

Area Servizi Finanziari

- Concorso alla definizione delle linee programmatiche annuali e pluriennali riguardanti la gestione finanziaria di bilancio del Comune e delle società partecipate;
- supporto all'attività del Collegio dei Revisori dei Conti.
- Predisposizione dei bilanci di previsione e mantenimento dei relativi equilibri nel corso della gestione secondo i principi della contabilità finanziaria;
- concorso e condivisione nella definizione dei documenti programmatici a carattere pluriennale per gli aspetti di natura finanziaria;
- predisposizione del conto consuntivo;
- raccolta degli elementi ed aspetti di gestione per le autorità esterne (Corte dei Conti, Regione, Ministeri etc.) ;
- verifica di legittimità degli atti sotto il profilo contabile;
- formulazione di parere di regolarità contabile su tutte le proposte di deliberazioni che non siano meri atti di indirizzo qualora comportino impatti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'ente;
- coordinamento e vigilanza affinché sia garantito il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione, come previsto dal sistema dei controlli interni;
- consulenze in materia contabile e fiscale a favore di uffici e servizi; verifiche delle attività di gestione finanziaria;
- reperimento dei mezzi finanziari straordinari;
- gestione finanziaria finalizzata a contenere il costo del debito;
- istruttoria per l'acquisizione e coordinamento della gestione di contributi concessi sotto forma di prestiti da altri soggetti della pubblica amministrazione per spese di investimento;
- predisposizione delle informazioni a supporto delle valutazioni sull'affidabilità e solidità finanziaria del comune;
- dichiarazioni fiscali e relativa contabilità;
- supporto alla gestione contabile e fiscale dei funzionari delegati;
- attività di sostituto di imposta per le gestioni non riguardanti il personale;
- rapporti con la Tesoreria, gli agenti alla riscossione e la Tesoreria Provinciale dello Stato;
- patto di Stabilità: gestione delle previsioni e dei flussi di cassa;
- Coordinamento delle attività tecniche finalizzate alla predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica e degli altri strumenti di pianificazione economico- finanziaria poliennali;
- coordinamento delle attività tecniche finalizzate alla predisposizione del bilancio/budget annuale (parte economica e parte investimenti), dei preconsuntivi e consuntivi di periodo (parte economica e parte investimenti);
- coordinamento delle attività tecniche finalizzate alla predisposizione dei piani delle attività annuali (con relativi preconsuntivi e consuntivi di periodo);
- coordinamento delle attività tecniche finalizzate alla predisposizione del consuntivo di contabilità analitica;
- coordinamento delle attività tecniche finalizzate alla verifica continua delle condizioni di efficacia ed efficienza nell'impiego delle risorse, anche in relazione all'evoluzione dei bisogni della collettività locale;
- coordinamento delle attività tecniche finalizzate all'analisi dei profili demografici e socio-economici delle utenze potenziali e reali dei principali servizi ed

interventi comunali, anche in relazione all'individuazione di forme di contribuzione al costo eque e sostenibili;

- coordinamento delle attività finalizzate alla verifica del grado di soddisfazione dell'utenza dei principali servizi ed interventi comunali, in primo luogo attraverso la predisposizione di un piano annuale di indagini di natura campionaria;
- coordinamento delle attività tecniche finalizzate alla definizione dei principali strumenti della rendicontazione sociale (bilancio sociale del Comune, bilancio di genere e bilancio ambientale);