovrà essere effettuato un unico versamento a cura di uno qualsiasi dei membri dell'ATI.

A.14) ACQUISIZIONE PASSOE

I concorrenti interessati a partecipare alla procedura di gara in oggetto dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema *AVCPass* ai sensi della delibera AVCP n.111 del 20.11.2012 e delibera ANAC n.157 del 17.2.2016, accedendo all'apposito *link AVCPass* sul portale *www.anticorruzione.it* secondo le istruzioni ivi contenute, acquisire il documento PASSOE e inserire nella **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** il documento PASSOE attestante che l'offerente può essere verificato dalla Centrale tramite *AVCPass* ai sensi delle succitate delibere e dell'art.81, comma 2 del d.lgs. n. 50/2016.

Qualora l'offerente non inserisca il documento PASSOE nella **“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** non sarà escluso. Tuttavia l'offerente sarà tenuto, entro il perentorio termine di 10 gg calendariali dal ricevimento della richiesta effettuata dalla Centrale via PEC, a registrarsi al servizio *AVCPass* e a trasmettere via PEC il documento PASSOE alla Centrale stessa, pena l'esclusione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo dell'aggiudicatario avverrà pertanto ai sensi del combinato disposto degli artt. 81, comma 2 e 216, comma 13 del d.lgs. n. 50/2016, e attraverso l'utilizzo del sistema *AVCPass* e correlate delibere applicative, reso disponibile dall'ANAC e nel rispetto del principio della “libertà delle forme” in punto di idonei mezzi di prova dei requisiti.

Nel caso di ATI il PASSOE deve essere sottoscritto da tutti i membri dell'ATI secondo le indicazioni dell'ANAC.

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016 deve essere inserito anche il PASSOE dell'impresa ausiliaria sottoscritto dalla medesima¹⁷ e secondo le indicazioni dell'ANAC.

In caso di subappalto ex art. 174 del d.lgs. n. 50/2016 in punto di PASSOE vedasi nota a piè di pagina n.4 e le indicazioni dell'ANAC.

A.15) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ TRACCIABILITÀ PAGAMENTI DI CUI ALLA LEGGE 136/10

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta con firma autografa resa ai sensi dell'art. 47 del dpr n. 445/2000 dal legale rappresentante o procuratore dell'offerente, con allegata fotocopia semplice di un documento di identità del dichiarante, con la quale dichiara gli estremi identificativi del c/c dedicato, le persone delegate ad operare su di esso, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni delle persone delegate ad operare sul conto, dichiarando di aver preso visione del contenuto dell'art. 3 della Legge 136/2010 e di essere consapevole delle sanzioni in cui si potrà incorrere in caso di inosservanza delle disposizioni ivi contenute.

¹⁷ FAQ AVCPASS - N.13 L'impresa Ausiliaria deve generare il PASSOE?
Sì, l'impresa ausiliaria deve generare il PASSOE.

Nel caso di ATI la dichiarazione deve essere resa da tutti i membri dell'ATI con le modalità succitate.

A.16) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si richiama l'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016 il quale dispone:

“Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.”

Ai fini della sanatoria si assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni entro cui lo stesso potrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

BUSTA “B – OFFERTA TECNICA- ELEMENTI QUALITATIVI”

Dovrà contenere i *documenti di offerta tecnica qualitativi (relazioni)* relativi ai criteri qualitativi “**a., b., c., d., e., f., g., h., i.**”.

Si precisa che le *relazioni*, ciascuna di max 15 pagine, vanno redatte utilizzando un carattere *Times New Roman*, dimensione 11, interlinea 1,5 e che per *pagina* si intende un foglio in formato A4 stampato in fronte/retro. Un foglio in formato A3, ripiegato in A4 e stampato fronte retro conta due *pagine*. Non saranno prese in considerazione e valutate le pagine eccedenti il numero sopra indicato.

Alle *relazioni* relative ai criteri qualitativi “**a., b., c., d., e., f., g., h., i.**” possono essere eventualmente aggiunte *schede tecniche* (contenenti eventuali diagrammi, flussogrammi, tabelle, ecc.) in formato e numero a discrezione dell'offerente, nonché -limitatamente ai criteri qualitativi “**c., e.**”- possono essere aggiunti i *curriculum*, in formato e numero a discrezione dell'offerente.

Ciascuna *relazione* deve essere sottoscritta in calce nell'ultima pagina dal legale rappresentante del concorrente o procuratore¹⁸ e, nel caso di ATI già costituita nelle forme di legge, dalla capogruppo o procuratore, oppure, nel caso di ATI da costituirsi, dal legale rappresentante o procuratore¹⁹ di ciascun membro che costituirà l'ATI²⁰.

In alternativa alla sottoscrizione in calce nell'ultima pagina di ciascuna relazione, è ammessa la

¹⁸ In caso di procuratore occorre inserire copia (anche semplice) della procura.

¹⁹ In caso di procuratore occorre inserire copia (anche semplice) della procura.

