



**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA LOCAZIONE DI IMMOBILE
DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO CINEMA "EX SALA S.O.M.S." PER
PROIEZIONI CINEMATOGRAFICHE E ATTIVITÀ CULTURALI**

IL DIRIGENTE DELL'UNITÀ DI MASSIMA DIMENSIONE N. 2

(SETTORE ATTIVITÀ ECONOMICHE E PRODUTTIVE, GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE)

In esecuzione dei seguenti provvedimenti e secondo le modalità ivi indicate:

- Deliberazione della Giunta comunale n. 211 del 15.11.2017 con cui è stata riconosciuta la destinazione commerciale di locale cinematografo ai fini I.V.A. dell'immobile di proprietà comunale sito in Racconigi, in Via Carlo Costa n. 21-23, denominato cinema "ex sala S.O.M.S.";
- Deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 07.03.2018, con cui è stato approvato lo schema di contratto per la locazione dell'immobile di proprietà comunale di cui al comma precedente;
- determinazione UMD2 n. 42 del 19.04.2018, con la quale è stato determinato di procedere all'individuazione del soggetto cui assegnare in locazione ad uso commerciale il fabbricato in argomento mediante asta pubblica ed approvato l'avviso relativo;

RENDE NOTO

Piazza Carlo Alberto 1
12035 RACCONIGI (CN)

T: 0172 821632 - 0172 821642
F: 0172 821642
P.Iva: 00473170041
IBAN: IT08L0848746690000100800001

ut@comune.racconigi.cn.it
utc2@comune.racconigi.cn.it
comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it
www.comune.racconigi.cn.it

che il giorno **martedì, 08.05.2018, alle ore 10,00**, in una sala del Palazzo Comunale, si procederà all'affidamento in locazione per proiezioni cinematografiche ed attività culturali, mediante **ASTA PUBBLICA ad unico incanto**, dell'immobile denominato cinema "ex sala S.O.M.S." sito in Racconigi, in Via Carlo Costa n. 21-23, meglio identificato nei successivi paragrafi.

1. ENTE LOCATORE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ente locatore: **Comune di Racconigi** – Piazza Carlo Alberto n. 1 – 12035 RACCONIGI

C.F. e P.IVA: **00473170041**

Numero telefono centralino: **0172 821611**

Telefax ufficio protocollo: **0172 85875**

Posta elettronica certificata Comune di Racconigi: comune.racconigi@cert.ruparpiemonte.it

Indirizzo internet: www.comune.racconigi.cn.it

Responsabile unico del procedimento: **Dr. Paolo Crociani, dirigente dell'Unità di massima dimensione n. 2 del Comune di Racconigi.**

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Avviso d'asta pubblica;

Allegato A – modello A istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva;

Allegato B – modello B di offerta;

Allegato C – patto d'integrità da sottoscrivere per accettazione;

Allegato D – schema di contratto ed elaborato grafico da sottoscrivere per accettazione.

Ciascun offerente può prendere visione della documentazione di gara sul sito internet www.comune.racconigi.cn.it nella sezione "Bandi di gara" o presso l'Ufficio Lavori Pubblici -Appalti del Comune di Racconigi (Piazza Carlo Alberto n. 1 – Racconigi – tel. 0172 821632/821612/821642) durante il seguente orario d'apertura al pubblico dell'Ufficio:

- Lunedì: 8:30 – 12:00;

- Martedì: 8:30 – 12:00; 16:00 – 17:00;

- Mercoledì: 8:30 – 12:00;

- Giovedì: 8:30 – 12:00; 16:00 – 17:00;

- Venerdì: 8:30 – 12:00;

Le visite in loco devono essere preventivamente concordate con l'Ufficio Lavori Pubblici (tel. 0172 821632/821612/821642).

