



**AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI FRUTTA E VERDURA
PER IL SERVIZIO MENSA SCUOLA DELL'INFANZIA E ASILO NIDO
PER IMPORTO STIMATO INFERIORE A € 40.000,00**

LETTERA D'INVITO

Richiamate:

- la Determinazione UMD 1 n. 150 ASS del 18.08.2020, con la quale si è provveduto ad approvare l'Avviso di indagine informale di mercato finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse per l'Affidamento della fornitura di Frutta e verdura per il Servizio mensa Scuola dell'Infanzia e Asilo Nido per un periodo di 11 mesi, il capitolato d'appalto e il modello di manifestazione di interesse, e ne è stata disposta la pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, sul sito istituzionale del Comune e sulla piattaforma digitale TUTTOGARE PA;
- la Determinazione UMD 1 n. ASS del08.2020, con la quale si è provveduto ad approvare il verbale relativo all'esame delle manifestazioni d'interesse pervenute e la lettera d'invito (e i relativi modelli allegati) e a disporre la trasmissione di quest'ultima a tutti i soggetti interessati ai fini della presentazione dell'offerta;

Viste le manifestazioni di interesse pervenute entro le ore 12:00 del giorno 26 agosto 2020, termine stabilito dall'Avviso di indagine informale di mercato;

Piazza Carlo Alberto 1
12035 RACCONIGI (CN)

T: 0172 821615 · 0172 821648
0172 821681 F: 0172 85875
P.Iva: 00473170041
IBAN: IT08L0848746690000100800001

assistenza@comune.racconigi.cn.it
lavoro@comune.racconigi.cn.it
demichelis@comune.racconigi.cn.it
comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it
www.comune.racconigi.cn.it

SI INVITA

la **spettabile Ditta** in indirizzo a partecipare alla procedura per l'affidamento della Fornitura di Frutta e verdura per il Servizio Mensa Scuola dell'Infanzia e Asilo Nido, per importo stimato inferiore a € 40.000,00.

1. Oggetto e durata dell'affidamento

Il presente affidamento ha per oggetto la fornitura di Frutta e verdura per il Servizio mensa Scuola dell'Infanzia e Asilo Nido per un periodo di 11 mesi, secondo quanto previsto nell'Avviso di indagine informale di mercato e nel Capitolato d'Appalto approvati con Determinazione UMD 1 n. 150 ASS del 18.08.2020 e nella presente lettera d'invito.

2. Importo presunto massimo dell'affidamento

L'importo presunto massimo dell'affidamento, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, è individuato in € 11.000,00 (euro undicimila/00) per l'intera durata del medesimo. Si dà atto che non sono previsti costi per la sicurezza relativi a rischi di interferenza.

L'importo effettivo dell'affidamento sarà determinato in ragione della percentuale di ribasso offerta dal soggetto affidatario in rapporto ai prezzi medi quindicinali pubblicati sul Bollettino quindicinale della C.C.I.A.A. di Torino e rilevati al Mercato Ortofrutticolo di Torino maggiorati del 15%.

3. Criterio di aggiudicazione

Il servizio verrà aggiudicato a favore dell'operatore che avrà offerto il maggiore ribasso percentuale, in rapporto ai prezzi medi quindicinali pubblicati sul Bollettino quindicinale della C.C.I.A.A. di Torino e rilevati al Mercato Ortofrutticolo di Torino maggiorati del 15%, con riferimento al fabbisogno mensile di frutta e verdura previsto dal sopra citato Capitolato d'Appalto.

Non sono ammesse offerte che comportino un importo totale complessivo, per l'intera durata dell'affidamento, superiore a quello individuato al precedente par. 2 .

Nel caso in cui risultassero presentate più offerte aventi il medesimo importo, si procederà a sorteggio per l'individuazione dell'affidatario.

4. Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla procedura di cui all'oggetto gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del d.lgs. n. 50/2016.