²⁰ La sottoscrizione dell'offerta si configura come lo strumento mediante il quale l'autore fa propria la dichiarazione contenuta nel documento di offerta, serve a renderne nota la paternità ed a vincolare l'autore alla manifestazione di volontà in esso contenuta. Essa assolve la funzione di assicurare provenienza, serietà, affidabilità e insostituibilità dell'offerta e costituisce elemento essenziale per la sua ammissibilità, sia sotto il profilo formale che sotto quello sostanziale, potendosi solo ad essa riconnettere gli effetti dell'offerta come dichiarazione di volontà volta alla costituzione di un rapporto giuridico.

produzione di un elenco riepilogativo dei documenti che compongono l'offerta tecnica – elementi qualitativi **(a. - attività di valorizzazione della struttura “Villa Biancotti Levis”; b. - assistenza tutelare alla persona; c. - sistema di pianificazione e programmazione dei servizi; d. - assistenza infermieristica, attività di riabilitazione, mantenimento psico-fisico, sostegno psicologico professionale; e. - attività di animazione / terapia occupazionale; f. - servizio di ristorazione; g. - servizi di pulizia, di lavanderia e guardaroba, parrucchiere; h. - elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nei servizi di pulizia; i.– distanza di approvvigionamento dei materiali entro 150 km)**. Tale elenco deve essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante del concorrente o procuratore²¹ e, nel caso di ATI già costituita nelle forme di legge, dalla capogruppo o procuratore²², oppure, nel caso di ATI da costituirsi, dal legale rappresentante o procuratore²³ di ciascun membro che costituirà l'ATI²⁴.

Si fa presente che nella busta B non possono essere fornite dall'offerente indicazioni inerenti gli elementi tecnici di natura quantitativa.

N.B.: l'offerta tecnica – elementi qualitativi dovrà contenere, in apposita pagina aggiuntiva, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali ed i correlati riferimenti normativi, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 d.lgs. n. 50/2016 e 22 e ss. legge n. 241/1990 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscono segreti tecnici e commerciali o industriali.

In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. n. 30/2005 (Codice della Proprietà Industriale).

L'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, andrà sottoscritta in calce con firma autografa dal concorrente o procuratore; in caso di concorrente plurisoggettivo costituendo andrà sottoscritta da tutti i membri o procuratori; in caso di concorrente plurisoggettivo già costituito andrà sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore del “gruppo”.

Si precisa che ogni decisione in merito alla valutazione della effettiva sussistenza della riservatezza/segretezza sarà di esclusiva competenza della stazione appaltante e che, in caso di mancata indicazione o di indicazione generica e/o non motivata delle succitate ragioni di riservatezza, la

²¹ In caso di procuratore occorre inserire copia (anche semplice) della procura.

²² In caso di procuratore occorre inserire copia (anche semplice) della procura.

²³ In caso di procuratore occorre inserire copia (anche semplice) della procura.

²⁴ La sottoscrizione dell'offerta si configura come lo strumento mediante il quale l'autore fa propria la dichiarazione contenuta nel documento di offerta, serve a renderne nota la paternità ed a vincolare l'autore alla manifestazione di volontà in esso contenuta. Essa assolve la funzione di assicurare provenienza, serietà, affidabilità e insostituibilità dell'offerta e costituisce elemento essenziale per la sua ammissibilità, sia sotto il profilo formale che sotto quello sostanziale, potendosi solo ad essa riconnettere gli effetti dell'offerta come dichiarazione di volontà volta alla costituzione di un rapporto giuridico.

Centrale avrà facoltà di consentire l'accesso all'offerta da parte di terzi, anche mediante estrazione di copie.

BUSTA “C – OFFERTA TECNICA- ELEMENTI QUANTITATIVI”

Dovrà contenere i *documenti di offerta tecnica quantitativi “j., k.”* avvalendosi dell'**allegato B** (o modello equivalente predisposto dall'offerente) con indicazione:

- *della riduzione in termini temporali della durata della concessione* decorrente dalla data di stipulazione del contratto di concessione espressa in anni [esempi: riduzione di 1 (uno) anno; riduzione di 2 (due) anni; riduzione di 3 (tre) anni; ecc.]. Il tempo a base di gara: 30 anni.
- *della riduzione del tempo di esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria dei piani secondo e terzo e porzioni del piano rialzato e del seminterrato per adeguare la residenza per anziani “Villa Biancotti Levis” ai requisiti della DGR n. 45/2012” (“FASE 1”), espressa in giorni naturali e consecutivi*, decorrenti dal verbale di consegna dei lavori disposta dal RUP successiva all'approvazione, da parte del Comune, del progetto esecutivo di detti lavori validato ex art. 26, d.lgs. n. 50/2016 [esempio: riduzione offerta: 20 (venti) gg; riduzione offerta: 35 (trentacinque) gg; riduzione offerta: 50 (cinquanta) gg; ecc.]. Il tempo a base di gara: 547 gg. naturali e consecutivi.

L'offerta deve essere sottoscritta in calce dal legale rappresentante del concorrente o procuratore²⁵ e, nel caso di ATI già costituita nelle forme di legge, dalla capogruppo o procuratore, oppure, nel caso di ATI da costituirsi, dal legale rappresentante o procuratore²⁶ di ciascun membro che costituirà l'ATI²⁷.