3. IDENTIFICAZIONE CATASTO EDILIZIO URBANO – CONSISTENZA

Foglio	Numero	Subalterno	Ubicazione	ZC	Categoria	Rendita
51	195	14	Racconigi – Via Carlo Costa n. 21-23 – p. T-1-2	U	D03 Teatri, cinematografi, sale per concerti e spettacoli e simili (con fine di lucro).	4.827,72 €

4. DESCRIZIONE SINTETICA DELL'IMMOBILE

Immobile composto da un fabbricato principale e da un immobile secondario funzionalmente collegati:

- Piano terreno (415 mq circa+ 135 mq. circa di area cortilizia) composto, per quanto riguarda il corpo di fabbrica principale, da ingresso- reception, servizi igienici visitatori, foyer, sala principale, vano scala, vano ascensore e, per quanto attiene al fabbricato secondario, da locali di servizio all'area palco e vano scala, cortile esterno ospitante il gruppo refrigerante dell'impianto di climatizzazione; nella sala principale sono previsti 156 posti a sedere di cui 154 poltrone e n. 2 spazi per soggetti diversamente abili;
- Piano primo (180 mq circa) composto, per quanto riguarda il fabbricato principale, da: spazio espositivo, cabina di proiezione, servizi igienici per il pubblico, vano scala, ascensore e, per quanto riguarda il fabbricato secondario, disimpegno-spogliatoio- servizi igienici e vano scala a servizio dell'area palco;
- Piano sottotetto (85 mq. circa) composto dal locale tecnico per l'ubicazione degli apparati tecnologici e vano scala.

La superficie complessiva della porzione di stabile oggetto del presente bando è di mq. 680 ca. netti calpestabili oltre a mq. 135 circa di cortile.

Per maggiori dettagli si rimanda all'art. 1 dello schema di contratto allegato al presente avviso come parte integrante e sostanziale ed alle relative planimetrie.

L'unità immobiliare sarà assegnata a corpo e non a misura, con espressa rinuncia ai rimedi previsti dall'articolo 1538 del C.C. e, pertanto, non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento né a diminuzione del canone, per qualunque errore nella descrizione dei beni stessi e nell'indicazione delle superfici, dovendosi intendere come conosciute ed accettate espressamente nel loro complesso. L'unità immobiliare sarà assegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, rimanendo a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune di Racconigi e di altri enti pubblici. Pertanto, l'aggiudicatario non potrà avanzare pretese, a qualsiasi titolo, per il mancato ottenimento delle autorizzazioni / licenze/ concessioni occorrenti per l'uso proposto.

5. PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

Il contratto da stipulare con l'aggiudicatario sarà un contratto di locazione ex L. 392/78, alle seguenti condizioni:

- Oggetto della locazione: **proiezioni cinematografiche ed attività culturali;**
- Durata della locazione: **6 anni**, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di locazione. **Il contratto potrà essere rinnovato di ulteriori sei anni alla scadenza**, previa sottoscrizione di nuovo contratto (art. 2 dello schema di contratto);
- Canone di locazione – importi di cui all'art. 3 dello schema di contratto posti a base d'asta:
primo e secondo anno di locazione € 6.000,00 annui minimi a base d'asta (€ 500,00 per 12 mensilità)
dal terzo anno di locazione € 8.400,00 annui minimi a base d'asta (€ 700,00 per 12 mensilità)
canone complessivo sessennale posto a base d'asta: € 45.600,00;
aggiornamento del canone: **a decorrere dalla terza annualità, su richiesta del locatore, nella misura del 75% delle variazioni dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati accertate dall'ISTAT;**

- Pagamenti: **rate trimestrali anticipate** mediante versamento presso la tesoreria comunale **(art. 3 dello schema di contratto);**
- Mancato pagamento del canone – risoluzione del contratto: **si provvederà nei modi indicati nello schema di contratto all’art. 7;**
- Deposito cauzionale definitivo e spese contrattuali: **garanzia di € 3.000,00** mediante costituzione di deposito presso la Tesoreria del Comune di Racconigi; **le spese contrattuali sono a carico del conduttore, ad esclusione delle spese di registrazione del contratto divise in parti uguali** tra il locatore ed il locatario (art. 8 dello schema di contratto);
- Utilizzazione della sala da parte del comune di Racconigi: **nei modi indicati all’art. 4 dello schema di contratto;**
- Oneri accessori e migliorie: **le attrezzature relative alla proiezione cinematografica e adempimenti connessi devono essere fornite dal conduttore, come pure gli arredi, ad esclusione delle 154 poltrone nella sala principale, acquistate dal Comune;** sono a carico del conduttore tutte le spese relative alle utenze, nonché la relativa voltura o attivazione (linea telefonica) delle medesime, il versamento della TARI, le spese di custodia, ordinaria manutenzione, pulizia ordinaria e straordinaria di tutto lo stabile e relative pertinenze, oltre le verifiche periodiche e relative manutenzioni degli impianti esistenti nell’edificio **(art. 5 dello schema di contratto);**
- Gli interventi che comportano trasformazioni permanenti delle strutture non potranno essere eseguiti senza l’assenso del Comune e nessun compenso o indennizzo sarà dovuto dal proprietario al termine della locazione per le migliorie apportate ai locali;
- Destinazione d’uso e sublocazione: **è vietata ogni variazione d’uso e la sublocazione dell’immobile oggetto di locazione (art. 6 dello schema di contratto);**
- Assicurazione: sono a carico del conduttore l’assicurazione contro gli incendi, nonché per la responsabilità civile relativa alla gestione e conduzione dell’attività **(art. 9 dello schema di contratto);**
- Controversie: **tutte le controversie derivanti dall’esecuzione del contratto saranno devolute al foro competente di Cuneo (art. 11 dello schema di contratto).**