Poiché la procedura di affidamento sarà effettuata sulla piattaforma telematica TUTTOGARE PA, sarà richiesta l'iscrizione alla medesima.

5. Requisiti di partecipazione

Sono esclusi dalla presente procedura di affidamento gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

E' richiesto, ai fini della presentazione della manifestazione d'interesse, il possesso del seguente requisito:

- iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del presente affidamento [*Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016, dovrà presentare dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.*].

6. Modalità e termini di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire, sulla piattaforma TUTTOGARE all'indirizzo "<https://racconigi.tuttogare.it/>", entro e non oltre le h. 12:00 del giorno 2 settembre 2020.

Oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dalla piattaforma Tuttogare e precisamente:

- Busta virtuale "A" - Documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara,
- Busta virtuale "B" - Documentazione relativa all'offerta economica.

Tutta la documentazione per la partecipazione alla gara dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale dal legale rappresentante o suo procuratore generale/speciale. Nel caso di sottoscrizione dell'offerta da parte di un procuratore, dovrà essere allegata alla documentazione di gara copia conforme all'originale della procura.

Contenuto della BUSTA A) "Documentazione amministrativa"

Nella busta A) "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato A, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore del legale rappresentante;
- copia del Capitolato Tecnico, firmato digitalmente, per accettazione delle condizioni ivi riportate.

Contenuto della BUSTA B) "Offerta Economica"

Nella Busta B) "Offerta Economica", dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica,

redatta secondo il modello allegato B, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o dal procuratore del legale rappresentante.

L'offerta economica dovrà indicare, in cifre e lettere:

la percentuale di ribasso offerta in rapporto ai prezzi medi quindicinali pubblicati sul Bollettino quindicinale della C.C.I.A.A. di Torino e rilevati al Mercato Ortofrutticolo di Torino maggiorati del 15%., con riferimento al fabbisogno mensile di frutta e verdura previsto dal sopra citato Capitolato d'Appalto.

In caso di discordanza tra l'indicazione della percentuale offerta in cifre ed in lettere, sarà considerata valida, ai fini dell'aggiudicazione, quella più vantaggiosa per l'Amministrazione ex articolo 72, comma 2, R.D. 827/1924.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione e/o di non provvedere all'affidamento, per irregolarità formali, per motivi di opportunità e comunque nell'interesse pubblico. Nell'ipotesi di mancata aggiudicazione l'esperimento s'intenderà nullo a tutti gli effetti e le imprese concorrenti o l'impresa provvisoriamente aggiudicataria non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento del servizio.

Saranno considerate nulle le offerte che conterranno condizioni di servizio non conformi alle caratteristiche indicate o comunque diverse e/o non conformi alle prescrizioni presenti in questa Lettera d'invito e nel Capitolato d'Appalto.

7. Apertura delle buste e aggiudicazione

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – piattaforma Tuttogare.

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **2 settembre 2020 alle ore** presso la Sede Comunale – **Ufficio Servizi Sociali** in piazza Carlo Alberto n. 1 – 12035 Racconigi (CN) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Conseguentemente si procederà – fatta salva la necessità di procedere al c.d. soccorso istruttorio nei confronti di taluno dei concorrenti – sempre in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

La stazione appaltante provvederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti dichiarati in sede di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte con punteggio finale identico si procederà a sorteggio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dello stesso.

8. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del GDPR 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dalla presente lettera d'invito.

9. Informazioni e chiarimenti

Informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste alla Responsabile Unica del Procedimento sig.ra Luciana Fossati ai seguenti recapiti:

- indirizzo e-mail – fossati@comune.racconigi.cn.it;
- numero telefonico - 0172/821602.

Per informazioni sull'utilizzo della piattaforma telematica TUTTOGARE PA è possibile contattare l'Help desk (attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 09:00 alle 18:00) ai seguenti recapiti:

- indirizzo e-mail - assistenza@tuttogare.it;
- numero telefonico - 02 40 031 280.