BUSTA “D - ONERI DI SICUREZZA, COSTI DELLA MANODOPERA, INDICAZIONE SOCIETA' DI PROGETTO”

Dovrà contenere con apposita marca da bollo di € 16,00, avvalendosi dell'**allegato C** (o modello equivalente predisposto dall'offerente):

- indicazione in euro in cifre e in lettere - con riguardo ai servizi oggetto di concessione – dell'ammontare complessivo degli oneri di sicurezza “propri” o “aziendali” stimato in termini presuntivi per l'intera durata della concessione dedotti dal “Piano economico-finanziario di offerta”, che l'Offerente dovrà sostenere, per garantire la gestione della residenza per anziani “Villa Biancotti Levis” nel rispetto delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- indicazione in euro in cifre e in lettere - con riguardo ai lavori oggetto di concessione – dell'ammontare complessivo degli oneri di sicurezza “propri” o “aziendali” stimato in termini

²⁵ In caso di procuratore occorre inserire copia (anche semplice) della procura.

²⁶ In caso di procuratore occorre inserire copia (anche semplice) della procura.

²⁷ La sottoscrizione dell'offerta si configura come lo strumento mediante il quale l'autore fa propria la dichiarazione contenuta nel documento di offerta, serve a renderne nota la paternità ed a vincolare l'autore alla manifestazione di volontà in esso contenuta. Essa assolve la funzione di assicurare provenienza, serietà, affidabilità e insostituibilità dell'offerta e costituisce elemento essenziale per la sua ammissibilità, sia sotto il profilo formale che sotto quello sostanziale, potendosi solo ad essa riconnettere gli effetti dell'offerta come dichiarazione di volontà volta alla costituzione di un rapporto giuridico.

presuntivi dedotti dal “Piano economico-finanziario di offerta”, che l’Offerente dovrà sostenere per garantire che la esecuzione dei lavori di “FASE 1” relativi alla residenza per anziani “Villa Biancotti Levis” sia svolta nel rispetto delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

- indicazione in euro in cifre e in lettere dei costi stimati in termini presuntivi della manodopera per l’intera durata della concessione dedotti dal “Piano economico-finanziario di offerta”, che l’Offerente dovrà sostenere per la gestione della residenza per anziani “Villa Biancotti Levis”
- indicazione in euro in cifre e in lettere dei costi stimati in termini presuntivi della manodopera con riguardo ai lavori oggetto di concessione dedotti dal “Piano economico-finanziario di offerta”, che l’Offerente dovrà sostenere per garantire la esecuzione dei lavori di “FASE 1” relativi alla residenza per anziani “Villa Biancotti Levis”
- indicazione in euro in cifre e in lettere - con riguardo ai lavori oggetto di concessione – dell’ammontare complessivo degli oneri di sicurezza “propri” o “aziendali” stimato in termini presuntivi dedotti dal “Piano economico-finanziario di offerta”, che l’Offerente dovrà sostenere per garantire che la esecuzione dei lavori di “FASE 3” e la sostituzione serramenti di “FASE 2” relativi alla residenza per anziani “Villa Biancotti Levis” sia svolta nel rispetto delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- indicazione in euro in cifre e in lettere dei costi stimati in termini presuntivi della manodopera con riguardo ai lavori oggetto di concessione dedotti dal “Piano economico-finanziario di offerta”, che l’Offerente dovrà sostenere per garantire l’esecuzione dei lavori di “FASE 3” e la sostituzione serramenti di “FASE 2”, relativi alla residenza per anziani “Villa Biancotti Levis”
- [eventuale] indicazione di voler costituire una società di progetto in forma di società per azioni o a responsabilità limitata, anche consortile, in base al combinato disposto degli artt.164, comma 1, 179, comma 3, 180, comma 8, 184 del d.lgs. n. 50/2016; in tale ipotesi e in caso di concorrente plurisoggettivo costituendo o costituito, indicazione della quota di partecipazione al capitale sociale di ciascun membro.

Qualora vi sia discordanza tra l’importo indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida, salvo errore manifesto, l’indicazione espressa in lettere.

L’allegato **C** (o modello equivalente predisposto dall’offerente), contenente l’indicazioni di cui sopra, deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore²⁸ del concorrente. In caso di ATI non ancora costituite, ai sensi dell’art. 48 del d.lgs. n. 50/2016 l’allegato **C** (o modello equivalente predisposto dall’offerente), contenente l’indicazioni di cui sopra, deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti o procuratori²⁹ di tutti i membri che compongono l’ATI. In caso di ATI già costituita nelle forme di legge, l’allegato **C** (o modello equivalente predisposto dall’offerente), contenente

²⁸ In caso di procuratore occorre inserire copia (anche semplice) della procura.

²⁹ In caso di procuratore occorre inserire copia (anche semplice) della procura.

l'indicazioni di cui sopra, deve essere sottoscritto dal capogruppo o procuratore³⁰ del capogruppo.