Per maggiori dettagli si rimanda allo schema di contratto allegato al presente avviso come parte integrante e sostanziale ed alla relativa planimetria.

In fase di stipula del contratto di locazione potranno essere apportate allo schema di contratto modifiche e/o integrazioni che non alterino il contenuto sostanziale del presente bando.

6. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALL'ASTA

Alla gara potranno partecipare persone fisiche maggiorenni alla data di scadenza per la presentazione delle offerte fissata nel bando ed enti/persone giuridiche che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, come specificato nell'allegato modello A.

7. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

I concorrenti che parteciperanno al presente bando, prima di presentare la domanda, dovranno costituire, pena l'esclusione, un deposito cauzionale provvisorio infruttifero corrispondente al 2% del canone complessivo posto a base d'asta, pari a € 912,00, nei modi indicati nei successivi paragrafi, a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e conseguenti adempimenti, in caso di aggiudicazione.

Il deposito cauzionale sarà trattenuto, solo per il concorrente collocato al primo posto nella graduatoria, a garanzia della stipula del contratto, sino alla costituzione del deposito definitivo, da effettuarsi prima della stipula del contratto di locazione.

Ai concorrenti non aggiudicatari il deposito cauzionale verrà svincolato entro 30 giorni dalla seduta di gara, previa autorizzazione rilasciata dal Responsabile del servizio interessato.

Qualora l'aggiudicatario non accetti di sottoscrivere il contratto e non costituisca il deposito definitivo, quello provvisorio sarà incamerato, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

8. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno presentare un plico chiuso e sigillato (mediante firma o timbro o ceralacca o nastro adesivo sui lembi di chiusura), con la seguente dicitura:

"Asta pubblica del giorno 08.05.2018 per la concessione in locazione del cinema denominato ex sala S.O.M.S."

Il plico dovrà inoltre riportare l'indicazione del mittente ed il relativo indirizzo.

Nel plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. Istanza di ammissione all'asta e contestuale dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m., compilata in lingua italiana, utilizzando necessariamente il **modello A** allegato al presente avviso come parte integrante e sostanziale o modulo equivalente; *l'istanza dovrà essere sottoscritta, a pena d'esclusione, con firma leggibile e per esteso dal richiedente, se persona fisica, o dal legale rappresentante in caso di personalità giuridica; all'istanza dovrà essere allegata, a pena d'esclusione, fotocopia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/sottoscrittori;*

2. Deposito cauzionale a garanzia dell'offerta.

L'importo della cauzione provvisoria deve essere pari al 2% del canone complessivo posto a base d'asta e, pertanto, ammontante a € 912,00;

La cauzione dovrà essere costituita, a pena di esclusione, in uno dei seguenti modi:

● mediante versamento tramite bonifico bancario presso il Tesoriere del Comune di Racconigi (Banca di Cherasco Credito Cooperativo S.C. – sede e direzione Via Bra 15, Roreto di Cherasco – codice IBAN IT08L0848746690000100800001), specificando nella causale del versamento: “Asta pubblica del giorno 08.05.2018 per la concessione in locazione del cinema ex sala S.O.M.S.”. Nel plico dovrà essere inserita l'attestazione bancaria dell'avvenuto versamento del deposito cauzionale;

● mediante assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere del Comune di Racconigi sopraccitato, che dovrà essere inserito nel plico;

● mediante garanzia fideiussoria rilasciata da impresa bancaria o assicurativa che risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1.9.1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24.02.1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della

garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'originale della garanzia provvisoria dovrà essere inserito nel plico.

