SEGRETARIO COMUNALE

Al Comune di
Moretta

CROCIANI Dr. Paolo
Sede

OGGETTO: Rilascio Autorizzazione per utilizzo personale ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 311/2004.

Il sottoscritto TOCCI Dr. Giuseppe Francesco, Segretario del Comune di Racconigi;

Vista la nota in data 18.06.2018, n. 5087, pervenuta al protocollo del comune di Racconigi in data 27.03.2018 al n. 5663, con la quale il Comune di Moretta richiedeva a questo Comune di autorizzare il Dr. Paolo CROCIANI a prestare attività lavorativa presso il Comune di Moretta, ai sensi della normativa citata in oggetto, per il periodo 01.07.2018 – 30.09.2018, per n. 4 ore settimanali, precisando altresì che l'attività lavorativa verrà svolta al di fuori dell'orario di servizio presso il Comune di Racconigi e senza recare nocumento ad esso;

Visto l'art. 3 del vigente regolamento per la disciplina delle incompatibilità e delle autorizzazioni a svolgere attività esterne all'ufficio per i dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 20.05.2014, secondo il quale:

Comma 3.

L'autorizzazione è rilasciata dal dirigente/responsabile del lavoratore interessato, previo parere del responsabile del personale, con valutazioni in ordine al conflitto d'interessi nonché alla compatibilità dell'attività richiesta con le attività del servizio e alla non sussistenza di esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze di servizio e dell'impegno connesso all'incarico; per i Dirigenti, è rilasciata dal Segretario, previa intesa con il Sindaco; per il Segretario, dal Sindaco; in tutti i casi, quando l'attività:

– *costituisca motivo di crescita professionale, anche nell'interesse dell'ente;*

Prot. N. 0011320 del 09/07/2018 Class. 1.8.3

Piazza Carlo Alberto 1
12035 RACCONIGI
(CN)
T: 0172 821610 F: 0172 85875
P.Iva: 00473170041
IBAN: IT08L0848746690000100800001
segretario@comune.racconigi.cn.it
comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it
www.comune.racconigi.cn.it

- *sia connessa alla specifica preparazione culturale e professionale del dipendente;*
- *non interferisca con l'ordinaria attività svolta nell'Ente;*
- *non sia in contrasto con gli interessi dell'Ente stesso*.

Dato atto che la collaborazione in argomento:

- costituisce motivo di crescita professionale, anche nell'interesse dell'ente;
- è connessa alla specifica preparazione culturale e professionale del dipendente;
- non interferisce con l'ordinaria attività svolta nell'Ente;
- non è in contrasto con gli interessi dell'Ente stesso.

RITENUTO, pertanto, di procedere;

SENTITO il Sindaco;

AUTORIZZA

Il dipendente CROCIANI Dr. Paolo, Dirigente U.M.D. 2, a svolgere prestazione lavorativa presso il Comune di Moretta, ai sensi dell'art. 1, c. 557, L. 311/2004, dal 01.07.2018 – 30.09.2018, per n. 4 ore settimanali, al di fuori dell'orario di servizio.

Racconigi, lì 09.07.2018

IL SEGRETARIO – RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
TOCCI Dr. Giuseppe Francesco
(firmato digitalmente)