BUSTA “E – PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DI OFFERTA”³¹

Dovrà contenere:

- *“Piano economico finanziario di offerta”* di dettaglio della concessione predisposto dall'offerente, comprensivo della progettazione ed esecuzione dei lavori di “FASE 1” e di “FASE 3”, della sostituzione serramenti di “FASE 2”, idoneo a garantire la copertura degli investimenti e dei connessi costi della gestione per tutto l'arco temporale di durata della concessione, al fine di dimostrare la sostenibilità economico-finanziaria e redditività dell'offerta e la garanzia della qualità delle prestazioni dedotte in concessione in caso di aggiudicazione.
- Il *“Piano economico finanziario di offerta”* di dettaglio della concessione dovrà contenere l'analisi, condotta su base pluriennale in rapporto alla durata della concessione, al netto della riduzione offerta, dei seguenti elementi:
 - ricavi ipotizzati sulla base degli afflussi degli ospiti e del piano tariffario in vigore;
 - costi operativi per la gestione dei servizi, con scheda dettagliata dei costi relativi al personale impiegato con indicazione di: retribuzione lorda totale nel rispetto dei minimi tabellari dei contratti collettivi nazionali e locali di riferimento, numero delle risorse utilizzate per i singoli servizi con specifica di mansioni e costi relativi ad ogni servizio; spese per corsi di formazione obbligatori e facoltativi, altre eventuali spese relative al personale;
 - costi progettazione esecutiva ed esecuzione dei lavori accessori di “FASE 1” e “FASE 3”;
 - costi sostituzione serramenti di “FASE 2”;
 - costi di cui il concessionario dovrà farsi carico nel rispetto delle disposizioni di cui al par. B **FINALITÀ E OGGETTO DELLA CONCESSIONE DI SERVIZI** del presente disciplinare di gara;
 - totale ammortamenti e piano pluriennale di ammortamento;
 - margine operativo lordo e netto stimato;
 - Valore Attuale Netto (cd. VAN) con indicazione del valore del beneficio netto atteso dall'iniziativa economica e la ricchezza incrementale generata dall'investimento, di valore positivo;

Il *“Piano economico finanziario di offerta”* di dettaglio deve essere sottoscritto in calce dal legale

³⁰ In caso di procuratore occorre inserire copia (anche semplice) della procura.

³¹ Consiglio di Stato, Sez. V, 13/4/2018 n. 2214 - Sulla funzione del Piano economico finanziario (PEF). *“Il Piano economico finanziario (PEF) è volto a dimostrare la concreta capacità del concorrente di correttamente eseguire la prestazione per l'intero arco temporale prescelto attraverso la responsabile prospettazione di un equilibrio economico - finanziario di investimenti e connessa gestione, nonché il rendimento per l'intero periodo: il che consente all'amministrazione concedente di valutare l'adeguatezza dell'offerta e l'effettiva realizzabilità dell'oggetto della concessione stessa. È un documento che giustifica la sostenibilità dell'offerta e non si sostituisce a questa ma ne rappresenta un supporto per la valutazione di congruità, per provare che l'impresa va a trarre utili tali da consentire la gestione proficua dell'attività. Sicché il PEF non può essere tenuto separato dall'offerta in senso stretto, rappresentando un elemento significativo della proposta contrattuale perché dà modo all'amministrazione, che ha invitato ad offrire, di apprezzare la congruenza e dunque l'affidabilità della sintesi finanziaria contenuta nell'offerta in senso stretto.”*

rappresentante del concorrente o procuratore³² e, nel caso di ATI già costituita nelle forme di legge, dalla capogruppo o procuratore, oppure, nel caso di ATI da costituirsi, dal legale rappresentante o procuratore³³ di ciascun membro che costituirà l'ATI³⁴.

O. SVOLGIMENTO DELLA GARA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il Seggio di gara ("Seggio") procederà, in seduta pubblica, nel giorno comunicato ai partecipanti a mezzo PEC:

- ☐ alla verifica dell'integrità e delle modalità di presentazione dei plichi pervenuti entro il termine ultimo di ricezione delle offerte stabilito nel bando di gara della concessione per la gestione della residenza per anziani "Villa Biancotti Levis".

Procederà altresì:

- ☐ all'apertura dei plichi e alla verifica dell'integrità delle buste ivi contenute:
 - **"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**
 - **"BUSTA B - OFFERTA TECNICA- ELEMENTI QUALITATIVI"**;
 - **"BUSTA C - OFFERTA TECNICA- ELEMENTI QUANTITATIVI"**
 - **"BUSTA D - ONERI DI SICUREZZA, COSTI DELLA MANODOPERA, INDICAZIONE SOCIETA' DI PROGETTO"**
 - **"BUSTA E - PIANO ECONOMICO FINANZIARIO DI OFFERTA"**
- ☐ all'apertura delle buste **A** con la dicitura **"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e alla verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione richiesta, ai fini dell'ammissibilità, dalla *lex specialis* di gara.

Indi il Seggio procederà, sulla base dei provvedimenti adottati dal RUP, alle conseguenti determinazioni in punto di ammissione e non ammissione degli offerenti, ferma l'applicazione dell'art.83, comma 9, d.lgs. n. 50/2016.

In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento della procedura di gara e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate. Il RUP adotterà gli eventuali provvedimenti che determinano le esclusioni e le ammissioni della procedura di gara.

