



ORIGINALE

U.M.D. 1

AREA SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

DETERMINAZIONE ASS. N. 109

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PIANO RIALZATO DELL'ASILO NIDO COMUNALE PER UN PERIODO DI 24 MESI APPROVAZIONE VERBALI INDAGINE INFORMALE DI MERCATO, CAPITOLATO TECNICO, SCHEMI DI RICHIESTA DI PREVENTIVO E MODELLI A – B

L'anno DUEMILAVENTUNO addì DODICI del mese di MAGGIO

LA RESPONSABILE DELEGATA dell'AREA SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI

Visto il Dec. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165;

Visto lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del C.C. n. 21 del 05.05.2000;

Visto il Regolamento per la Disciplina dell'attribuzione ai dipendenti abilitati di Responsabilità Gestionali per l'attuazione degli obiettivi fissati dagli Organi di questo Comune e per le modalità dell'attività di coordinamento tra Segretario Comunale e gli stessi ai sensi dell'art. 109, comma 1 - 2 del Dec. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il Dec. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 art. 151 comma 4;

Accertata la disponibilità di fondi su tale assegnazione;

Premesso che si rende necessario procedere all'affidamento del Servizio di pulizia ordinaria e straordinaria del piano rialzato dell'Asilo Nido Comunale per un periodo di 24 mesi;

Richiamata la propria determinazione Ass. n. 95 del 20.04.2021, con la quale si è provveduto ad approvare l'Avviso di Indagine di mercato finalizzata all'affidamento del Servizio di pulizia ordinaria e straordinaria del piano rialzato dell'Asilo Nido Comunale per un periodo di 24 mesi ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni nella Legge 11/09/2020 n. 120;

Dato atto che l'Avviso di Indagine di mercato è stato pubblicato sulla Piattaforma TUTTOGARE PA, all'albo pretorio del Comune di Racconigi e sul profilo del committente <http://www.comune.racconigi.cn.it> dal 20.04.2021 al 06.05.2021;

Preso atto che, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 06.05.2021, sono pervenute, tramite la piattaforma telematica TUTTOGARE PA, le manifestazioni di interesse degli operatori economici interessati;

Rilevato che, con appositi verbali n. 1 in data 06.05.2021 e n. 2 in data 10.05.2021, la Responsabile Unica del Procedimento ha dato atto della regolarità formale di tutte le manifestazioni di interesse pervenute;

Viste le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate da ultimo con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 636 del 10 luglio 2019;

Rilevata l'esigenza di approvare il Capitolato Tecnico del servizio;

Ritenuto di inviare richiesta di presentazione di preventivo a tutti gli operatori economici che hanno presentato regolare manifestazione d'interesse entro il termine indicato nel predetto Avviso di indagine di mercato e di procedere all'approvazione dello schema di richiesta di preventivo e degli schemi di modelli di dichiarazione A e B, da trasmettere ai medesimi;

Dato atto che la richiesta di preventivi nei confronti degli operatori economici interessati sarà effettuata in modalità telematica, mediante l'ausilio di sistemi informatici nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici, utilizzando la piattaforma di e-procurement "TUTTOGARE PA";

Visto l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i;

Richiamato il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti locali D.Lgs n° 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto che l'istruttoria del presente provvedimento è stata svolta dalla sottoscritta, in qualità di Responsabile Unica del Procedimento;

Visto l'art.4 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 il quale, al comma 2, dispone che spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Tenuto conto che il medesimo D. Lgs. 165/2001 riporta, all'art. 70, comma 6, la disposizione secondo cui: "a decorrere dal 23 aprile 1998, le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi di cui all'art. 4, comma 2, del presente decreto, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti";

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

Vista la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

Visto il D.Lgs.18/04/2016 n. 50;

Visto il D. Lgs. n. 76 del 16/07/2020;

Vista la Legge 11/09/2020 n. 120;

DETERMINA

1. di approvare lo schema di richiesta di preventivo, ai fini dell'eventuale affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni nella Legge 11/09/2020 n. 120, del Servizio di pulizia ordinaria e straordinaria del piano rialzato dell'Asilo Nido Comunale per un periodo di 24 mesi e gli schemi di modelli di dichiarazione A e B, i quali costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di approvare il Capitolato Tecnico relativo al Servizio di pulizia ordinaria e straordinaria del piano rialzato dell'Asilo Nido Comunale per un periodo di 24 mesi, allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

3. di approvare i verbali n. 1 in data 06.05.2021 e n. 2 in data 10.05.2021 relativi all'Indagine informale di mercato per l'affidamento del Servizio di pulizia ordinaria e straordinaria del piano rialzato dell'Asilo Nido Comunale per un periodo di 24 mesi, dando atto che i nominativi degli operatori economici ai quali verrà inoltrata la richiesta di preventivo verranno mantenuti riservati fino alla scadenza del termine di presentazione dei medesimi;
4. di dare atto che la richiesta di preventivi nei confronti degli operatori economici interessati e la successiva acquisizione dei preventivi presentati dai medesimi avverrà in modalità telematica, mediante l'ausilio di sistemi informatici nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici, utilizzando la piattaforma di e-procurement "TUTTOGARE PA";
5. di disporre la trasmissione, mediante la piattaforma di e-procurement "TUTTOGARE PA", della richiesta di preventivo e dei modelli allegati A e B, nonché del Capitolato Speciale d'Appalto, a tutti gli operatori economici che hanno presentato regolare manifestazione d'interesse entro il termine indicato nel precedente Avviso di indagine informale di mercato.

MD

**LA RESPONSABILE delegata
dell'Area Servizi Socio-Assistenziali**

*valente anche come regolarità tecnica, espressa
ai sensi dell'art. 4 del Regolamento sui controlli
interni, approvato con del. C.C. n. 4 del 8.2.2013*

P.O. FOSSATI Luciana