3. Una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura (mediante firma o timbro o ceralacca o nastro adesivo sui lembi di chiusura), contrassegnata dal nominativo del concorrente e dalla dicitura "**offerta economica**", contenente l'offerta, redatta in lingua italiana, su carta in competente bollo (€ 16,00), utilizzando il **modello B**, allegato al presente avviso come parte integrante e sostanziale o modulo equivalente, sottoscritta, a pena d'esclusione, dal soggetto/soggetti firmatari dell'istanza di ammissione di cui al punto 1. Saranno prese in considerazione solo le offerte con l'indicazione di un prezzo superiore o almeno pari a quello stabilito come base d'asta.

L'offerta deve contenere:

- l'indicazione del prezzo a corpo complessivo, espresso in cifre e in lettere, che l'interessato offre per la locazione sessennale dell'immobile, costruito nei modi indicati nel modulo B; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72, comma 2, R.D. 827/1924);
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, al pieno ed incondizionato rispetto di tutte le condizioni contenute nel presente avviso e negli allegati relativi, incluso lo schema di contratto;
 - tutti i dati relativi all'esatta individuazione dell'offerente;
 - data e sottoscrizione per esteso con firma leggibile dell'offerente, se trattasi di persona fisica, o del legale rappresentante se trattasi di persona giuridica. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione;
4. Patto d'integrità debitamente sottoscritto per accettazione da tutti i soggetti firmatari l'istanza di ammissione e l'offerta (Allegato C al presente avviso);
 5. Schema di contratto debitamente sottoscritto per accettazione da tutti i soggetti firmatari l'istanza di ammissione e l'offerta (allegato D al presente avviso)

6. (nel caso in cui il concorrente partecipi alla gara a mezzo mandatario) Procura speciale in copia autentica se rilasciata per atto di notaio, in originale se rilasciata per scrittura privata a firma autenticata dal notaio.

L'incompletezza o le irregolarità sostanziali della dichiarazione e/o della documentazione sopra elencata comportano l'esclusione dalla gara, salvo la facoltà di richiedere ai concorrenti di integrare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto della dichiarazione e della documentazione presentate. Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il Comune di Racconigi. Saranno escluse le offerte economiche che non verranno inserite nella busta sigillata descritta al numero 3 dell'elenco della documentazione da inserire nel plico d'offerta.

9. TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

I concorrenti dovranno fare pervenire il plico predisposto nei modi indicati nel paragrafo 8- "MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE", mediante consegna a mano o a mezzo del servizio postale (poste italiane spa o corriere), al Comune di Racconigi, Piazza Carlo Alberto n. 1 – Ufficio Protocollo, **entro le ore 13,00 del giorno lunedì, 07.05.2018**, a pena di esclusione. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualunque motivo, non giunga a destinazione – vale a dire presso l'Ufficio protocollo del Comune di Racconigi - entro il termine perentorio prescritto, a nulla rilevando il fatto che il plico stesso sia eventualmente pervenuto presso l'Ufficio postale di Racconigi o presso Uffici comunali diversi dall'Ufficio Protocollo entro la data e l'ora prescritta.

Ufficio Protocollo- Piazza Carlo Alberto n. 1 - tel. 0172 821626- fax. 0172 85875 – orario di apertura al pubblico:

Lunedì	dalle ore 8,30 alle ore 13,00
Martedì	dalle ore 8,30 alle ore 11,00 – dalle ore 14,30 alle ore 17,30
Mercoledì	dalle ore 8,30 alle ore 13,00
Giovedì	dalle ore 8,30 alle ore 13,00 – dalle ore 17,00 alle ore 18,00
Venerdì	dalle ore 8,30 alle ore 11,00.

10. SEDUTA DI GARA

I plichi pervenuti in tempo utile saranno aperti in seduta pubblica

il giorno martedì, 08.05.2018 alle ore 10,00,

presso il Comune di Racconigi – Piazza Carlo Alberto n. 1 .

11. MODALITÀ DI GARA E AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

L'asta pubblica sarà presieduta dal dirigente dell'Unità di Massima Dimensione n. 2 del Comune di Racconigi.

Il presidente dell'asta dirimerà eventuali controversie che dovessero insorgere in occasione dell'asta.

L'aggiudicazione si terrà con il metodo di cui agli artt. 73 lettera c) e 76 commi 1, 2, 3 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 e s.m..