A seguire la Centrale procederà alle pubblicazioni con le contestuali comunicazioni a mezzo PEC ai concorrenti ai sensi del combinato disposto degli artt. 29, comma 1 e 204 del d.lgs. n. 50/2016.

La commissione giudicatrice ex art.77, d.lgs. n. 50/2016 ("commissione") successivamente procederà, in seduta pubblica, previa comunicazione della Centrale via PEC agli offerenti del giorno/ora/luogo:

- ☐ all'apertura delle buste **B** con la dicitura **"BUSTA B - OFFERTA TECNICA – ELEMENTI**

³² In caso di procuratore occorre inserire copia (anche semplice) della procura.

³³ In caso di procuratore occorre inserire copia (anche semplice) della procura.

³⁴ La sottoscrizione dell'offerta si configura come lo strumento mediante il quale l'autore fa propria la dichiarazione contenuta nel documento di offerta, serve a renderne nota la paternità ed a vincolare l'autore alla manifestazione di volontà in esso contenuta. Essa assolve la funzione di assicurare provenienza, serietà, affidabilità e insostituibilità dell'offerta e costituisce elemento essenziale per la sua ammissibilità, sia sotto il profilo formale che sotto quello sostanziale, potendosi solo ad essa riconnettere gli effetti dell'offerta come dichiarazione di volontà volta alla costituzione di un rapporto giuridico.

QUALITATIVI” dei concorrenti ammessi alla gara e alla verifica formale che all’interno di ogni busta “B” siano contenuti i documenti dell’offerta tecnica – elementi qualitativi richiesti dalla *lex specialis* di gara e alla loro identificazione e vidimazione.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche – elementi qualitativi e all’assegnazione dei relativi punteggi.

Indi, in seduta pubblica, previa comunicazione della Centrale via PEC a tutti gli offerenti del giorno/ora/luogo, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche – elementi qualitativi e procederà all’apertura delle buste **C** con la dicitura **“BUSTA C - OFFERTA TECNICA- ELEMENTI QUANTITATIVI”** presentate dagli offerenti e alla assegnazione dei relativi punteggi.

Indi procederà a sommare tutti i punteggi assegnati e a formare la graduatoria provvisoria.

Indi la commissione, in seduta pubblica, procederà all’apertura delle buste **D** con la dicitura **“BUSTA D - ONERI DI SICUREZZA, COSTI DELLA MANODOPERA, INDICAZIONE SOCIETA’ DI PROGETTO”** presentate dagli offerenti.

Successivamente alla formazione della graduatoria provvisoria e all’apertura delle buste **D**, la commissione, in seduta pubblica, procederà alla apertura delle buste **E** con la dicitura **“BUSTA E – PIANO ECONOMICO –FINANZIARIO DI OFFERTA”** presentate dagli offerenti, riservandosi di comunicare al RUP, in base ad elementi specifici, eventuali offerte sospette di anomalia (cfr. art. 97, comma 6, ultimo periodo, del d.lgs. n. 50/2016), sospendendo le operazioni di gara.

La verifica delle offerte sospette di anomalia è svolta dal RUP con il supporto/ausilio della commissione. All’esito del procedimento di verifica e sulla base delle indicazioni/decisioni del RUP, la commissione - previa comunicazione della Centrale via PEC a tutti gli offerenti del giorno/ora/luogo - in seduta pubblica darà atto delle eventuali esclusioni, disposte dal RUP, di ciascuna offerta che, in base all’esame degli elementi forniti, risulti, nel suo complesso, inaffidabile. In tale ultima evenienza la commissione procederà alla redistribuzione dei punteggi e alla “riparametrazione” con le modalità sopra indicate al par. **K. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** e alla formazione della graduatoria finale e alla proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

Successivamente la Centrale procederà all’aggiudicazione definitiva ai sensi del combinato disposto degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, d.lgs. n. 50/2016.

Il RUP provvederà a darne informazione ai concorrenti nel rispetto delle disposizioni di cui all’art.76 del d.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell’art. 32, commi 6, 7 e 8 del d.lgs. 50/16, l’aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell’offerta e diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale in capo all’impresa aggiudicataria.

L’aggiudicazione definitiva diverrà efficace a seguito della comprova dei requisiti generale e speciali ai sensi dell’art. 216, comma 13 del d.lgs. n. 50/2016, attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass in applicazione della delibera AVCP n.111 del 20.11.2012 e della delibera ANAC n.157 del 17.2.2016, nonché sulla base delle autodichiarazioni ex art.85 del d.lgs. n. 50/2016 e delle certificazioni prodotte in sede di gara e sulla base delle informazioni in possesso e/o acquisite dalla Centrale, anche in relazione alle risultanze del Casellario Informatico dell’ANAC.

P. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti circa l'oggetto della gara potranno essere chiesti esclusivamente via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.saluzzo.cn.it entro e non oltre il giorno 07.12.2018.

Le richieste di chiarimenti dovranno riportare l'indirizzo PEC e il nominativo del concorrente e della persona a cui inviare la risposta.

La C.U.C. provvederà a pubblicare in forma anonima i quesiti e le risposte sul sito web al più tardi sei giorni prima del termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte.

