



CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CATEGORIA C DEL CCNL 31/03/1999) PRESSO L'UMD 1 "Settore Affari generali e del Personale, Turismo e Servizi alla Persona" – Area Servizi Socio-Assistenziali

Comunicazione data svolgimento prova scritta e modalità di svolgimento della stessa

A seguito dell'emanazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per i Concorsi e il reclutamento – del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lett. z) del D.P.C.M. 14.01.2021, in data 3 febbraio u.s. si comunica ai candidati che la prova scritta si svolgerà

Giovedì 11 marzo 2021 – ore 10,00 presso il Palazzetto dello Sport, ubicato in Via Principessa Mafalda n. 9

Come stabilito dal predetto protocollo, si informano i candidati che dovranno seguire i seguenti comportamenti:

1) Presentarsi alla prova almeno 30 minuti prima dell'inizio della stessa al fine di consentire le necessarie operazioni di identificazione e l'assegnazione del posto, da soli e senza alcun tipo di bagaglio, salvo situazioni eccezionali, da documentare. Un eventuale piccolo bagaglio a mano (borsetta - borsello) andrà deposto presso un tavolo appositamente predisposto presso l'aula concorsuale;

Piazza Carlo Alberto 1
12035 RACCONIGI (CN)

T: 0172 821615 · 0172 821648
0172 821681 F: 0172 85875
P.Iva: 00473170041
IBAN: IT08L0848746690000100800001

assistenza@comune.racconigi.cn.it
lavoro@comune.racconigi.cn.it
demichelis@comune.racconigi.cn.it
comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it
www.comune.racconigi.cn.it

- 2) Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
- Temperatura superiore a 37,5° C e brividi;
 - Tosse di recente comparsa;
 - Difficoltà respiratorie;
 - Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - Mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 4) **presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Il referto negativo deve essere presentato anche dai candidati che hanno effettuato la vaccinazione anti Covid-19.**
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la / le mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 dovranno essere oggetto di una apposita **autodichiarazione**, da prodursi già compilata al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, utilizzando il modello allegato.

Il mancato soddisfacimento di una delle sopraindicate condizioni o il rifiuto di produrre l'autocertificazione comporterà l'inibizione per il candidato ad accedere all'area concorsuale.

Qualora il candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato a tornare al proprio domicilio poiché l'area "Pre – triage" è destinata esclusivamente alle persone che presentino sintomi riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

Durante la prova scritta, i candidati non potranno avvalersi di alcun testo, libro, opera, codice, testo di legge anche non commentato, né di apparecchiature telefoniche e/o informatiche a pena di esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione Comunale di Racconigi si impegna a garantire ai candidati una completa informazione circa l'adozione di tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione e organizzazione del concorso di che trattasi in conformità al protocollo emanato dall'Ufficio per i concorsi e il reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica della

Presidenza del Consiglio dei Ministri DFP-0007293-P03.02.2021 mediante la pubblicazione sul presente sito del Piano Operativo Specifico entro i termini prescritti.

MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta prevede la risoluzione di n. 3 domande aperte in ordine agli argomenti esplicitati all'art. 4 "Prove d'esame" del Bando di Concorso e sotto riportate:

- Diritto amministrativo e costituzionale;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la Pubblica amministrazione;
- Ordinamento degli enti locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.);
- Norme sul procedimento amministrativo (legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i.);
- Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;
- Elementi della normativa in materia di trattamento dei dati personali (D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR);
- Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza (L. 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i. «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»; Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»);
- Normativa regionale in materia di edilizia sociale;
- Linee di intervento regionali in materia di politiche abitative nel settore delle locazioni;
- Normativa relativa ai contratti di locazione a canone concordato;
- Misure di sostegno al reddito per le famiglie (assegno nucleo familiare, bonus per terzo figlio etc): competenze dei Comuni;
- Sistema scolastico italiano, con particolare riferimento alle competenze dei Comuni;
- Legislazione inerente l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone con disabilità.

Il numero di fogli utilizzabili da ogni singolo candidato è pari a un massimo di un foglio protocollo.

La durata della prova scritta viene fissata in 1 ora e 30 minuti.

La Prova Scritta si intende superata e dà diritto ad accedere alla Prova orale per i candidati che ottengano la votazione di almeno 21/30.

Per i criteri di valutazione si rimanda all' art. 4 "Prove d'esame" del Bando di Concorso.

Racconigi, 24 febbraio 2021

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

(f.to Dott.ssa Luisa SILVESTRI)