Ai sensi dell'art. 76 del R.D. n. 827/1924, l'autorità che presiede l'asta aggiudicherà provvisoriamente l'immobile al soggetto che avrà presentato l'offerta più alta rispetto alla base d'asta e il cui prezzo sia superiore o almeno pari a quello base fissato dal presente avviso d'asta. Non saranno prese in considerazione offerte inferiori alla base d'asta.

Ai sensi dell'art. 65, comma 9, del R.D. 827/1924, si precisa che l'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto – senza cioè che possano essere fatte ulteriori offerte in aumento.

In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa. È, pertanto, onere di ciascun offerente che voglia partecipare alla licitazione di cui sopra essere presente (a mezzo di procuratore speciale o legale rappresentante) all'apertura dei plichi delle offerte segrete. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta segreta già presentata. Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

Nel caso di presentazione di due offerte aventi lo stesso oggetto, da parte dello stesso soggetto, sarà presa in considerazione l'ultima in ordine di tempo, sulla base del protocollo dell'Ente.

Le offerte presentate saranno immediatamente vincolanti e irrevocabili ai sensi dell'art. 1329 del C.C. e avranno validità di sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Il verbale di aggiudicazione in via provvisoria sarà obbligatorio per l'aggiudicatario a tutti gli effetti di legge, mentre per l'Amministrazione lo diverrà dopo che sia intervenuto il provvedimento di approvazione da parte del dirigente responsabile del servizio, previo accertamento nei confronti dell'aggiudicatario della capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione mediante la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

12. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

Acquisita la documentazione di cui sopra ed esperiti i controlli sul possesso dei requisiti, si procederà all'aggiudicazione definitiva. Nell'ipotesi in cui il miglior offerente, per qualunque motivo, non possa o non voglia essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriva il contratto, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria, salvo diverse destinazioni dell'unità immobiliare per esigenze dell'Amministrazione comunale. Saranno esclusi dalla graduatoria i concorrenti che, a seguito dei controlli effettuati, risultino in mora nei confronti dell'Amministrazione comunale o abbiano occupato abusivamente altri immobili comunali. L'Amministrazione si riserva di non assegnare l'unità immobiliare aggiudicata in sede di gara per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate all'Albo Pretorio on-line del Comune di Racconigi, nonché sul profilo del committente nella sezione Bandi di gara.

L'aggiudicazione definitiva ed efficace sarà comunicata all'aggiudicatario mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o con altro mezzo idoneo autorizzato dall'aggiudicatario (e-mail certificata).

13. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto di compravendita potrà essere effettuata solamente dopo le verifiche di legge, e successivamente alla costituzione della garanzia definitiva ed il versamento del primo canone trimestrale anticipato da parte dell'aggiudicatario.

Mancando l'aggiudicatario di effettuare il pagamento della cauzione definitiva e del primo canone trimestrale anticipato nei modi stabiliti o rifiutandosi di procedere nei termini fissati alla stipulazione del contratto di locazione, senza alcuna ulteriore formalità l'aggiudicazione verrà revocata e sarà incamerata dall'Amministrazione comunale la cauzione provvisoria a titolo di penale per danni precontrattuali arrecati alla Pubblica Amministrazione, fatto salvo in ogni caso il maggior danno. Tali provvedimenti si applicheranno anche qualora, dall'eventuale controllo di cui all'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di offerta.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003: ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196 "Codice in materia di protezione di dati personali" si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento dell'asta pubblica oggetto del presente avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura di gara. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni -autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria. Il titolare del trattamento è il Comune di Racconigi. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Decreto Legislativo, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura di gara ai sensi delle disposizioni legislative vigenti. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

15. DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla gara da parte dei concorrenti comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso d'asta e negli allegati relativi.

L'Amministrazione, qualora lo ritenga opportuno o necessario nel proprio interesse, si riserva la facoltà di revocare o annullare, in tutto o in parte, il presente avviso, e ciò senza che i partecipanti possano avanzare diritti o pretesa alcuna.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. in data 23.05.1924 n. 827 e s.m. e alle disposizioni di cui alla Legge n. 392/27.07.1978 e sm, nonché alle disposizioni del Codice civile.

Il presente avviso d'asta sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale on line, sul profilo del committente www.comune.racconigi.it (Bandi di gara).

Racconigi, 20.04.2018

IL DIRIGENTE UMD2
(Dr. Paolo Crociani)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del del
D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

MGL/mgl