La C.U.C. si riserva la facoltà di apportare integrazioni ed eventuali variazioni alla documentazione di gara nel rispetto dell'art.79, commi 3 e 4 del d.lgs. n. 50/2016 dandone comunicazione agli operatori economici anche mediante pubblicazione sul proprio profilo di committenza.

Si invitano pertanto tutti i soggetti ad un costante monitoraggio del sito web della C.U.C. (www.comune.saluzzo.cn.it) nella sezione “Centrale unica di committenza”.

Q. RINVIO AGLI ARTT. 175-176 D.LGS. 50/16

Il contratto di concessione recepirà le previsioni di cui agli artt. 175 e 176 d.lgs. n. 50/2016, ivi inclusa la facoltà di revoca della concessione. Il Comune si riserva, in ogni caso, di inserire nel contratto clausole derivanti da norme imperative.

R. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

La stipula del contratto dovrà intervenire entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 8 del d.lgs. n. 50/2016. Qualora l'impresa aggiudicataria non addivenga, nel termine indicato nell'apposita lettera d'invito alla stipulazione, alla sottoscrizione del formale contratto, potrà essere dichiarata decaduta dall'aggiudicazione con conseguente segnalazione alle autorità competenti prevista dalla legislazione vigente e incameramento della cauzione provvisoria, fermo il risarcimento del maggior danno.

Salvo i casi di cui al comma 10 dell'art. 32 del d.lgs. n. 50/2016 il contratto non sarà comunque stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 76 del d.lgs. n. 50/2016 (art. 32, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016).

Le spese contrattuali (imposte di bollo, e registro) sono a carico del concessionario, e così i diritti di segreteria ai sensi della legge 08.06.1942 ,n. 604, art. 40 e tabella D (circa € 69.500,00; si evidenzia che per i soggetti per i quali la legge ammette l'esenzione dal bollo, i diritti di segreteria sono ridotti alla metà).

S. DIRETTORE DELLA ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

Le presenti indicazioni si applicano, per quanto compatibili con la normativa vigente, alla concessione di servizi oggetto della presente procedura ai sensi degli artt. 164, 166 e 179 del d.lgs. n. 50/2016.

Il Direttore dell'Esecuzione opera a supporto del Rup in ordine alla vigilanza sull'esecuzione del contratto di concessione, e segnala tempestivamente al Rup eventuali ritardi, disfunzioni o inadempimenti

rispetto alle prescrizioni contrattuali, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti e in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali.

Il Direttore dell'Esecuzione presenta periodicamente al Rup un rapporto sull'andamento delle principali attività di esecuzione del contratto di concessione, anche ai fini degli artt. 175 e 176 del d.lgs. n. 50/2016.

In base agli artt. 2965 e 2966 cod. civ. tutte le riserve che il concessionario intende formulare, a qualsiasi titolo, devono essere avanzate mediante comunicazione scritta, a mezzo PEC, che dovrà pervenire al concedente entro 15 (quindici) giorni solari dall'insorgenza dei motivi che concorrono alla formulazione delle riserve anzidette. La riserva deve essere documentata con l'analisi dettagliata dei fatti e/o accadimenti pregiudizievoli e delle somme cui il concessionario ritiene di aver diritto. Il concessionario che non abbia esplicitato le proprie riserve nel modo e nei termini previsti, decade dal diritto di far valere, in qualsiasi sede, riserve e domande.

Le riserve, presentate nei modi e termini indicati, saranno oggetto della procedura di cui al combinato disposto degli artt. 205 e 206 del d.lgs. n. 50/2016.

Con riferimento alle eventuali prestazioni affidate in subappalto ex art.179 del d.lgs. n. 50/2016, il Direttore dell'Esecuzione:

- a) verifica la presenza sul luogo dell'esecuzione del contratto delle imprese subappaltatrici autorizzate;
- b) controlla che i subappaltatori svolgano effettivamente la parte di prestazioni ad essi affidate nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato.

Ai fini della verifica di conformità eseguita dai soggetti indicati all'art. 102, comma 6 del d.lgs. n. 50/2016, volta a certificare che l'oggetto del contratto sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali, il Direttore dell'Esecuzione collabora con il Rup, ai fini della trasmissione della documentazione utile al soggetto incaricato dal concedente della predetta verifica.

All'esito delle operazioni il soggetto incaricato rilascia il certificato di verifica di conformità e lo trasmette per l'accettazione al concessionario, il quale deve firmarlo nel termine di trenta giorni dal ricevimento dello stesso. All'atto della firma il concessionario può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune. Il soggetto incaricato della verifica di conformità riferisce al Rup sulle eventuali contestazioni del concessionario, corredate dalle proprie valutazioni.

T. CONCORRENTI STABILITI IN ALTRI PAESI

Alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano, gli artt. 49, 83, comma 3, e 90 del d.lgs. n. 50/2016.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione; inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione monetaria dovranno essere espressi in euro.

U. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Centrale e operatori economici saranno effettuati all'indirizzo di PEC indicato dai concorrenti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Centrale; diversamente, la Centrale declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo o impresa leader si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

V. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente dalla Centrale e/o dal Comune.

E' in ogni caso facoltà della Centrale e/o del Comune di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

La Centrale e/o il Comune si riserva, motivatamente, di non pervenire all'affidamento e/o alla stipulazione del contratto di concessione senza che il concorrente possa vantare alcun diritto, nemmeno ai sensi dell'art. 1337 cod. civ.

La Centrale si riserva di comunicare mediante pubblicazione sul profilo di committenza in tempo utile eventuali errori, contrasti e/o carenze del bando e disciplinare di gara e della "documentazione complementare" e/o di correggere e/o integrare tali atti.

Tutte le spese di contratto, imposta di bollo e registro, ecc., saranno sostenute interamente dal concessionario senza diritto di rivalsa.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Centrale e/o dal Comune.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, e i casi di cui all'art. 32, comma 10, del d.lgs. n. 50/2016, il contratto di concessione verrà stipulato non prima di trentacinque giorni dalla data di invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 32, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti di ordine generale e speciale.

La concessione non è suddivisa in lotti stante la stretta interrelazione, anche dal punto di vista organizzativo e logistico, fra la gestione dei servizi e la realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria, tenuto conto dell'esigenza di garantire la migliore assistenza nei confronti degli ospiti della struttura.

W. SPESE DI PUBBLICAZIONE

Le spese relative alla pubblicazione del bando di concessione sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana* e sui quotidiani sono a carico dell'aggiudicatario; le spese relative alla pubblicazione ai sensi dell'art. 216 comma 11 del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art.5, comma 2, del decreto MIT 2 dicembre 2016 (max euro 10.000,00 + iva) dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario al Comune entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

X. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs.30/06/2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016, in ordine al procedimento avviato con il bando di concessione di servizi, si informa che i dati acquisiti per effetto della partecipazione alla gara verranno trattati al solo fine dichiarato nel bando e nel disciplinare di gara e per i soli usi consentiti dalla legge.

Y. COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE EX ARTT. 77 E 78, D.LGS. N. 50/2016

- 1) numero di membri della commissione giudicatrice: tre;
- 2) compiti della commissione: valutazione delle offerte; supporto/collaborazione con il RUP in tema di valutazione di congruità delle offerte.
- 3) caratteristiche professionali dei commissari di gara: presidente e componenti esperti nel settore cui afferisce l'oggetto del contratto (esperti nella gestione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari di residenze per anziani; esperti nel settore del PPP convenzionale e del PEF - piani economici finanziari) individuati in base al settore di competenza, ai curricula, agli anni di esperienza maturati nei settori;
- 4) modalità di selezione dei componenti: si richiama l'art.216, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016 che dispone:

“Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78 [del d.lgs. n. 50/2016], la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante.”³⁵

Pertanto fino all'entrata in vigore della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78, d.lgs. n. 50/2016, la Commissione sarà nominata dall'organo della C.U.C. competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e professionalità;

- 5) la nomina dei commissari avverrà dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte;
- 6) durata presunta prevista per i lavori della commissione: 30 giorni;

³⁵ Se alla scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte, non fosse vigente la disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78 del d.lgs. n. 50/2016, la commissione sarà nominata dall'organo della Centrale competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dalla Centrale stessa.

sedute pubbliche: 3 (tre):

- apertura offerte tecniche-qualitative/vidimazione
- apertura offerte tecniche-quantitative, apertura buste con “oneri di sicurezza, costi della manodopera, indicazione società di progetto”, apertura buste con piani economico finanziari di offerta
- eventuale comunicazione a seguito di verifica/determinazione del RUP in merito alla congruità delle offerte risultate indubbiamente di anomalia in base ad elementi specifici

sedute riservate: tre (o più) per la valutazione delle offerte tecniche-qualitative e per l’ausilio/supporto al RUP nell’attività di verifica della congruità delle offerte risultate indubbiamente di anomalia in base ad elementi specifici

7) C.U.C. pubblicherà a norma dell’art.29, comma 1, d.lgs. n. 50/2016, comunque prima dell’insediamento della Commissione, nella sezione “Amministrazione trasparente” del proprio sito istituzionale la composizione della Commissione, i *curriculum* dei membri della medesima e i compensi determinati ai sensi del decreto ministeriale (MIT) 12 febbraio 2018, artt. 2 e 3, allegato A.

Z. ACCESSO AGLI ATTI

L’accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall’art.53, d.lgs. n. 50/2016 e, per quanto in esso non previsto, dalla legge n. 241/1990 e dpr n. 184/2006. Si fa presente che, laddove la richiesta di accesso (formale o informale) riguardi informazioni e/o atti che costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali o know-how o concerni dati sensibili e giudiziari, la Centrale consentirà l’accesso nei limiti strettamente necessari e riservandosi la facoltà di attivare la procedura di notificazione ai contro interessati ai sensi dell’art. 3, d.p.r. 184/06.

Il concorrente nella busta “B - Offerta Tecnica- Elementi qualitativi” dovrà in una o più pagine aggiuntive a quelle che compongono l’offerta, indicare in modo espresso le parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi e che, pertanto, necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt.53, d.lgs. n. 50/2016 e 22 e ss. Legge n. 241/1990 da parte di terzi. In tal caso nella dichiarazione il concorrente è tenuto a precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all’art. 98 del d.lg. 30/2005 (Codice della Proprietà Industriale).

L’eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, andrà sottoscritta in calce con firma autografa dal concorrente. In caso di ATI costituenda andrà sottoscritto da tutti i componenti; in caso di ATI già costituita andrà sottoscritto dal capogruppo. In caso di mancata indicazione o indicazioni generiche circa i motivi di riservatezza/segretezza, la Centrale avrà facoltà di consentire l’accesso di terzi anche mediante estrazione di copia. Ogni valutazione sulla effettiva sussistenza di motivi di riservatezza/segretezza sarà, comunque, di competenza esclusiva della Centrale.

Z.1. ALTRE INFORMAZIONI

- il Comune si riserva, per ragioni di urgenza, di dare avvio allo svolgimento della gestione dei servizi in pendenza della stipulazione del contratto di concessione.
- per la natura del contratto, a pena di decadenza della concessione, è vietata la sub concessione.
- nulla spetterà ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi spesa e onere incontrati nella redazione dei documenti di offerta, che non saranno restituiti in alcun caso, anche ove il concorrente non risultasse aggiudicatario.
- lingua ufficiale: italiano. I documenti in lingua straniera vanno accompagnati da traduzione giurata in lingua italiana.
- il Comune ai sensi dell'art.181, comma 4, d.lgs. n. 50/2016 eserciterà il controllo sull'attività del concessionario attraverso la predisposizione ed applicazione di sistemi di monitoraggio, secondo le modalità definite dalle linee guida n. 9/2018 adottate dall'ANAC, sentito il Ministero dell'economia e delle finanze, verificando in particolare la permanenza in capo al concessionario dei rischi trasferiti. Il concessionario sarà tenuto a collaborare ed alimentare attivamente tali sistemi.
- ai sensi dell'art. 209, comma 2, d.lgs. n. 50/2016 la convenzione non conterrà clausola compromissoria.
- è vietato in ogni caso il compromesso.
- la sottoscrizione con firma autografa del legale rappresentante o procuratore con in allegato la fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore comporta l'autenticazione delle altre separate dichiarazioni rese e sottoscritte con firma autografa dallo stesso soggetto-persona fisica.
- organismo responsabile delle procedure di ricorso:
TAR Piemonte – Via Confienza n. 10 - 10121 Torino - Tel. +39-011/5576458 +39-011/5576411; fax +39-011/5612482 +39-011/539265 - Posta elettronica: seggen.to@giustizia-amministrativa.it .
- presentazione di ricorso: (i) ricorso giurisdizionale: entro 30 giorni ai sensi dell'art.120, commi 2 bis, 5 e 6 bis d.lgs. 104/2010.
- resta sin d'ora inteso tra le parti che a seguito di sospensione o di annullamento giurisdizionale di uno o più atti relativi alla procedura di affidamento in oggetto, il contratto rimane soggetto alla disciplina di cui agli artt. 121 e ss. del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104. Nel caso in cui dovesse essere dichiarata l'inefficacia del contratto ai sensi dei predetti artt. 121 e ss. d.lgs. 104/2010, il concessionario nulla potrà pretendere dalla Centrale e/o dal Comune a qualsiasi titolo, sia contrattuale che extracontrattuale, fatto salvo il riconoscimento delle prestazioni svolte sino al momento del passaggio in giudicato della pronuncia di inefficacia.

Z.2.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART.37, COMMA 10, D.LGS. 50/16

Dr. Paolo Crociani (Dirigente dell'Unità di Massima Dimensione n. 2) - Responsabile unico del procedimento della procedura di gara aperta per l'affidamento della concessione mista di servizi e lavori, mediante delega alla Centrale unica di committenza con capofila Saluzzo di cui questo Comune è parte, dalla determinazione a contrarre e fino all'aggiudicazione definitiva efficace della concessione e alla sottoscrizione del contratto per la concessione di servizi e lavori e del contratto per la concessione del diritto di superficie;

Dr. Giuseppe Francesco Tocci (Segretario comunale) - Responsabile unico del procedimento della concessione mista di servizi e lavori dalla stipula del contratto per la concessione di servizi e lavori e del

contratto per la concessione del diritto di superficie e durante l'esecuzione e fino alla conclusione della concessione.

Z.3. ALLEGATI

A1 - elementi e criteri motivazionali

A1 bis - quantità dei materiali di approvvigionamento entro 150 Km

A2 - circolare MIT del 18.7.2016, n.3 "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016"

A3 - modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) - *File editabile*

A4 - nota n.14775 del 26 luglio 2016 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali avente ad oggetto l'applicazione dei CCNL nell'ambito degli appalti pubblici e concessioni

B - elementi quantitativi dell'offerta tecnica "j., k."

C – oneri di sicurezza, costi della manodopera, indicazione società di progetto

D - modello dichiarazioni amministrative

E - modello sopralluogo

F - comunicato del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 30/03/2018 (DGUE informatico)

Saluzzo, lì 05.10.2018

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza

(Dott.ssa Silvia Salvai)

FIRMATO IN ORIGINALE